

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Bilancio SA 8000



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 1 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

1. PREMESSA

La Romeo Gestioni S.p.A. promuove una cultura organizzativa che sviluppa e mantiene nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile favorendo la crescita professionale di tutti i lavoratori.

Per conseguire questo obiettivo Romeo Gestioni S.p.A. ha elaborato un sistema di gestione della Responsabilità Sociale che coinvolge tutti i propri dipendenti, fornitori e clienti.

In questo contesto la certificazione SA8000 si colloca come strumento ideale, a beneficio dei lavoratori e dell'azienda, per sviluppare, utilizzare e documentare modalità e pratiche strutturate, collaudate e riconosciute a livello internazionale di lavoro Etico e Socialmente Responsabile.

La Norma SA8000 rappresenta difatti il più diffuso standard internazionale per il miglioramento delle condizioni dei lavoratori e del personale nelle imprese e organizzazioni in genere

Il Bilancio Sociale è stato elaborato dalla **Direzione** in collaborazione con gli altri membri del **Social Performance Team**, in conformità con i requisiti della nuova norma **SA 8000:2014**.

Il documento comprende anche la Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale.

Il presente documento è così diffuso:

- pubblicato sulla INTRANET aziendale, affinché tutti i dipendenti collegati in rete possano avervi libero accesso
- affisso nelle bacheche aziendali affinché tutti i dipendenti senza postazione fissa possano avervi libero accesso
- pubblicato sul sito www.romeogestioni.com, affinché tutte le parti interessate possano avervi libero accesso.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

In aderenza alla nuova norma SA 8000:2014, la Romeo Gestioni S.p.A. ha costituito il **Social Performance Team (SPT)** con il compito di verificare periodicamente l'andamento del sistema con particolare riferimento alla valutazione dei rischi connessi ad eventuali difformità rispetto ai requisiti dello standard.

Il Social Performance Team (SPT) è costituito da una rappresentanza equilibrata di: a) rappresentanti dei lavoratori SA800 e dal management aziendale.

Le responsabilità principali in merito al Sistema di Responsabilità Sociale SA8000 (di qui in poi SRS) sono di seguito sintetizzate:

1. Presidente (Senior Management):

- Riferisce al C.d.A.
- Ha la responsabilità della conformità allo Standard SA8000.
- Fa parte del Social Performance Team.
- Definisce e approva la Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale.
- Presiede al riesame del SRS al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia della Politica del Sistema e definire le azioni di miglioramento da attuare.
- Approva il Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000.
- È responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del SRS con la collaborazione degli altri membri del SPT.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 2 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- Si interfaccia con il RSPP per quanto riguarda la corretta applicazione degli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Elabora il Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000 con la collaborazione degli altri membri del SPT e di eventuali soggetti interessati.
- È responsabile della gestione delle non conformità e delle azioni correttive e preventive del SRS.
- È responsabile dei rapporti dell'Azienda con i soggetti interessati.
- È responsabile dei rapporti con l'Ente di Certificazione.
- Partecipa all'elaborazione del piano di formazione.

2. Social Performance Team:

- Collabora con il Senior Management per la corretta applicazione del SRS.
- Facilita la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce.
- Identifica e valuta i rischi attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000.
- Svolge attività di monitoraggio delle attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
 - La conformità allo Standard SA8000.
 - L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT.
 - L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard.
 - Partecipa all'elaborazione del Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000.
 - Garantisce l'applicazione delle azioni messe in atto per la risoluzione delle non conformità e l'attuazione delle azioni correttive e preventive.
 - Partecipa all'elaborazione del piano di formazione.

Il Social Performance Team (SPT) è stato costituito invitando tutte le RSA di cantiere interessate ricoprire il ruolo di Rappresentanti SA 8000, tramite l'invio di modulo *ad hoc*. A tutt'oggi, le **RSA** attive presso le commesse sono le seguenti:

STAZIONE APPALTANTE	AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE / CANTIERE	COGNOME	NOME	SIGLA	STATO CARICA
ADISURC	ADISURC	RESCIGNO	GENNARO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ADISURC	ADISURC	POLIDORO	ALESSANDRO	USB CAMPANIA	IN CARICA
ADISURC	ADISURC	SAIZ	VITTORIO	USB CAMPANIA	IN CARICA
AGENZIA DOGANE E MONOPOLI CAMPANIA	AGENZIA DOGANE E MONOPOLI CAMPANIA	LANDOLFI	ADELAIDE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ANM MANUTENZIONE LOTTO 1	ANM	PONE	PASQUALE	FIOM CGIL	IN CARICA
ANM MANUTENZIONE LOTTO 1	ANM	SCALABRINO	ROBERTO	FIM CISL	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	CARLINO	ANTONIO	CUB TRASPORTI	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	LICCARDI	GAETANO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	TAGLIALATELA	GIUSEPPE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	SANGES	CIRO	SGB	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	VOLPICELLI	GAETANO	USB CAMPANIA	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	PERNA	PATRIZIO	CUB TRASPORTI	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	IENGO	GIUSEPPE ANTONIO	SGB	IN CARICA
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	SILVESTRO	DANIELE	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	GUERRA	SILVIO	USB CAMPANIA	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 3 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	FERRAZZANO	GIUSEPPE	USB CAMPANIA	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	ILICETO	ALFREDO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	NAPOLITANO	WALTER	USB CAMPANIA	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	RIZZI	LUIGI	FISASCAT CISL	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	ROMAGNO	GIUSEPPE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	SANTORO	PASQUALE	UULTUCS	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	LA FORTEZZA	LUCA	UILTRASPORTI	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	BOERIO	PAOLA ANNA MARIA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	DI MURO	SILVANA	UILTRASPORTI	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	FLORA	FRANCESCO ANTONIO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	RICCI	LIBERA MANUELA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	CANIGLIA	NICOLO'	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	ABATE	VINCENZO	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	AMBROSIO	ANTONIO	FLIA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CORATELLA	CIRO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CICATIELLO	TIZIANA	SGB	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	D'ANTONIO	SALVATORE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CAIVANO	RUSSO	ANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CASORIA	GALANO	MARIO	UULTUCS	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CASTELLAMMARE	CARDONE	ANNA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	BORRELLI	ANIELLO	UILTRASPORTI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	COZZOLINO	CRESCENZO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	MADONNA	CARMELA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	RUGGIERO	COLOMBA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	SCOGNAMIGLIO	GIUSEPPE	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI MARIGLIANO	CAPONE	SALVATORE	FLAICA UNITI CUB	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI POZZUOLI	D'ISANTO	MARGHERITA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI POZZUOLI	RAUCCI	VITTORIA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI POZZUOLI	REZZO	LUIGI	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI QUARTO	ALTERIO	GIUSEPPE	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI SORRENTO	MICCIO	GIULIO	CUB TRASPORTI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI NOLA	CICCONE	CARMELINA	USB LAVORO PRIVATO	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	AMORE	CIRO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	AVELLA	ANIELLO	FIAL SERVIZI AMBIENTE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	CEPARANO	SALVATORE	FIAL SERVIZI AMBIENTE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	CHIARALBA	SALVATORE	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	D'AVANZO	GIOVANNA	ORSA SERVIZI	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 4 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	CAROSELLI	FRANCESCA	CUB TERRITORIALE COLLEGNO	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	TAMBONE	LINDA	FESICA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	D'ORIO	ANNUNZIATA	USB	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	PICCHI	GUSTAVO	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	ROMANO	MODESTINO	SGB	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	UMMARO	CIRO	SGB	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	CAPUTO	ROSARIA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	CONSOLATO	SALVATORE	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	DI MAIO	CARMINE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	LAMAGNA	GIUSEPPE	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	MANFREGOLA	FERDINANDO	UULTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	NUZZO	FRANCESCO	UULTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAPASSO	PIETRO	UULTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	DELLI PAOLI	MICHELE	UULTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	DI MARTINO	EDUARDO	UULTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	FARESE	ULISSE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	MANFREDI	CARLO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	MAZZOCCHI	RAFFAELE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	ORLANDO	LUIGI	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	PUCA	AGNESE	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	ROVAI	GIOVANNI	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CORTE DI CASSAZIONE	COLOCA	FABIOLA	CAMBIO O.S.	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CORTE DI CASSAZIONE	COLOCA	FABIOLA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CORTE DI CASSAZIONE	LUCARELLI	MARIA GRAZIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CORTE DI CASSAZIONE	LEONARDI	LUANA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	TRINCIA	MARCO	FAILEA FALCEV	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	D'ORIO	ANNUNZIATA	USB LAVORO PRIVATO	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	BRITO	BATALHA	LI - Tu.Se.Co	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MASAAF	FOTI	PATRIZIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MASE	PIERMARIA	ADRIANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MIMIT	CIMARELLI	AGNESE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MIMIT	LILLUS	STEFANIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MIMIT	DEIANA	GIAMMARIO	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI	MISM	PROCARIO	FABIO	UCLAS	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 5 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

IMMOBILI					
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI	RICCIO	MARIA ROSARIA	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI	SELLAROLI	MARIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MUR	AURIGEMMA	ROSA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MUR	POPA	LENUTA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	BORDONI	TAMARA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	CITEREI	CARLO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	FANARI	GIOVANNI	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	FILONI	SIMONA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	GATTA	FRANCESCO	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	RUGGERI	ALESSANDRO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	ARENGA	ANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	BOCCIA	AUTILIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	BUONANNO	FRANCESCO	FIM CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CACCIAPUOTI	GIANLUCA	FIOM CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CASABURI	PIETRO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CECCHI	ROSARIO	FIM CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CORATELLA	GIORGIO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	COSTAGLIOLA	GIUSEPPE	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	DI GIULIO CESARE	MARIO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	DIOMIAIUTO	CARMELA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	GRIFO	SILVANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	IACOVELLI	ANTONIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MANCINI	FEDERICO	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MANCINI	VERONICA	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MARESCA	GENNARO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MATURO	GAETANO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	PIERRO	NICOLA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	PISANO	GIANCARLO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	RICCARDI	FILOMENA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	ROMANO	MICHELE	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	RUSSO	MARIA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	SABA	CIRO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	SCHIANO	ANTONIETTA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI	PDG NAPOLI	SIMEONE	GIUSEPPE	USB CAMPANIA	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 6 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento			
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000			

IMMOBILI							
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	VINCIGUERRA	ANTONIO	USB CAMPANIA	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	ZONA	COSIMO	UILM	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI NORD	D'AMORE	POMPILIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI NORD	FERRILLO	ANGELA	ORSA SERVIZI	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI NORD	RUSSO	PASQUALE	FISAL CISAL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	ANTONINI	PAOLA	FISMIC CONFISAL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	ANTINORI	ANNA	UCLAS	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	PIERINI	STEFANO	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	RISPOLI	CRISTINA	FILCAMS CGIL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	DI BENEDETTO	MARCO	FILCAMS CGIL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGIN S.P.A.	GALICA	KRZYSTYNA GRAZYNA	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI AVELLINO	BORRIELLO	ANTONIETTA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI AVELLINO	MUOLLO	ANNAMARIA	UIL TRASPORTI	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TORRE ANNUNZIATA	D'ALTERIO	ROCCO	USB	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI BENEVENTO	IASIELLO	TIZIANA	UIL TRASPORTI	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	BIANCO	CARLO	ULSSA	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	FORTINO	ANTONIO	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	MARINIELLO	GIULIA	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	VITIELLO	GENNARO	FLIA SERVIZI	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOLA	BONAURA	ANTONIO	ULSSA	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOLA	GRECO	GAETANO	USB CAMPANIA	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOLA	PARISI	VINCENZO	USB CAMPANIA	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	BELMONTE	LOREDANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	SALSANO	VINCENZO	FIM CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	SARNO	ANDREA	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	SFORZA	SIMONE	FIOM CGIL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	MARTORANO	RAFFAELE	FIOM CGIL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	GELARDI	MARIA GRAZIA	FISAL CISAL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA	MARESCA	MARIA	COBAS	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	MANESCHI	MARIANNA	CUB	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	TODARO	LUCA	USB	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	CUNGU	MARJANA	USI	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	DELL'OLIO	ANTONIA GIOVANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CONSIP A.Q. GRANDI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	MOISA	ALINA GABRIELA	FISASCAT CISL	IN CARICA		
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO		TIPOLOGIA DOCUMENTO		EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI		DOCUMENTO MASTER		0	18	05/01/2026	Pagina 7 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento			
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000			

IMMOBILI					
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	PISCITELLI	VALERIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	SALDI	IVANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	MACI	KATERINA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	INAIL ROMA	MELIS	KATIA	FISASCAT CISL	CAMBIO O.S.
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	INAIL ROMA	MELIS	KATIA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	INAIL ROMA	MENCARELLI	PATRIZIA	CLAS SINDACATO	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	TORTORELLI	GRAZIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	ROMANO	ANTONIO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	PACE	ANNUNZIATA CARMELA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	IORE	CARMELA	FILCOM	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	VACCARO	ANNA	FILCOM	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	RUSSILLO	NICOLETTA	FILCOM	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	AGENZIA DOGANE E MONOPOLI ROMA	IACOANGELI	TIZIANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
FERROVIENORD	FERROVIENORD	MIRARCHI	VINCENZA	UILTRASPORTI	IN CARICA
FERROVIENORD	FERROVIENORD	D'AVINO	FABIANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
FERROVIENORD	FERROVIENORD	CARDOSO BUSTAMANTE	LUIS ALBERTO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	GALEOTA	AUGUSTO	FIALAS	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	GUARDASCIONE	CARLO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	LONGO	ANTONIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	SOLLO	VINCENZO	FIALAS	IN CARICA
GESAC	AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO	FERDINANDO	PIETRO PAOLO	FISASCAT CISL	IN CARICA
GESAC	AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO	COSCIONE	LUIGI	FILT-CGIL	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE BARI CENTRALE	FORNELLI	VITO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	D'ALTERIO	ROCCO	USB	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	FORIA	GAETANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	IANNONE	VINCENZO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	FORIA	GAETANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE PALERMO CENTRALE	MULE'	GAETANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TERMINI	CENTRA	FILIPPO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TERMINI	DI CHIO	STEFANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TIBURTINA	LABRUZZI	MIRKO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TIBURTINA	SANTUCCI	GIOVANNI	UILTRASPORTI	IN CARICA
INAIL PUGLIA	INAIL PUGLIA	LAUDIZIO	NICOLETTA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
INPS LOMBARDIA LOTTI 1-2-3	INPS LOMBARDIA	CARRA'	LOREDANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 8 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

INPS PUGLIA	INPS PUGLIA	CARLONE	ANGELA	UILTRASPORTI	IN CARICA
INPS PUGLIA	INPS PUGLIA	SASSI	MARTA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
INVITALIA	INVITALIA	DE SANTIS	STEFANIA	UCLAS	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	MUSTONE	GILDA	USB L	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	ARCESE	TERESA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	MARIANELLI	ANNA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	MUSCI	ANTONIO	FILT CGIL	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	TIBERI	ANGELO	FILT CGIL	IN CARICA
MEF	MEF	BERARDINELLI	BARBARA	UILTRASPORTI	IN CARICA
MEF	MEF	MARTINELLI	ANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
RAI	RAI	FONTI	LUCIANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO-FISCIANO	SALSANO	LUCA	FIM CISL	IN CARICA
FERSERVIZI	FERSERVIZI	CRESCENZI	MARCO	UILM	IN CARICA
FERSERVIZI	FERSERVIZI	MARINI	JIM	UILM	IN CARICA
FERSERVIZI	FERSERVIZI	PERELLI	EMILIANO	UILM	IN CARICA
SORESA	ASL NAPOLI 2 NORD	BORRELLI	DAVIDE	FIM CISL	IN CARICA
SORESA	ASL NAPOLI 2 NORD	ABBATE	SALVATORE	FIM CISL	IN CARICA

Il Social Performance Team (SPT) è stato costituito invitando tutte le RSA di cantiere interessate ricoprire il ruolo di Rappresentanti SA 8000, tramite l'invio di modulo *ad hoc*. Di seguito la composizione del SPT:

COMMESSA	RUOLO/ FUNZIONE	COGNOME	NOME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	RSA	ABATE	VINCENZO
COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO	RSA	D'AMBROSIO	CONCETTA
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	RSA	ORLANDO	LUIGI
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	RSA	MAZZOCCHI	RAFFAELE
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	RSA	ROVAI	GIOVANNI
MEF	RSA	BERARDINELLI	BARBARA
MEF	RSA	CRISTIANI	ANTONIO
MIUR	RSA	PROCARIO	FABIO
PDG NAPOLI	RSA	BUONANNO	FRANCESCO
PDG NAPOLI	RSA	CECCHI	ROSARIO
PDG NAPOLI	RSA	SCHIANO	ANTONIETTA
PDG NAPOLI	RSA	ZONA	COSIMO
SAPNA	RSA	AVELLA	ANIELLO
STAZIONE BARI CENTRALE	RSA	FORNELLI	VITO

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 9 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento	
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000	

STAZIONE NAPOLI CENTRALE	RSA	IANNONE	VINCENZO
TRIBUNALE DI NOCERA	RSA	MARINIELLO	ANNARITA
ADISURC	RSA	RESCIGNO	GENNARO
ADISURC	RSA	POLIDORO	ALESSANDRO
ADISURC	RSA	SAIZ	VITTORIO
ANM PULIZIA	RSA	CARLINO	ANTONIO
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	RSA	CAPUTO	ROSARIA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	RSA	LAMAGNA	GIUSEPPE
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	RSA	DI MAIO	CARMINE
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	RSA	MANFREGOLA	FERDINANDO
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	RSA	CONSOLATO	SALVATORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO	RSA	SALZANO	LUCA
PDG NAPOLI	RSA	DIOMIAIUTO	CARMELA
ADISURC	RSA	RESCIGNO	GENNARO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	RSA	D'ANTONIO	SALVATORE
TRIBUNALE DI AVELLINO	RSA	BORRIELLO	ANTONIETTA
TRIBUNALE DI NOLA	RSA	BONAURA	ANTONIO
TRIBUNALE DI NOLA	RSA	GRECO	GAETANO
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	RSA	GALEOTA	AUGUSTO
AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO	RSA	COSCIONE	LUIGI
STAZIONE NAPOLI CENTRALE	RSA	FORIA	GAETANO
UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	RSA	MANESCHI	MARIANNA
UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	RSA	TODARO	LUCA
UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	RSA	MACI	KATERINA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	RSA	CANIGLIA	NICOLO'
AGENZIA DOGANE E MONOPOLI ROMA	RSA	IACOANGELI	TIZIANA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 10 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

SEDE NAPOLI	IMPIEGATA HSEQ	BEN KOUSSA	ANTONELLA
SEDE NAPOLI	DIREZIONE GARE, PROGETTI E HSEQ	PETRUCELLI	STEFANO
SEDE NAPOLI	RESPONSABILE UNITÀ HSEQ	FERRARA	MARCO
SEDE NAPOLI	DIRIGENTE TECNICO	MOSELLI	SARA
SEDE NAPOLI	RLS AZIENDALE	D'ISA	STEFANO
FERSERVIZI	RSA	CRESCENZI	MARCO
ICE-AGID	RSA	D'ORIO	ANNUNZIATA
CORTE DI CASSAZIONE	RSA	COLOCA	FABIOLA
FERSERVIZI	RSA	PERELLI	EMILIANO
CORTE DI CASSAZIONE	RSA	LEONARDI	LUANA

3. INTRODUZIONE

Il presente Bilancio Sociale viene emesso a conclusione dell'anno 2025 e rappresenta il documento principale del Sistema di gestione per la Responsabilità sociale SA 8000 adottato dall'Azienda, nel quale sono analizzati i dati conformi alla norma SA 8000 e gli obiettivi dell'Azienda in merito alla Responsabilità sociale.

L'Azienda è impegnata da sempre nella gestione qualificata, responsabile e consapevole delle proprie attività e dell'influenza positiva che le stesse possono generare nei confronti dei propri stakeholder e soprattutto nell'ambito degli appalti in gestione.

Per tale motivo, ha fatto proprio il tema fondamentale della gestione consapevole e responsabile dei propri processi e del miglioramento continuo in tutti i settori attraverso la **gestione responsabile e proattiva dei contratti di appalto** e lo sviluppo e la implementazione di specifiche politiche e procedure di responsabilità sociale ed etica per il rispetto dei diritti umani; il rispetto dei diritti dei lavoratori; la tutela contro lo sfruttamento dei minori; le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

Tale impegno si è concretizzato nell'adozione di un sistema di **CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY** con il quale si testimonia la crescente attenzione dell'Azienda verso le tematiche sociali, etiche ed ambientali nei confronti del proprio personale dipendente e di tutte le terze parti coinvolte nei processi produttivi.

Con tale sistema l'Azienda si pone l'obiettivo di perseguire in maniera sistematica e coordinata il miglioramento continuo delle proprie attività assicurando la massima attenzione alla qualità, alla sicurezza, alla gestione energetica ed all'ambiente.



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 11 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella gestione del personale l'Azienda applica quanto previsto dai seguenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro:



METALMECCANICA - Aziende industriali

per i dipendenti dalle industrie metalmeccaniche private e della installazione di impianti 26 NOVEMBRE 2016 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2016 - Scadenza: 31 dicembre 2019) rinnovato 5 FEBBRAIO 2021 (**) (Decorrenza: 5 febbraio 2021 - scadenza: 30 giugno 2024) rinnovato il 22 Novembre 2025 - scadenza: 30 Giugno 2028



DIRIGENTI - Aziende industriali

per i dirigenti di aziende industriali 25 NOVEMBRE 2009 (*) (Decorrenza: 25 novembre 2009 - Scadenza: 31 dicembre 2013) rinnovato 30 DICEMBRE 2014 (Decorrenza: 1° gennaio 2015 - Scadenza: 31 dicembre 2018) rinnovato 30 LUGLIO 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2023) rinnovato il 01 Gennaio 2025 - scadenza: 31 Dicembre 2027



MULTISERVIZI - Aziende industriali

per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi 8 GIUGNO 2021 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2010 - Scadenza: 30 aprile 2013)) rinnovato il 01 Gennaio 2025 - scadenza: 31 Dicembre 2027



AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI

per il personale dipendente dalle aziende esercenti autorimesse, noleggio auto con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio e custodia autovetture su suolo pubblico e/o privato, lavaggio automatico e non automatico e ingrassaggio automezzi, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente 20 GIUGNO 2013 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2013 - Scadenza: 31 dicembre 2015) rinnovato 26 LUGLIO 2016 (Decorrenza: 1° gennaio 2016 - Scadenza: 31 dicembre 2018) rinnovato 23 OTTOBRE 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2021) rinnovato il 01 Gennaio 2025 - scadenza: 31 Dicembre 2027



AUTOTRASPORTO MERCI E LOGISTICA

per i dipendenti da imprese di spedizione, autotrasporto merci e logistica 1° AGOSTO 2013 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2013 - Scadenza: 31 dicembre 2015) rinnovato 3 DICEMBRE 2017 (****) (Scadenza: 31 dicembre 2019) rinnovato 18 MAGGIO 2021 (Scadenza: 31 marzo 2024)) rinnovato il 01 Gennaio 2025 - scadenza: 31 Dicembre 2027



VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI DI SICUREZZA/FIDUCIARI

Ultima vigenza ufficiale: Dal 1° giugno 2023 al 31 maggio 2026.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 12 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

L'Organizzazione rispetta i principi dei seguenti documenti internazionali:

- ✓ ILO Convenzione 1 (Durata del lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro);
- ✓ Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato);
- ✓ Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale);
- ✓ Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione di negoziazione collettiva);
- ✓ Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione);
- ✓ Convenzione ILO 102 (Sicurezza sociale – norme minime);
- ✓ Convenzione 131 (Definizione di minimo salariale);
- ✓ Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori);
- ✓ Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima);
- ✓ Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e salute sul lavoro);
- ✓ Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale – persone disabili);
- ✓ Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali);
- ✓ Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio);
- ✓ Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- ✓ Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile);
- ✓ Convenzione 183 (Protezione della maternità);
- ✓ Codice di condotta ILO su HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro;
- ✓ Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- ✓ Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- ✓ Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici;
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino;
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sull'Eliminazione di tutte le Forme di Discriminazione contro le donne;
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sull'Eliminazione di tutte le Forme di Discriminazione Razziale.
- ✓ Principi guida delle Nazioni Unite su business e diritti umani.
- ✓ Convenzione OIL 2019 n.190 sulla violenza e molestie nel mondo del lavoro.

5. DEFINIZIONI

Valgono le definizioni riportate nel Manuale del SGI oltre alle seguenti:

- **Azienda:** il complesso di qualsiasi organizzazione e organismo economico responsabile dell'implementazione dei requisiti della Norma SA 8000, incluso tutto il personale (amministratori, dirigenti, management, supervisori dell'organico non dirigenziale, sia esso assunto direttamente, a contratto o altrimenti rappresentante dell'Azienda);
- **Personale:** l'insieme di risorse (uomini e donne) impiegati direttamente o mediante outsourcing dall'Azienda, incluso i dirigenti, i manager e i lavoratori;
- **Lavoratore:** tutto il personale non dirigente
- **Fornitore o sub-appaltatore:** un'organizzazione che fornisce l'azienda di beni e / o servizi finiti o semilavorati che sono utilizzati per la produzione dei beni e / o servizi dell'azienda;
- **Sub-fornitore:** un'entità commerciale nella catena di fornitura che fornisce i fornitori o l'azienda stessa di beni e/o servizi finiti o semilavorati che sono utilizzati per la produzione dei beni e/o servizi dei fornitori o dell'azienda;
- **Azione di rimedio:** Azione intrapresa per porre rimedio nei confronti di precedenti lavoratori o impiegati per pregresse violazioni dei diritti dei lavoratori come previsto dalla SA 8000;
- **Azione correttiva e preventiva:** un'azione di rimedio immediata e continuativa per risolvere non conformità agli standard SA 8000.
- **Disabile:** una persona disabile è “qualcuno che sperimenta significativi svantaggi al momento di una assunzione come risultato di una menomazione medica o fisica”;

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 13 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- **Circostanze economiche eccezionali:** periodo temporaneo di grosso volume di attività o di lavoro intensivo dovuto a condizioni di emergenza e/o condizioni imprevedibili;
- **Stakeholders (parte interessata):** individuo o gruppo interessato a, o che influisce su, l'azione sociale dell'Azienda;
- **Bambino:** qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno di diverse disposizioni previste dalla legislazione nazionale.
- **Giovane lavoratore:** qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni;
- **Lavoro infantile:** qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata della definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione ILO 146;
- **Lavoro obbligato:** ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente;
- **Traffico di essere umani:** qualsiasi forma di reclutamento e trasferimento di individui, mediante l'uso della forza, l'uso di minacce o di qualsiasi altra forma di natura coercitiva finalizzata all'inganno e allo sfruttamento delle persone.
- **Azione di rimedio per i bambini:** ogni forma di sostegno e azione necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e che siano stati allontanati da tale lavoro;
- **Lavoratore a domicilio:** una persona che lavora in maniera diretta o indiretta per conto dell'Organizzazione, di un fornitore o di un subfornitore, al di fuori delle loro sedi.
- **RDL:** Rappresentante dei lavoratori per SA 8000, viene eletto direttamente dai lavoratori e viene scelto tra coloro i quali non fanno parte della classe dirigente. Il suo compito è quello di coadiuvare il Responsabile del Sistema di Gestione della responsabilità Sociale per garantire una sistematica applicazione dei requisiti della norma. In particolare il Rappresentante dei Lavoratori si occupa poi di raccogliere eventuali suggerimenti, reclami o segnalazioni da parte dei lavoratori, facendosene portavoce nei confronti dell'Azienda.
- **RSGRS:** Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, viene scelto dall'Alta Direzione Aziendale che concede allo stesso piena autorità per rappresentarla, al fine di assicurare il rispetto dei requisiti della norma e una costante attuazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale adottato in azienda;
- **Associazione di lavoratori:** un'associazione costituita in forma volontaria dai lavoratori, al fine di promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di impiego e dei luoghi in cui viene svolta l'attività lavorativa.
- **Contratto collettivo:** contratto di lavoro definito con le associazioni di categoria.
- **Bilancio SA 8000:** documento redatto al fine di proporre indicatori chiari e significativi del rispetto, nella gestione aziendale, di ogni singolo requisito della norma SA8000, la cui conformità sia certificata da un organismo di parte terza;
- **PORS:** Politica di Responsabilità Sociale;
- **PGRS:** Procedura Responsabilità Sociale;
- **IORS:** Istruzioni Operative Responsabilità Sociale.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 14 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

6. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Fondata alla fine degli anni Ottanta, Romeo Gestioni S.p.A. è leader europeo nel **mercato della gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari e urbani e ha sviluppato, prima in Italia, un modello industriale innovativo ed integrato di servizi** per committenti pubblici e privati, in grado di accompagnare l'evoluzione della società e la modernizzazione del mercato.

*La capacità di **generare continuamente innovazione** in un mercato molto tradizionale unita alla **capacità di interpretare le esigenze delle amministrazioni locali e centrali e ad un complesso di competenze professionali all'avanguardia** in materia amministrativa, fiscale, giuridica, tecnica ed informatica consentono oggi a Romeo Gestioni di qualificarsi come il punto di riferimento del mercato dei servizi immobiliari ad alto valore aggiunto.*

Negli ultimi anni l'azienda è cresciuta in maniera esponenziale e ad oggi gestisce un importante e prestigioso portafoglio clienti sia pubblici che privati. Le tipologie di commesse in gestione rientrano nei contratti di Global Service e di Facility Management e possono comprendere sia servizi di cleaning che servizi di maintenance rivolti alle strutture dei committenti, affidati in outsourcing ovvero a gestione diretta.

Le commesse con gestione diretta del personale operativo sono di seguito rappresentate:

COMMESSE	INDIRIZZO
C01 ADISURC	VIA BRIN 80100 NAPOLI (NA)
C02 AGENZIA DELLE DOGANE NAPOLI (CONV. GRANDI IMMOBILI)	VIA A. DE GASPERI 80100 NAPOLI (NA)
C03 ANM PULIZIE	VIA G. MARINO 80125 NAPOLI (NA)
C04 ANM MANUTENZIONE	VIA SAVERIO GATTO 80131 NAPOLI (NA)
C05 ANPAL - SVILUPPO LAVORO ITALIA	VIA GUIDOBALDO DEL MONTE 00197 ROMA (RM)
C06 ARIA LOMBARDIA	VIA FABIO FILZI 20124 MILANO (MI)
C07 ARMENA S.P.A	PIAZZA MATTEOTTI 80133 NAPOLI (NA)
C08 AVVOCATURA DELLO STATO	VIA DEI PORTOGHESI 00186 ROMA (RM)
C09 CITTA' DELLA SCIENZA	VIA COROGLIO 80124 NAPOLI (NA)
C100 COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	VIALE DELL'ESERCITO 00143 ROMA (RM)
C101 CIRA - CENTRO ITALIANO RICERCHE AEROSPAZIALI	VIA MAIORISE 81043 CAPUA (CE)
C11 CNR CAMPANIA	VIA PIETRO CASTELLINO 80131 NAPOLI (NA)
C12 COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONE CAMPANIA	VIA NUOVA POGGIOREALE CENTRO INAIL 80143 NAPOLI (NA)
C13 COMUNE DI CAIVANO	VIA DON MINZONI 80023 CAIVANO (NA)
C15 COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA	PIAZZA GIOVANNI XXIII 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
C16 COMUNE DI ERCOLANO	CORSO RESINA 80056 ERCOLANO (NA)
C17 COMUNE DI MARANO	CORSO UMBERTO I 80016 MARANO DI NAPOLI (NA)
C20 COMUNE DI POZZUOLI	VIA TITO LIVIO 80078 POZZUOLI (NA)
C21 COMUNE DI QUARTO	VIA ENRICO DE NICOLA 80010 QUARTO (NA)
C22 COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO	PIAZZA REGINA MARGHERITA 80040 SAN GENNARO VESUVIANO (NA)
C24 COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO	PIAZZA ELENA 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
C26 COMUNE DI SANT'ANTIMO	VIA ROMA 80029 SANT'ANTIMO (NA)

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 15 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

C28 I COMUNE DI TORRE DEL GRECO	VIA GEN. C.A. DALLA CHIESA 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
C29 I COMUNE DI TRECASE	TRAVERSA I A. MANZONI 80040 TRECASE (NA)
C30 I CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA	CENTRO DIREZIONALE 80143 NAPOLI (NA)
C31 I CORTE COSTITUZIONALE ROMA	PIAZZA DEL QUIRINALE - PIAZZA DEL QUIRINALE 00187 ROMA (RM)
C32 I CORTE DI CASSAZIONE	PIAZZA CAVOUR 00193 ROMA (RM)
C33 I FERROVIENORD	PIAZZALE CADORNA 20123 MILANO (MI)
C34 I FERSERVIZI	VIA PIEVE TORINA - ROMA (RM) 00156 ROMA (RM)
C35 I FERSERVIZI 2 - VILLA PATRIZI	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 00161 ROMA (RM)
C36 I GARANTE PRIVACY	PIAZZA VENEZIA 00187 ROMA (RM)
C37 I GESAC - MANUTENZIONE	VIALE F. RUFFO DI CALABRIA 80144 NAPOLI (NA)
C38 I GESAC - PULIZIA	VIALE F. RUFFO DI CALABRIA 80144 NAPOLI (NA)
C39 I GUARDIA DI FINANZA	VIA DELLE FIAMME GIALLE 00122 ROMA (RM)
C40 I ICE AGID AGENZIA ITALIA DIGITALE	VIA LISZT 25 - ROMA 00144 ROMA (RM)
C41 I INPS NAPOLI SDAPA MAN. ELETTRICHE	VIA MEDINA 80133 NAPOLI (NA)
C43 I INPS PROPERTY (TUTTE LE SEDI)	VIA GIANTURCO 80142 NAPOLI (NA)
C44 I INPS PUGLIA	VIA PUTIGNANI 70122 BARI (BA)
C45 I INVITALIA	VIA CALABRIA 00187 ROMA (RM)
C46 I ISTAT	VIA CESARE BALBO 00184 ROMA (RM)
C47 I MIN DELLE IMPRESE E MADE IN ITALY (MIMIT)	VIALE AMERICA 00144 ROMA (RM)
C48 I MIN TRANSIZIONE ECOLOGICA (MASE) (EX MITE)	VIA CRISTOFORO COLOMBO 00154 ROMA (RM)
C49 I MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	VIA ARENULA - ROMA (RM) 00186 ROMA (RM)
C50 I MINISTERO ECONOMIA E FINANZA (MEF)	VIA XX SETTEMBRE 00187 ROMA (RM)
C51 I MINISTERO ISTRUZIONE E RICERCA (MISM)	VIALE TRASTEVERE 00187 ROMA (RM)
C52 I MINISTERO POLITICHE AGRICOLE (MASAF)	VIA XX SETTEMBRE 00187 ROMA (RM)
C53 I MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA (MUR)	VIALE DELLE MURA PORTUENSI 00153 ROMA (RM)
C54 I MOTORIZZAZIONE CIVILE (TUTTE LE SEDI)	VIA ARGINE 422 80100 NAPOLI (NA)
C55 I NAPOLI SERVIZI	VIA GIANTURCO 80142 NAPOLI (NA)
C56 I OSPEDALE RIUNITI DI FOGGIA	VIALE LUIGI PINTO 71122 FOGGIA (FG)
C57 I PALAZZO DI GIUSTIZIA NAPOLI	PIAZZA CENNI 80143 NAPOLI (NA)
C58 I PDG NOCERA	VIA GIOVANNI FALCONE 14 - 84014 NOCERA INFERIORE (SA)
C59 I PDG SALERNO	VIALE DELL'UNITÀ D'ITALIA 84123 SALERNO (SA)
C60 I PDG VALLO DELLA LUCANIA	VIA MONTI 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)
C61 I PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	PIAZZA COLONNA 00187 ROMA (RM)
C62 I GRANDI STAZIONI RAIL S.P.A. - STAZIONE DI BARI CENTRALE	VIA ALDO MORO 70122 BARI (BA)
C63 I SAPNA (TUTTE LE SEDI)	VIA CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
C64 I SOGEI	VIA MARIO CARUCCI 00143 ROMA (RM)
C65 I SOGIN	VIA MARSALA 00185 ROMA (RM)
C66 I TRIBUNALE DI AVELLINO	P.ZZA D'ARMI 83100 AVELLINO (AV)

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 16 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

C67 I TRIBUNALE DI BENEVENTO	VIA RAFFAELE DE CARO 82100 BENEVENTO (BN)
C68 I TRIBUNALE DI NOLA	PIAZZA G. BRUNO (PALAZZO ORSINI), VIA ON.LE NAPOLITANO (GIÀ, VIA CIMITILE) 80035 NOLA (NA)
C69 I TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA	CORSO UMBERTO I 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
C70 I UNIVERSITA' BICOCCA	PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO 20126 MILANO (MI)
C71I PREFETTURA ROMA	VIA PORTUENSE 00148 ROMA (RM)
C73 I ENEA - CENTRO RICERCHE TRISAIA (MT)	STRADA STATALE JONICA KM 419 + 500 75026 ROTONDELLA (MT)
C74 I CORTE DEI CONTI ROMA	VIA ANTONIO BAIAMONTI 6 00195 ROMA (RM)
C75 I INAIL ROMA	EDIFICI INAIL ROMA 00100 ROMA (RM)
C76 I GRANDI STAZIONI RAIL S.P.A. - STAZIONE DI NAPOLI CENTRALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 80142 NAPOLI (NA)
C77 I GRANDI STAZIONI RAIL S.P.A. - STAZIONE DI PALERMO	PIAZZA GIULIO CESARE 90123 PALERMO (PA)
C78 I GRANDI STAZIONI RAIL S.P.A. - STAZIONE DI ROMA TERMINI	VIA GIOVANNI GIOLITTI 00185 ROMA (RM)
C79 I GRANDI STAZIONI RAIL S.P.A. - STAZIONE DI ROMA TRIBURTINA	PIAZZALE DELLA STAZIONE TIBURTINA 00162 ROMA (RM)
C80 I GRANDI STAZIONI RAIL S.P.A. - STAZIONE DI SANTA MARIA NOVELLA FIRENZE	PIAZZA DELLA STAZIONE 50123 FIRENZE (FI)
C81 I ROMEO HOTEL (TUTTE LE SEDI)	VIA CRISTOFORO COLOMBO 80133 NAPOLI (NA)
C82 UNIBAS	VIA NAZARIO SAURO 85100 POTENZA (PZ)
C83 RAI	VIA TEULADA 00195 ROMA (RM)
C84 TRIBUNALE MINORI	PIAZZA CENNI 80143 NAPOLI (NA)
C85 PDG AVERSA	PIAZZA TRIESTE E TRENTO SNC 81031 AVERSA (CE)
C86 REGIONE LOMBARDIA DELEGAZIONE DI ROMA	VIA DEL GESÙ 00186 ROMA (RM)
C87 I RETE FERROVIARIA ITALIANA SICILIA	VIALE MAGNA GRECIA, 88100 CATANZARO (CZ)
C88 I RETE FERROVIARIA ITALIANA CALABRIA	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 98122 MESSINA (ME)
C89 I ENEA - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI ISER	VIA LUNGO TEVERE GRANDE AMMIRAGLIO THAON DI REVEL 00196 ROMA (RM)
C90 I INVITALIA - LA PORTA DEL PARCO E DEGLI EDIFICI DI GUARDIANIA	VIA DIOCLEZIANO 80124 NAPOLI (NA)
C91 I COMPLESSO VANVITELLIANO REGGIA DI CASERTA	PIAZZA CARLO DI BORBONE 81100 CASERTA (CE)
C92 I A.S.S.T. MILANO OVEST	VIA CESARE CANDIANI 20025 LEGNANO (MI)
C93 I AGENZIA DOGANE E MONOPOLI LAZIO E ABRUZZO	VIALE DEL COMMERCIO 00154 ROMA (RM)
C94I A.O.R. SAN CARLO DI POTENZA - OSPEDALE SAN PIO DI PIETRELCINA	VIALE S. PIO DA PIETRELCINA, 85050 VILLA D'AGRI PZ 85100 POTENZA (PZ)
C95 I REGIONE CAMPANIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	VIA MEDINA 80133 NAPOLI (NA)
C96 I ARCHIVIO NOTARILE DI ROMA	VIA PADRE SEMERIA 00154 ROMA (RM)
C97 CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - AREA DELLA RICERCA DI POTENZA	ZONA INDUSTRIALE TITO SCALO 85100 POTENZA (PZ)
C98 I ARPA LAZIO	VIA G. SAREDO 00173 ROMA (RM)
C99 I A.S.S.T. DI MANTOVA	STRADA LAGO PAIOLO 46100 MANTOVA (MN)
S01 SEDE LEGALE (CENTRO DIREZIONALE NAPOLI)	CENTRO DIREZIONALE 80143 NAPOLI (NA)
S02 SEDE AMMINISTRATIVA (ROMA)	VIA DI PALLACORDA 00186 ROMA (RM)

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 17 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

S03 SEDE AMMINISTRATIVA (MILANO)	CORSO VITTORIO EMANUELE II 20122 MILANO (MI)
S04 SEDE OPERATIVA (GIANTURCO - NAPOLI)	VIA GIANTURCO 80146 NAPOLI (NA)
S05 SEDE OPERATIVA (PIEVE TORINA - ROMA)	VIA PIEVE TORINA 00153 ROMA (RM)

7. ORGANIZZAZIONE

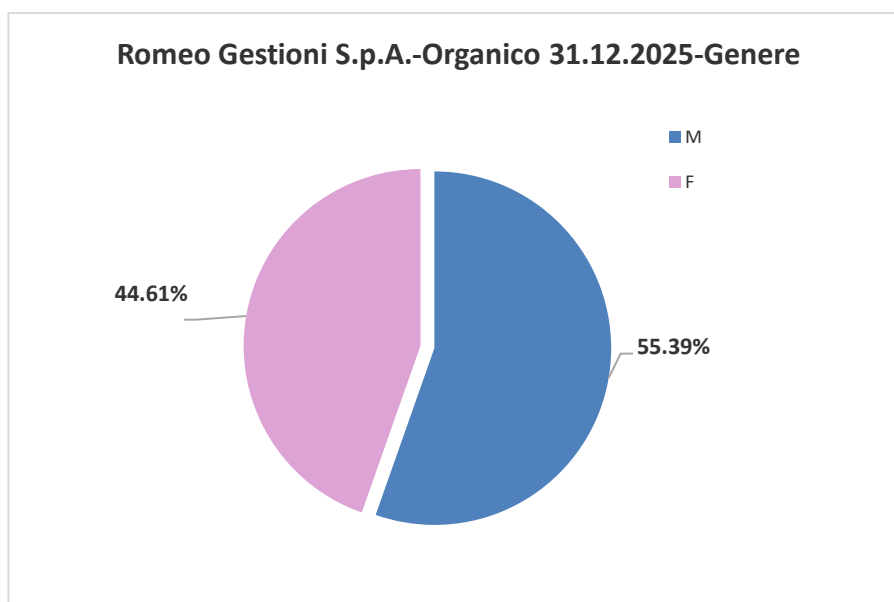
L'organizzazione dell'Azienda è suddivisa in 3 Macro aree:

- Area dell'**Amministratore Delegato**
- Area del **CEO**
- Area della **Direzione Operations**

Le competenze di ciascuna area sono dettagliate da appositi Ordini di Servizio emessi dall'Amministratore Delegato.

8. COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO

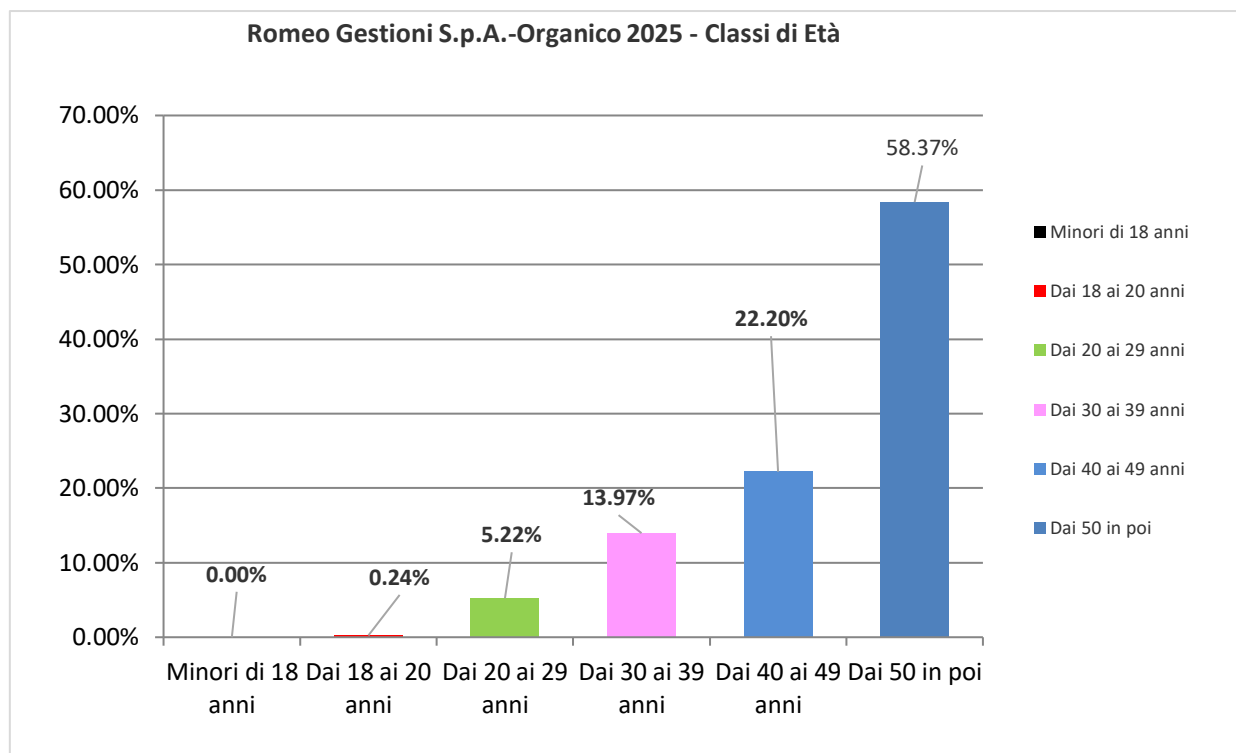
Al 31/12/2025, la Romeo Gestioni SpA conta **2.950 dipendenti**, con la seguente composizione, in riferimento al genere



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 18 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

La struttura del personale, in riferimento all'età, è rappresentata dal grafico seguente.



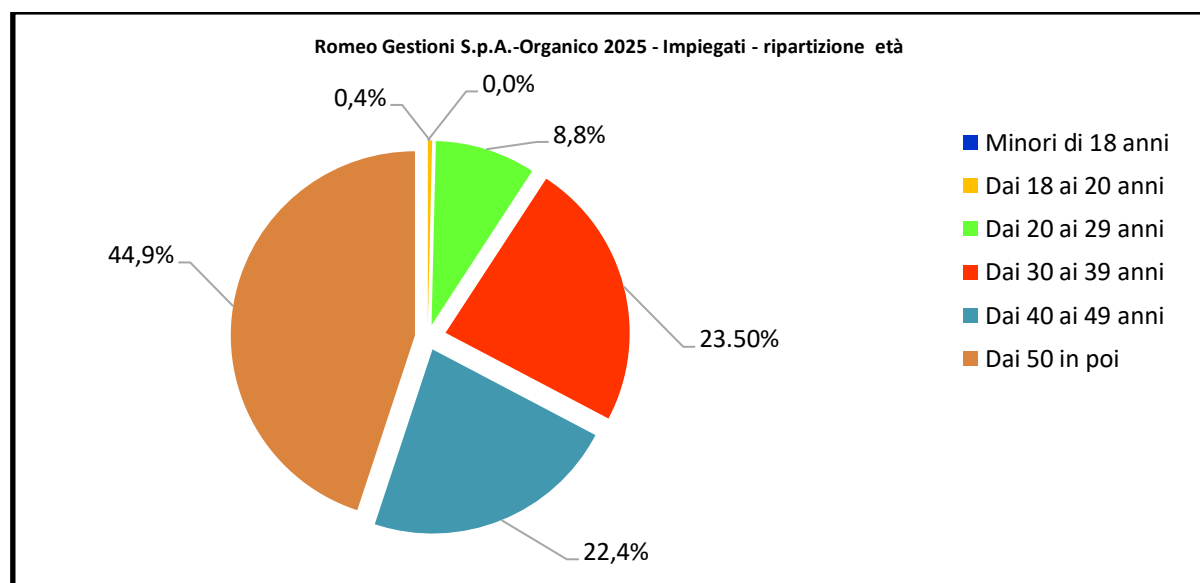
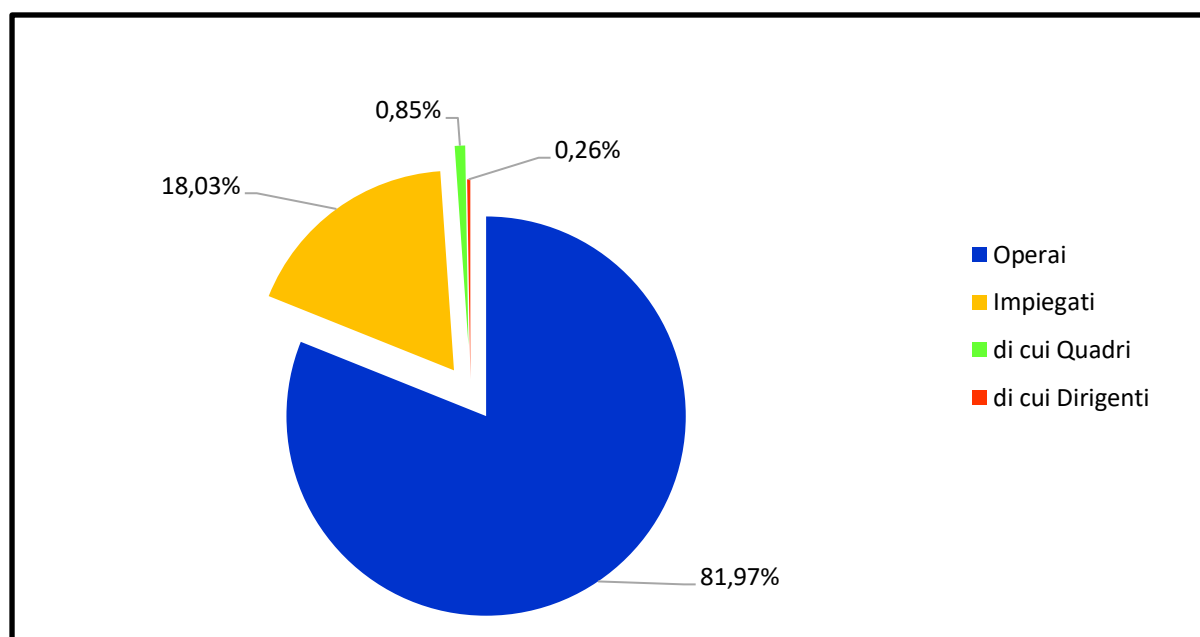
Nella tabella e nel grafico sottostante, è rappresentata la struttura del personale, con riferimento alla tipologia di inquadramento contrattuale e al genere per ogni tipologia:

Ripartizione Organico Classi di Età - Inquadramento 2025 al 31.12.2025										
Fascia di età	Numero	%	Genere				Inquadramento			
			M	%	F	%	Operai	Impiegati	di cui Quadri	di cui Dirigenti
Minori di 18 anni	0	0,00%	0	0,0%	0	0,0%	0	0	0	0
Dai 18 ai 20 anni	7	0,24%	4	0,2%	3	0,2%	5	2	0	0
Dai 20 ai 29 anni	154	5,22%	103	6,3%	51	3,9%	107	47	0	0
Dai 30 ai 39 anni	412	13,97%	250	15%	162	12,3%	287	125	3	0
Dai 40 ai 49 anni	655	22,20%	383	23%	272	20,7%	536	119	3	3
Dai 50 in poi	1722	58,37%	894	55%	828	62,9%	1483	239	15	7
Totali	2950	100,00%	1.634	100%	1.316	100,0%	2418	532	21	10
Incidenza rispetto Totale Organico			55,39%	-----	44,61%	-----	81,97%	18,03%		

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 19 di 32

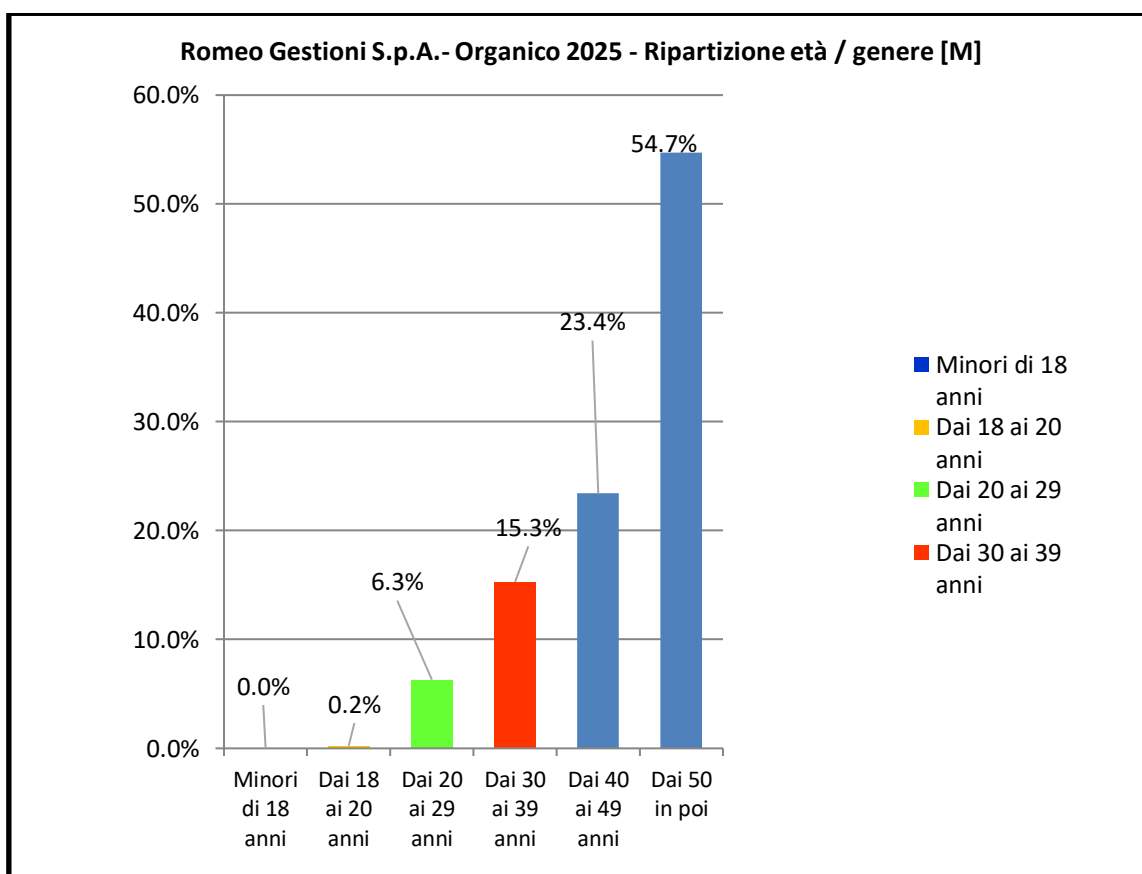
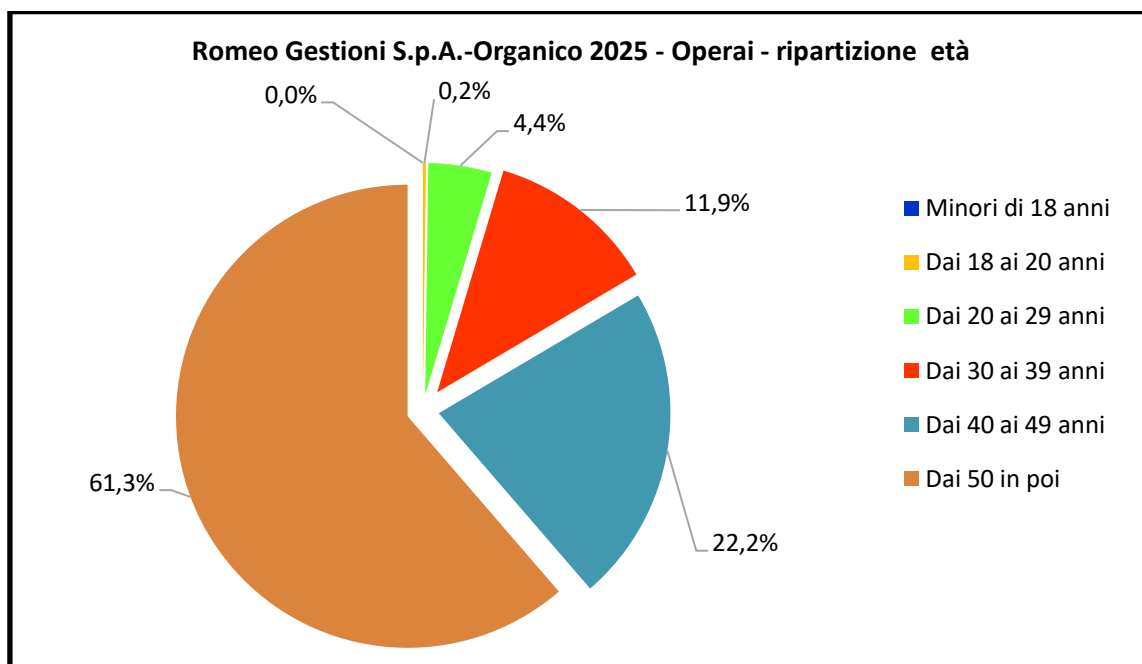
	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Ripartizione Organico Classi di Età - 31/12/2025					GENERE			
Fascia di età	Impiegati	%	Operai	%	M	%	F	%
Minori di 18 anni	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Dai 18 ai 20 anni	2	0,4%	5	0,2%	4	0,2%	3	0,2%
Dai 20 ai 29 anni	47	8,8%	107	4,4%	103	6,3%	51	3,9%
Dai 30 ai 39 anni	125	23,5%	287	11,9%	250	15,3%	162	12,3%
Dai 40 ai 49 anni	119	22,4%	536	22,2%	383	23,4%	272	20,7%
Dai 50 in poi	239	44,9%	1483	61,3%	894	54,7%	828	62,9%
Totali	532	100,0%	2418	100,0%	1634	100%	1316	100%
					55,39%	-----	44,61%	-----



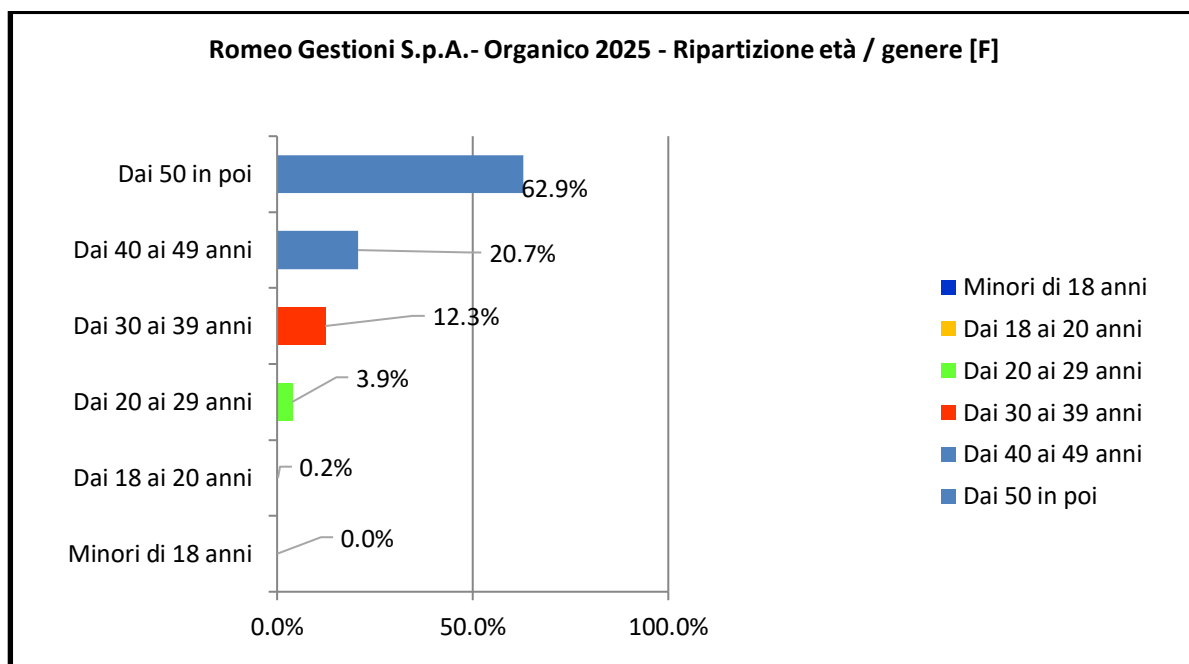
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 20 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 21 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000



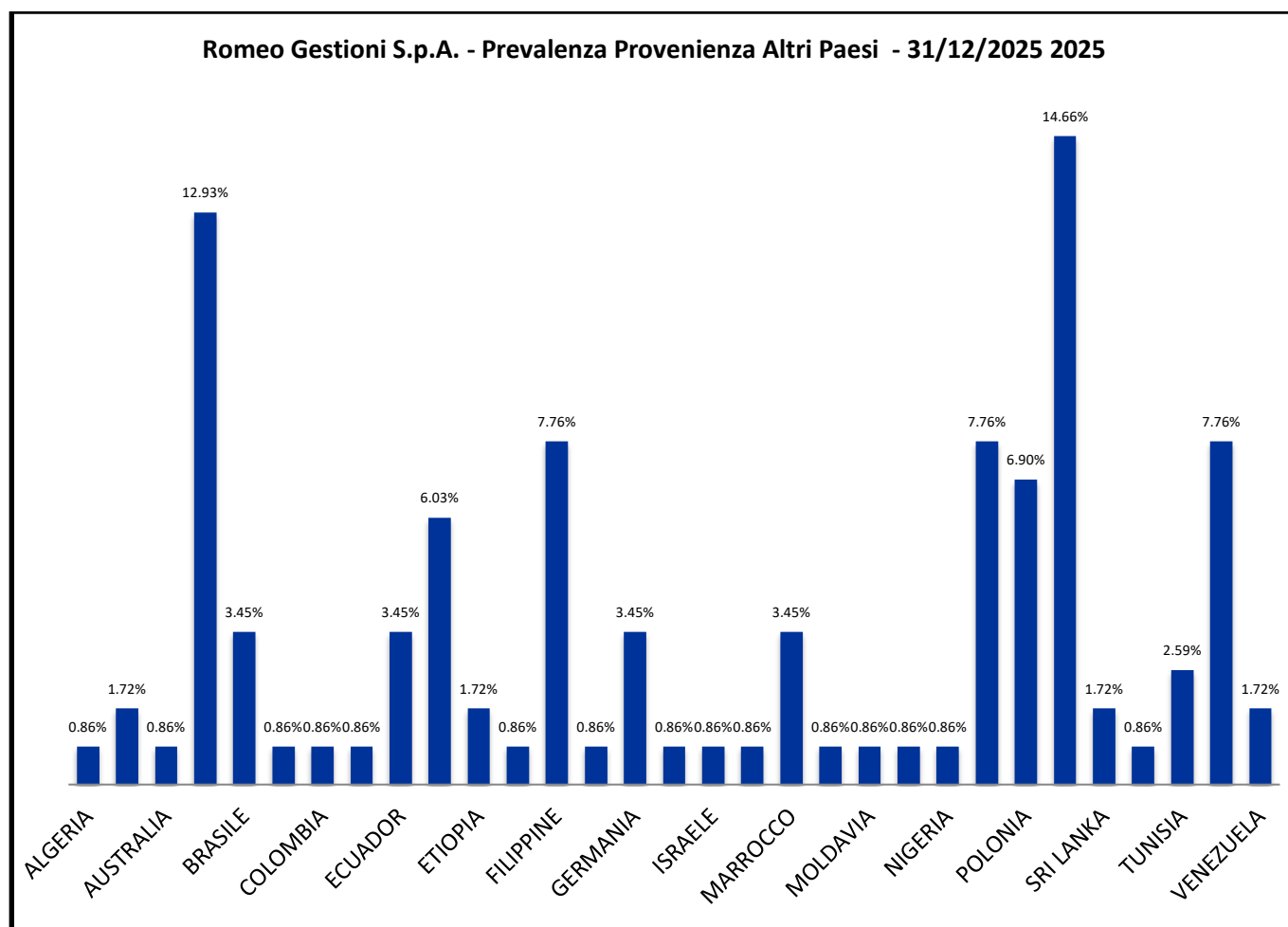
Nei grafici seguenti è rappresentata la suddivisione del personale per provenienza.

Provenienza	Unità	%
ALGERIA	1	0,86%
ARGENTINA	2	1,72%
AUSTRALIA	1	0,86%
BANGLADESH	15	12,93%
BRASILE	4	3,45%
CINA	1	0,86%
COLOMBIA	1	0,86%
CONGO	1	0,86%
ECUADOR	4	3,45%
EGITTO	7	6,03%
ETIOPIA	2	1,72%
FEDERAZIONE RUSSA (RUSSIA)	1	0,86%
FILIPPINE	9	7,76%
GEORGIA	1	0,86%
GERMANIA	4	3,45%
GHANA	1	0,86%
ISRAELE	1	0,86%
MALI	1	0,86%
MARROCCO	4	3,45%
MESSICO	1	0,86%
MOLDAVIA	1	0,86%
MONTENEGRO	1	0,86%
NIGERIA	1	0,86%

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 22 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

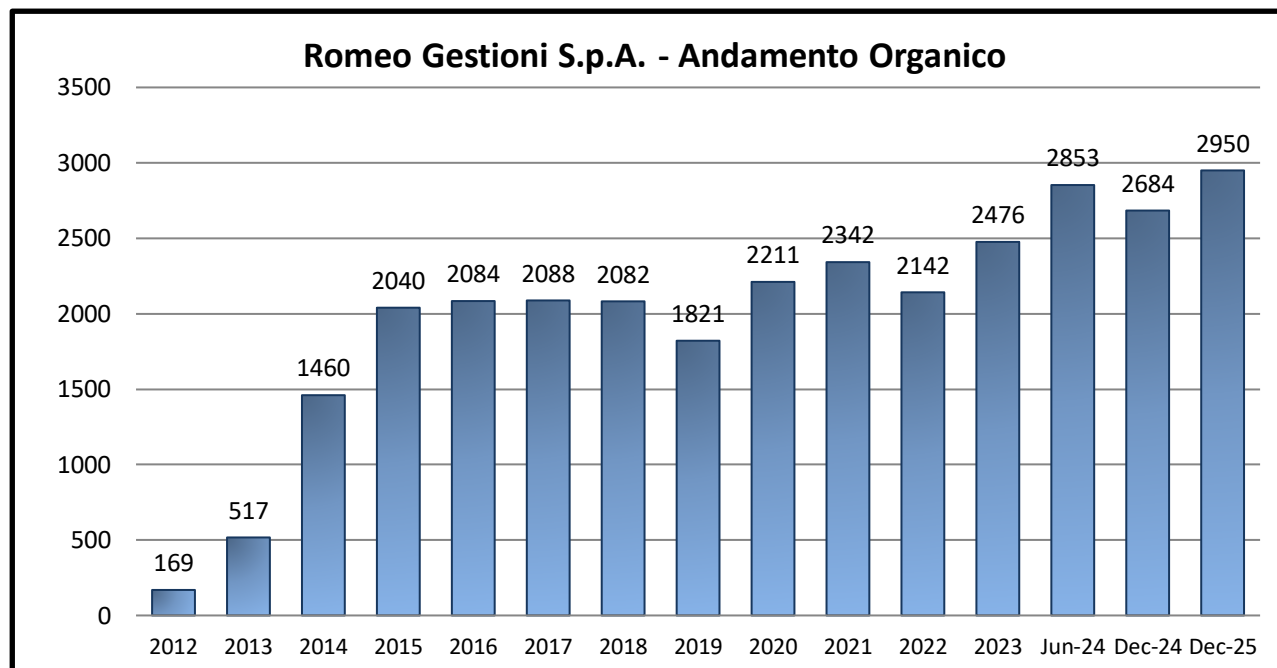
PERU'	9	7,76%
POLONIA	8	6,90%
ROMANIA	17	14,66%
SRI LANKA	2	1,72%
SVIZZERA	1	0,86%
TUNISIA	3	2,59%
UCRAINA	9	7,76%
VENEZUELA	2	1,72%
ITALIA	2834	
Totale Altri Paesi	116	
Totale Dipendenti	2950	100,00%
Incidenza Altri Paesi su Totale Dipendenti	3,93%	



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 23 di 32

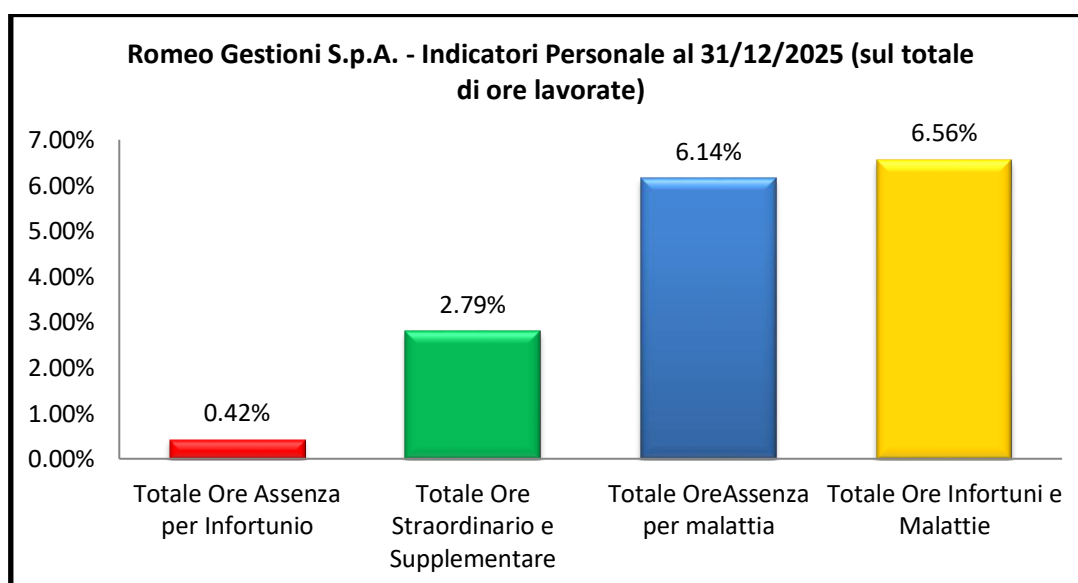
	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

L'andamento dell'organico negli anni è rappresentato dal grafico di lato.



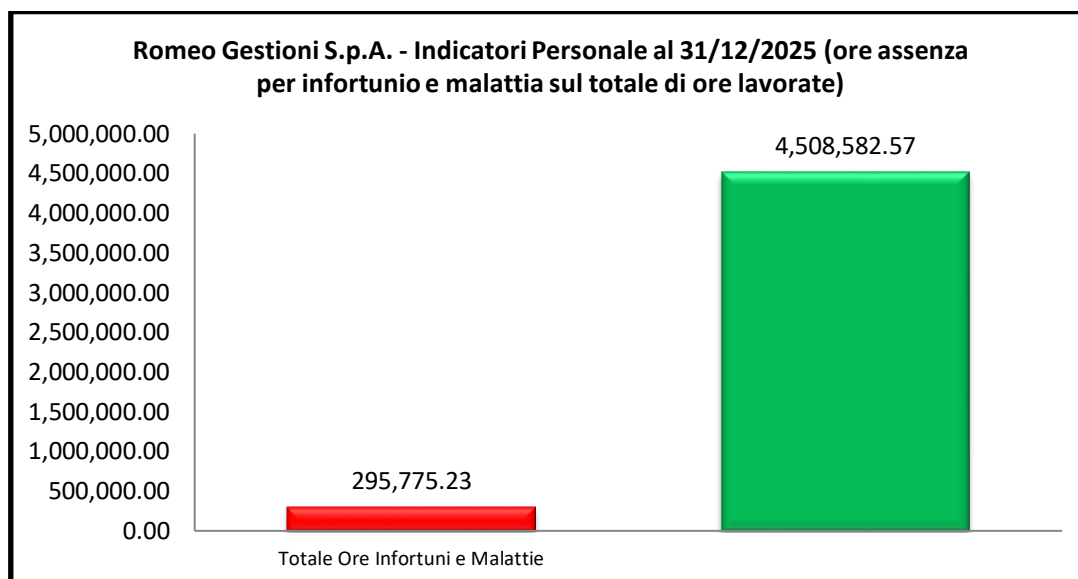
Dall'analisi dei dati relativi alla gestione del personale, si ricavano i seguenti indicatori

Anno 2025 - Indicatori Personale	N	% su Totale
Totale Ore Assenza per Infortunio	18.778,36	0,42%
Totale Ore Straordinario e Supplementare	125.621,25	2,79%
Totale Ore Assenza per malattia	276.996,87	6,14%
Totale Ore Infortuni e Malattie	295.775,23	6,56%
Totale Ore lavorate	4.508.582,57	



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 24 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000



9. STAKEHOLDERS E LORO ASPETTATIVE

Gli stakeholders della Romeo Gestioni Spa sono tutti gli interlocutori che quotidianamente interagiscono con l'Azienda ed i suoi dipendenti e dirigenti, sia per fini operativi correlati alla realizzazione dei servizi che per fini istituzionali relativi alla gestione dei contratti di affidamento dei servizi.

Le parti interessate costituiscono i principali interlocutori socio-economici della Romeo Gestioni perché sono fortemente coinvolte nell'attività economica-produttiva, in modo tale che il loro grado di soddisfazione possa influenzare in diversa misura le dinamiche aziendali e il loro sviluppo.

Per la Romeo Gestioni si definiscono le seguenti parti interessate le seguenti:

STAKEHOLDERS INTERNI	
Soci e Management	Partecipano attivamente allo sviluppo del Sistema SA 8000 sollecitando la diffusione dei principi fondamentali, migliorando la scelta degli indicatori e l'analisi dei risultati.
Dipendenti	La società Romeo considera i suoi dipendenti come una risorsa primaria e strategica. Pertanto, attraverso lo sviluppo del proprio SGRS intende garantire il rispetto dei loro diritti e promuovere lo sviluppo professionale e personale. I lavoratori sono stati coinvolti nell'intero processo seguito dall'Azienda per l'implementazione del SGRS mediante la distribuzione di materiale informativo, momenti di formazione sulla Norma SA 8000 e la nomina del Rappresentate SA 8000 dei lavoratori.
ASPETTATIVE	
In relazione agli stakeholders interni le aspettative attese come risultato della adozione della Norma SA 8000 possono così essere sintetizzate:	
migliorare il clima aziendale tramite una maggiore tutela dei lavoratori e il coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.	

STAKEHOLDERS ESTERNI	
Fornitori	La società Romeo Gestioni considera i propri fornitori come partners non solo per la fornitura di prodotti, macchinari, attrezzature e servizi, ma anche per quanto riguarda l'impatto sociale. A tale scopo l'Azienda ha strutturato un sistema di verifica e di sensibilizzazione riguardo all'operato dei fornitori, richiedendo agli stessi l'impegno di conformarsi ai requisiti delle Norma SA 8000. Sono stati individuati i settori ove il rischio di non conformità alla Norma SA 8000 è più elevato e sono state pianificate verifiche sui fornitori operanti in tali settori, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti della Norma. In particolare il piano di coinvolgimento è stato così definito: • Informativa ai fornitori sulla Politica aziendale SA 8000; • Invito, a gruppi di fornitori, ad incontri di sensibilizzazione ed indagine sul rispetto dei requisiti previsti dalla Norma;

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 25 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

	valutazione e qualificazione dei fornitori implementando i principi SA 8000.
Clienti COMMITTENTI /	I clienti finali della Romeo Gestioni si articolano in Committenti, con i quali sono sottoscritti specifici contatti di appalto per i servizi offerti di gestione integrata di immobili, impianti e patrimoni immobiliari ed utenti che fruiscono direttamente dei servizi stessi (inquilini delle unità immobiliari di proprietà dei committenti ed imprenditori considera i clienti come l'elemento fondamentale del proprio successo, lavora per la loro soddisfazione, garantendo il proprio impegno nei riguardi della qualità del servizio prestato, dell'attenzione all'ambiente, della tutela della salute dei lavoratori e del rispetto dei principi etici e delle risorse umane. L'attenzione che l'Azienda riserva alla soddisfazione dei suoi clienti si è concretizzata negli anni attraverso l'adozione di diversi Sistemi di Gestione per Qualità, Ambiente e Sicurezza delle informazioni ed ora mediante l'implementazione di un SGRS secondo la Norma SA 8000:2014 e di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, secondo le norme OHSAS 18001: 2007.
Istituzioni pubbliche	La società Romeo Gestioni individua nelle Istituzioni Pubbliche una parte interessata privilegiata nello svolgimento del proprio ruolo economico e sociale. L'impegno dell'Azienda è rivolto al pieno rispetto della legislazione vigente. Tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con le Istituzioni Pubbliche sono uniformati a principi di integrità, diligenza, trasparenza ed onestà.
Organizzazioni sindacali	Le Organizzazioni sindacali sono state interessate e coinvolte nel progetto di realizzazione del SGRS attraverso il personale.
Mass media	La società Romeo Gestioni considera importanti i rapporti con i Mass media in quanto consentono un incremento della visibilità dell'Azienda, con conseguente miglioramento della percezione all'esterno dell'attività svolta. Le comunicazioni della Romeo Gestioni verso l'ambiente esterno sono ispirate a principi di verità, chiarezza e trasparenza, in modo tale da non risultare ambigue o strumentali. Eventuali notizie che vengono fornite ai mass media sono accurate ed omogenee e comunque in ogni caso coerenti con la politica aziendale.
Opinione pubblica	La Romeo Gestioni mostra particolare cura, attenzione alle azioni ad impatto sociale rivolte alle fasce sociali più deboli e svantaggiate ovvero alle popolazioni bisognose.
ASPETTATIVE	
In relazione agli stakeholders esterni le aspettative attese come risultato della adozione della Norma SA 8000 possono così essere sintetizzate:	
- preservare la credibilità e la reputazione della Romeo Gestioni, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, con il fine di confermare la rispettabilità dell'Azienda; - generare maggiore fiducia da parte dei committenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali; - migliorare i rapporti con le Istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza); o controllare la correttezza sociale dei propri fornitori.	

10. POLITICA AZIENDALE SA 8000

La politica aziendale per la Responsabilità Sociale definita ed attuata dalla Romeo Gestioni, tiene conto delle esigenze di tutti gli stakeholders e si pone i seguenti obiettivi:

- considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica fondamentale, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'Azienda, che consenta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla qualità morale della propria offerta;
- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile nel pieno rispetto della collettività e della piena integrazione con le politiche sociali, ambientali ed economiche;
- considerare i propri fornitori come partners, non solo per la realizzazione delle attività della Romeo Gestioni ma anche per la dichiarazione di impegno al rispetto dei requisiti SA8000 e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso il funzionamento del Sistema di Gestione;

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 26 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo della Romeo Gestioni, e lavorare per la loro soddisfazione;

A tal fine è un impegno formale dell'Organizzazione quello di:

- Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- Conformarsi alle Leggi nazionali e a tutte le altre Leggi applicabili, nonché ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SGRS definendo, nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento a mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà della Romeo Gestioni che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei requisiti fondamentali posti a base della norma.

11. DECLINAZIONE REQUISITI SA 8000 IN AZIENDA

Si riporta di seguito l'adeguamento della Romeo Gestioni rispetto ai requisiti della norma SA 8000:2014 in relazione alle condizioni di lavoro fondamentali così come richieste dalla norma SA 8000.

11.1 LAVORO INFANTILE E MINORILE (C138 ILO - C182 ILO – R146 ILO)

La Romeo Gestioni non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile e minorile e non impiega quindi persone di età inferiore ai 18 anni. Tale principio è diffuso e pienamente condiviso anche dai propri fornitori. Attualmente tutto il personale risulta essere maggiorenne.

11.2 LAVORO OBBLIGATO (C29 ILO – C105 ILO –R164 ILO)

La Romeo Gestioni è costantemente impegnata a far sì che tutti i suoi dipendenti siano pienamente consapevoli dei diritti e dei doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il proprio lavoro volontariamente, sulla base di regole chiare e del rispetto reciproco tra le parti coinvolte. L'informazione, quindi, gioca un ruolo fondamentale nel garantire il rispetto di questa norma. Tali informazioni vengono fornite:

- ✓ **In fase di selezione:** vengono fornite informazioni sulla mansione, sul tipo di contratto e sull'inquadramento;
- ✓ **In fase di assunzione:** al momento della firma del contratto e della consegna dei relativi documenti;
- ✓ **Quotidianamente:** la Funzione Risorse Umane è sempre disponibile a rispondere a qualsiasi domanda dei lavoratori in merito ai loro diritti e doveri e consente di consultare ed avere informazioni sul contratto di lavoro.

La Romeo Gestioni non ha mai permesso che un lavoratore lasciasse in deposito in azienda denaro e copie originali dei documenti. I lavoratori della Romeo Gestioni, in accordo al CCNL, hanno la possibilità e la libertà di rassegnare le proprie dimissioni previo il preavviso contrattuale. L'Azienda si impegna in ogni caso a valutare eventuali richieste effettuate dai lavoratori al fine di rendere agevole l'eventuale fuoriuscita richiesta. La Romeo Gestioni non è mai in alcun modo stata coinvolta nel traffico di esseri umani.

L'Azienda, al fine di monitorare l'assenza di situazioni di lavoro obbligato, oltre alle normali attività di verifica e di rispetto delle politiche aziendali, controlla l'andamento dei reclami da parte dei propri dipendenti, relativamente a eventuali coercizioni, mancata informativa sui contratti di lavoro e mancata informativa sulla composizione delle buste paga.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 27 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

11.3 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (C 102 - C155 ILO – R164 ILO)

La Società Romeo Gestioni adotta tutte le misure di prevenzione e protezione relative alla salute e sicurezza sul lavoro in aderenza alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/08 e S.M.I.), ed inoltre ha implementato un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, secondo la norma ISO 45001: 2018.

Per tale motivo tutti i dipendenti dell'Azienda:

- ✓ hanno a disposizione ambienti di lavoro idonei ed adeguati
- ✓ sono periodicamente formati in materia
- ✓ sono sottoposti a sorveglianza sanitaria in base ai protocolli specifici per ciascuna mansione.

La Società Romeo Gestioni ha inoltre messo a punto tutta la documentazione richiesta dal Testo Unico Sulla Salute e Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/08 e S.M.I. ed ha nominato ed individuato all'interno del proprio organico tutte le figure riguardanti la Sicurezza.

A tutti i lavoratori viene garantita adeguata formazione in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (come stabilito dagli art. 36 e 37 della legge 81/08): in particolar modo nel caso di ingresso di nuovi lavoratori o per cambiamento delle mansioni di quelli già dipendenti viene effettuata formazione con consegna di materiale didattico/informativo predisposto ad hoc.

La Società Romeo Gestioni monitora costantemente l'andamento degli infortuni del proprio personale.

11.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE (C87 ILO – C98 ILO)

La società Romeo Gestioni rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati prescelti ed il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva. Esistono rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori che non sono soggetti ad alcun tipo di discriminazione e che comunicano liberamente con i lavoratori nei luoghi di lavoro. In particolare, l'Azienda mette a loro disposizione i locali aziendali per i momenti di riunione. Inoltre appositi spazi nelle bacheche aziendali sono destinati ad ogni componente sindacale per affiggere comunicazioni, avvisi, ecc.

11.5 DISCRIMINAZIONE (C100 ILO – C111 ILO – C 169 ILO - C177 ILO – C183 ILO)

La Romeo Gestioni vieta qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sul sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

In particolare l'Azienda garantisce uguaglianza di trattamento a tutti i lavoratori, sia in fase di assunzione sia nell'ambito del rapporto di lavoro. Il diritto di pari opportunità viene sempre rispettato dalla fase di assunzione a quella di chiusura del rapporto di lavoro.

La società Romeo Gestioni non attua alcun tipo di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori a qualsiasi livello, ivi comprese discriminazioni in fase di assunzione, relativamente alla retribuzione, all'accesso alla formazione, alla promozione, al licenziamento e/o pensionamento ed in funzione di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

Al fine di garantire il principio di pari opportunità, la politica di assunzione della Romeo Gestioni prevede regole inderogabili:

- ✓ **gli annunci di ricerca del personale** sono sempre rivolti a persone di entrambi i sessi e non contengono clausole discriminatorie;
- ✓ **la selezione** viene effettuata in base a parametri oggettivi (formazione, esperienza e capacità), senza che ci sia alcuna indagine su elementi quali: convinzioni personali, iscrizione sindacale o politica, credo religioso, sesso e orientamento sessuale, origine, ceto, stato di salute della persona;

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 28 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- ✓ **il lavoro è remunerato** secondo le indicazioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale applicato e negli eventuali accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni sindacali. Tale remunerazione viene corrisposta in base alla qualifica, al livello ed alle competenze di ruolo. Le stesse fonti normative disciplinano inoltre promozioni, licenziamenti e pensionamenti;
- ✓ **la formazione viene erogata** a tutto il personale, indipendentemente dalle mansioni svolte ed in funzione delle esigenze aziendali. Per tutti i lavoratori sono organizzati corsi di formazione sui temi di salute e sicurezza e responsabilità sociale;
- ✓ non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi;
- ✓ l'integrità dei lavoratori è tutelata e non sono ammessi comportamenti offensivi e non rispettosi della sfera personale.

11.6 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (C100 ILO – C111 ILO – C 169 ILO - C177 ILO – C183 ILO)

La Romeo Gestioni condanna ogni comportamento suscettibile di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale della persona. L'eventuale presenza di procedure disciplinari a carico dei lavoratori può sussistere solo nelle ipotesi di inadempienze contrattuali da parte degli stessi, e solo con le modalità previste dai relativi contratti.

Ogni lavoratore è a conoscenza dei casi in cui è possibile l'adozione da parte dell'Azienda di procedure disciplinari; un estratto del contratto di lavoro, contenente le ipotesi nelle quali sono previste procedure disciplinari, nonché l'entità delle stesse, è esposto in bacheca aziendale, alla portata di ognuno.

In azienda sono inoltre previste procedure per sollevare reclami e segnalazioni anche contro i provvedimenti eventualmente adottati, con il supporto eventuale del Rappresentante Sindacale dei Lavoratori e del Rappresentante dei Lavoratori per SA 8000.

11.7 ORARIO DI LAVORO (C1 – C131 – R116 ILO)

L'Azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurando ai propri dipendenti una retribuzione allineata, ovvero superiore ai minimi retributivi previsti dal contratto di lavoro applicato. Il lavoro non supera le 40 ore settimanali, ad esclusione di eventuale lavoro straordinario, effettuato solo per esigenze di carattere tecnico e/o organizzativo ed è concordato.

La Romeo Gestioni si impegna a tutelare i diritti dei lavoratori in materia di orario di lavoro. L'Azienda adotta un orario di lavoro in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti e dai contratti di lavoro esistenti. In particolare la durata dell'attività lavorativa a tempo pieno è fissata dal Contratto Collettivo Nazionale in 40 ore settimanali, distribuite in cinque giorni lavorativi consecutivi. I giorni di riposo sono due a settimana, comprensivi della domenica. Le deroghe a tali disposizioni sono quelle previste dal C.C.N.L.

La Romeo Gestioni può richiedere ai dipendenti lavoro straordinario solo in casi eccezionali e per breve durata di tempo, evitando in ogni caso il superamento del tetto delle 48 ore settimanali e retribuendo tali ore con una tariffa oraria maggiorata rispetto a quella ordinaria. Le modalità di erogazione delle attività lavorative e l'orario in cui le stesse devono essere svolte sono indicate all'interno del contratto di lavoro.

Le ore di lavoro che vengono eventualmente effettuate oltre l'orario concordato, sono richiamate in busta paga alla voce "lavoro supplementare" e sono retribuite con le maggiorazioni previste dal C.C.N.L. di categoria.

In Azienda, inoltre, sono presenti regimi di orario ridotto, in presenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale. L'istituto del part-time, così come disciplinato dai vigenti contratti di lavoro, è riconosciuto dalla Romeo Gestioni come un importante strumento per conciliare le esigenze produttive dell'Azienda con le esigenze personali del lavoratore.

11.8 RETRIBUZIONE(C1 – C131 – R116 ILO)

La Romeo Gestioni adotta una politica salariale in accordo con quanto previsto dal contratto di lavoro e dagli eventuali accordi sindacali esistenti. L'Azienda garantisce che:

- La retribuzione venga corrisposta senza alcuna discriminazione.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 29 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- Le buste paga siano caratterizzate da una dettagliata descrizione delle voci in modo chiaro e comprensibile.
- L'Ufficio del Personale sia sempre disponibile per ogni tipo di chiarimento o informazione di cui il personale necessita, anche mediante compilazione di apposita modulistica interna.
- Non siano adottate forme contrattuali non previste dalla normativa vigente in materia di lavoro e previdenza sociale allo scopo di eludere gli obblighi verso il personale;
- I salari vengano corrisposti nelle modalità ritenute più idonee e convenienti per i lavoratori, preferendo, di norma, bonifici bancari, ma utilizzando anche forme alternative (es. pagamento in contanti o assegno), in caso di esplicite richieste.

12. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La società Romeo Gestioni ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conformemente alla Norma SA 8000:2014 nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato.



Con tale approccio l'Azienda si pone l'obiettivo di perseguire in maniera sistematica e coordinata il miglioramento continuo delle proprie attività assicurando la massima attenzione alla qualità, alla salute ed alla sicurezza, alla responsabilità sociale, agli impatti ambientali ed al risparmio energetico.

La gestione etica, qualificata, responsabile e consapevole delle proprie attività e dell'influenza positiva che le stesse possono generare nei confronti dei propri dipendenti e dei propri stakeholders, si concretizza attraverso:

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 30 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

1. la costante attenzione alla **qualità** dei servizi erogati
2. la gestione responsabile dei **contratti di appalto**, attraverso una rigorosa attenzione ai requisiti, puntuale pianificazione delle attività, controllo costante e monitoraggio dei servizi, tramite indicatori di prestazione puntuali e costantemente aggiornati, delle prescrizioni contrattuali.
3. La gestione della **compliance** aziendale, in termini di monitoraggio costante delle normative e delle prescrizioni di volta in volta applicabili, in tema di sicurezza, ambiente, privacy, energia, etica del lavoro.
4. La gestione responsabile degli **impatti ambientali ed energetici** derivanti dalle proprie attività.
5. Lo sviluppo e la implementazione di specifiche **politiche e procedure di responsabilità sociale ed etica** per il rispetto dei diritti umani; il rispetto dei diritti dei lavoratori; la tutela contro lo sfruttamento dei minori; le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.
6. Lo sviluppo e la implementazione di specifiche **politiche e procedure** operative per la **sostenibilità ambientale** dei prodotti e dei materiali utilizzati.

A tal fine la Società ha ottenuto le seguenti certificazioni adottando i rispettivi standard internazionali:

- ✓ Responsabilità Sociale (SA 8000) per tutti cantieri;
- ✓ Certificazione Ambientale (ISO 14001) e Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)
- ✓ Registrazione EMAS (Eco-Management Audit Scheme – Reg CE 1221/2009)
- ✓ Marchio ECOLABEL UE per i servizi di pulizia – ambiente interni

Il Sistema infatti è stato totalmente integrato a quello già esistente e pertanto opportunamente integrati i documenti portanti, quali il Manuale, che descrive in maniera generale la struttura del Sistema, le Politiche, che enunciano i requisiti posti alla base del Sistema stesso, le Procedure, che regolamentano le modalità operative per garantire l'applicazione dei requisiti normativi, i Documenti di Registrazione, che forniscono le evidenze dell'applicazione del Sistema.

Gli elementi peculiari del sistema sono i seguenti:

- L'Azienda ha definito e formalizzato una Specifica Politica Aziendale in materia di Responsabilità Sociale, comprendente l'impegno dell'Azienda a conformarsi ai requisiti della Norma SA 8000:2014, al rispetto delle norme nazionali ed internazionali in materia e l'impegno al miglioramento continuo;
- La Politica è diffusa a tutte le parti interessate sul sito internet.
- Affinché i valori della Romeo Gestioni siano compresi a tutti i livelli, è stata prevista la nomina di due Rappresentanti dell'Azienda in materia di Responsabilità Sociale: un rappresentante appartenente al corpo dirigente e un rappresentante eletto dai lavoratori. Tali rappresentanti prendono il nome, rispettivamente, di Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro, già eletto in virtù della legge vigente in materia (D.Lgs. 81/08) fa anch'egli parte del SGRS.
- La Politica Aziendale in materia di Responsabilità Sociale è stata sottoscritta dal Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale;
- Sono state predisposte due specifiche procedure per la gestione di alcuni requisiti previsti dalla Norma SA 8000:2014 ("Gestione del recupero di minori" e "Gestione delle segnalazioni").
- Sono state integrate le procedure generali, già esistenti nell'ambito del SGI, che definiscono regole per la gestione di fornitori, la gestione degli audit, il controllo dei documenti e delle registrazioni e la gestione del Riesame Della Direzione.

In particolare **per quanto riguarda i fornitori**, la procedura è stata integrata evidenziando i settori critici e selezionando i fornitori operanti in tali settori. Tali fornitori sono stati identificati come "critici" per la tipologia di bene o servizio fornito e per la continuità dell'attività svolta con l'Azienda. Per sensibilizzare i fornitori sui temi di Responsabilità Sociale, gli stessi sono stati informati del percorso intrapreso dalla Romeo Gestioni. L'Azienda ha inoltre programmato incontri di sensibilizzazione sui requisiti della Norma e sull'impegno a conformarsi agli stessi e sulla disponibilità a ricevere verifiche.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 31 di 32

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- È stata realizzata un'informativa scritta per tutti i lavoratori e sono stati effettuati incontri di formazione sul Sistema SA 8000.
- Al fine di esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti stabiliti, si effettuano in Azienda attività di monitoraggio continuo del Sistema avvalendosi degli indicatori del Bilancio Sa 8000 e di eventuali reclami pervenuti.
- E' stato predisposto un sistema di reclami interni, anche con il supporto dei rappresentanti dei lavoratori.
- La Romeo gestioni ha individuato le principali parti interessate alle quali rivolgere le comunicazioni esterne.
- La Romeo Gestioni mantiene appropriate registrazioni volte a dimostrare la conformità ai requisiti della Norma SA 8000:2014. Qualora espressamente richiesto dalle parti interessate, l'Organizzazione si rende disponibile alla verifica di conformità ai requisiti della Norma SA 8000:2014 e agli altri impegni sottoscritti.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	18	05/01/2026	Pagina 32 di 32