
	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Bilancio SA 8000



CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 1 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

1. PREMESSA

La Romeo Gestioni S.p.A. promuove una cultura organizzativa che sviluppa e mantiene nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile favorendo la crescita professionale di tutti i lavoratori.

Per conseguire questo obiettivo Romeo Gestioni S.p.A. ha elaborato un sistema di gestione della Responsabilità Sociale che coinvolge tutti i propri dipendenti, fornitori e clienti.

In questo contesto la certificazione SA8000 si colloca come strumento ideale, a beneficio dei lavoratori e dell'azienda, per sviluppare, utilizzare e documentare modalità e pratiche strutturate, collaudate e riconosciute a livello internazionale di lavoro Etico e Socialmente Responsabile.

La Norma SA8000 rappresenta difatti il più diffuso standard internazionale per il miglioramento delle condizioni dei lavoratori e del personale nelle imprese e organizzazioni in genere

Il Bilancio Sociale è stato elaborato dalla **Direzione** in collaborazione con gli altri membri del **Social Performance Team**, in conformità con i requisiti della nuova norma **SA 8000:2014**.

Il documento comprende anche la Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale.

Il presente documento è così diffuso:

- pubblicato sulla INTRANET aziendale, affinché tutti i dipendenti collegati in rete possano avervi libero accesso
- affisso nelle bacheche aziendali affinché tutti i dipendenti senza postazione fissa possano avervi libero accesso
- pubblicato sul sito www.romeogestioni.com, affinché tutte le parti interessate possano avervi libero accesso.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

In aderenza alla nuova norma SA 8000:2014, la Romeo Gestioni S.p.A. ha costituito il **Social Performance Team (SPT)** con il compito di verificare periodicamente l'andamento del sistema con particolare riferimento alla valutazione dei rischi connessi ad eventuali difformità rispetto ai requisiti dello standard.


Il Social Performance Team (SPT) è costituito da una rappresentanza equilibrata di: a) rappresentanti dei lavoratori SA800 e dal management aziendale.

Le responsabilità principali in merito al Sistema di Responsabilità Sociale SA8000 (di qui in poi SRS) sono di seguito sintetizzate:

1. Presidente (Senior Management):

- Riferisce al C.d.A.
- Ha la responsabilità della conformità allo Standard SA8000.
- Fa parte del Social Performance Team.
- Definisce e approva la Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale.
- Presiede al riesame del SRS al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia della Politica del Sistema e definire le azioni di miglioramento da attuare.
- Approva il Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000.
- È responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del SRS con la collaborazione degli altri membri del SPT.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 2 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- Si interfaccia con il RSPP per quanto riguarda la corretta applicazione degli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Elabora il Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000 con la collaborazione degli altri membri del SPT e di eventuali soggetti interessati.
- È responsabile della gestione delle non conformità e delle azioni correttive e preventive del SRS.
- È responsabile dei rapporti dell'Azienda con i soggetti interessati.
- È responsabile dei rapporti con l'Ente di Certificazione.
- Partecipa all'elaborazione del piano di formazione.

2. Social Performance Team:

- Collabora con il Senior Management per la corretta applicazione del SRS.
- Facilita la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce.
- Identifica e valuta i rischi attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000.
- Svolge attività di monitoraggio delle attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
 - La conformità allo Standard SA8000.
 - L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT.
 - L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard.
 - Partecipa all'elaborazione del Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000.
 - Garantisce l'applicazione delle azioni messe in atto per la risoluzione delle non conformità e l'attuazione delle azioni correttive e preventive.
 - Partecipa all'elaborazione del piano di formazione.

Il Social Performance Team (SPT) è stato costituito invitando tutte le RSA di cantiere interessate ricoprire il ruolo di Rappresentanti SA 8000, tramite l'invio di modulo *ad hoc*. A tutt'oggi, le **RSA** attive presso le commesse sono le seguenti:

STAZIONE APPALTANTE	AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE / CANTIERE	COGNOME	NOME	SIGLA	STATO CARICA	
ADISURC	ADISURC	RESCIGNO	GENNARO	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
ADISURC	ADISURC	POLIDORO	ALESSANDRO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
ADISURC	ADISURC	SAIZ	VITTORIO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
AGENZIA DOGANE E MONOPOLI CAMPANIA	AGENZIA DOGANE E MONOPOLI CAMPANIA	LANDOLFI	ADELAIDE	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
ANM MANUTENZIONE LOTTO 1	ANM	PONE	PASQUALE	FIOM CGIL	IN CARICA	
ANM MANUTENZIONE LOTTO 1	ANM	SCALABRINO	ROBERTO	FIM CISL	IN CARICA	
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	CARLINO	ANTONIO	CUB TRASPORTI	IN CARICA	
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	DE GENNARO	GENNARO	SGB	IN CARICA	
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	LICCARDI	GAETANO	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	TAGLIALATELA	GIUSEPPE	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
ANM PULIZIA LOTTO 1	ANM	VOLPICELLI	GAETANO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	GUERRA	SILVIO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	ILICETO	ALFREDO	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO		EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER		0	17	31/01/2025	Pagina 3 di 30

AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	NAPOLITANO	WALTER	USB CAMPANIA	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	RIZZI	LUIGI	FISASCAT CISL	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	ROMAGNO	GIUSEPPE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
AOU POLICLINICO FOGGIA	AOU POLICLINICO FOGGIA	SANTORO	PASQUALE	UILTUCS	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	BOERIO	PAOLA ANNA MARIA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	DI MURO	SILVANA	UILTRASPORTI	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	FLORA	FRANCESCO ANTONIO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	RICCI	LIBERA MANUELA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	ARIA LOMBARDIA LOTTO 4	SALA	GIUSEPPE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	ABATE	VINCENZO	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	AMBROSIO	ANTONIO	FLIA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	ARTIANO	FRANCESCO	CESIL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CORATELLA	CIRO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	D'ANTONIO	SALVATORE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CAIVANO	RUSSO	ANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CASORIA	GALANO	MARIO	UILTUCS	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CASTELLAMMARE	CARDONE	ANNA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI CASTELLAMMARE	DE ROSA	MARIA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	BORRELLI	ANIELLO	UILTRASPORTI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	COZZOLINO	CRESCENZO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	MADONNA	CARMELA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	RUGGIERO	COLOMBA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI ERCOLANO	SCOGNAMIGLIO	GIUSEPPE	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI MARIGLIANO	CAPONE	SALVATORE	FLAICA UNITI CUB	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI POZZUOLI	D'ISANTO	MARGHERITA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI POZZUOLI	RAUCCI	VITTORIA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 4 di 30

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI POZZUOLI	REZZO	LUIGI	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI QUARTO	ALTERIO	GIUSEPPE	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO	D'AMBROSIO	CONCETTA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	COMUNE DI SORRENTO	MICCIO	GIULIO	CUB TRASPORTI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	AMORE	CIRO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	AVELLA	ANIELLO	FIAL SERVIZI AMBIENTE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	CEPARANO	SALVATORE	FIAL SERVIZI AMBIENTE	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	CHIARALBA	SALVATORE	FISASCAT CISL	IN CARICA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	SAPNA	D'AVANZO	GIOVANNA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	CAROSELLI	FRANCESCA	CUB TERRITORIALE COLLEGNO	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	TAMBONE	LINDA	FESICA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	CAPUTO	ROSARIA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	CONSOLATO	SALVATORE	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	DI MAIO	CARMINE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	LAMAGNA	GIUSEPPE	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CNR CAMPANIA	MANFREGOLA	FERDINANDO	UILTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	NUZZO	FRANCESCO	UILTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAPASSO	PIETRO	UILTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	DELLI PAOLI	MICHELE	UILTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	DI MARTINO	EDUARDO	UILTUCS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	FARESE	ULISSE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	MANFREDI	CARLO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	MAZZOCCHI	RAFFAELE	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	ORLANDO	LUIGI	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	PUCA	AGNESE	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 5 di 30


CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	ROVAI	GIOVANNI	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CORTE APPELLO ROMA	ASCIONE	IVANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	CORTE DI CASSAZIONE	COLOCA	FABIOLA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	ICE-AGID	TRINCIA	MARCO	FAILEA FALCEV	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MASAAF	FOTI	PATRIZIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MASE	PIERMARIA	ADRIANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MIMIT	CIMARELLI	AGNESE	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MIMIT	DEIANA	GIAMMARIO	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MISM	PANNOZZO	PATRIZIA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MISM	PROCARIO	FABIO	UCLAS	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MISM	TREGLIA	ALESSIO	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI	RICCIO	MARIA ROSARIA	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI	SELLAROLI	MARIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MUR	AURIGEMMA	ROSA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	MUR	POPA	LENUTA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	BORDONI	TAMARA	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	CITEREI	CARLO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	FANARI	GIOVANNI	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	FILONI	SIMONA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	GATTA	FRANCESCO	UILTRASPORTI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PCM	RUGGERI	ALESSANDRO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	ARENGA	ANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	BOCCIA	AUTILIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	BUONANNO	FRANCESCO	FIM CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CACCIAPUOTI	GIANLUCA	FIOM CGIL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CASABURI	PIETRO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CASABURI	PIETRO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CECCHI	ROSARIO	FIM CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	CORATELLA	GIORGIO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	COSTAGLIOLA	GIUSEPPE	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	DI GIULIO CESARE	MARIO	USB CAMPANIA	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	DIOMIAIUTO	CARMELA	ORSA SERVIZI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	GRIFO	SILVANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	IACOVELLI	ANTONIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 6 di 30

IMMOBILI						
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MANCINI	FEDERICO	UILTRASPORTI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MANCINI	VERONICA	UILTRASPORTI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	MARESCA	GENNARO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	PIERRO	NICOLA	USB CAMPANIA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	PISANO	GIANCARLO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	RICCARDI	FILOMENA	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	ROMANO	MICHELE	UILTRASPORTI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	RUSSO	MARIA	ORSA SERVIZI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	SABA	CIRO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	SCHIANO	ANTONietta	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	SIMEONE	GIUSEPPE	USB CAMPANIA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	VINCIGUERRA	ANTONIO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI	ZONA	COSIMO	UILM	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI NORD	D'AMORE	POMPILIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI NORD	FERRILLO	ANGELA	ORSA SERVIZI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG NAPOLI NORD	RUSSO	PASQUALE	FISAL CISAL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	PDG ROMA	RICCI	PATRIZIA	USB LAZIO	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	ANTONINI	PAOLA	FISMIC CONFISAL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGEI SPA	PIERINI	STEFANO	FISASCAT CISL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	SOGIN S.P.A.	GALICA	KRYSZYNA GRAZYNA	FISASCAT CISL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI AVELLINO	BORRIELLO	ANTONietta	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI AVELLINO	MUOLLO	ANNAMARIA	UIL TRASPORTI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	BIANCO	CARLO	ULSSA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	FORTINO	ANTONIO	FISASCAT CISL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	MARINIELLO	GIULIA	FISASCAT CISL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOCERA	VITIELLO	GENNARO	FLIA SERVIZI	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOLA	BONAURA	ANTONIO	ULSSA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOLA	GRECO	GAETANO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI NOLA	PARISI	VINCENZO	USB CAMPANIA	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	BELMONTE	LOREDANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	SALSANO	VINCENZO	FIM CISL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	SARNO	ANDREA	FISASCAT CISL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	TRIBUNALE DI SALERNO	SFORZA	SIMONE	FIOM CGIL	IN CARICA	
CONSIP A.Q. GRANDI	TRIBUNALE DI	GELARDI	MARIA GRAZIA	FISAL CISAL	IN CARICA	
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO		EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER		0	17	31/01/2025	Pagina 7 di 30

IMMOBILI	SALERNO				
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	CUNGU	MARJANA	USI	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	DELL'OLIO	ANTONIA GIOVANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	MOISA	ALINA GABRIELA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	PISCITELLI	VALERIA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP A.Q. GRANDI IMMOBILI	UNIVERSITA' MILANO BICOCCA	SALDI	IVANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	ASCIONE	IVANA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	BANDINU	SALVATORE	FAILEA FALCEV	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	BELARDELLI	LAURA	AEPSGAC	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	BENETTI	CRISTIANO	FAILEA FALCEV	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	BENVENUTI	GIOVANNI	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	CARNEVALI	CINZIA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	CORDEDDU	MARIA RITA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	GIULIANI	MARINA	AEPSGAC	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	IZZI	ANTONIO	AEPSGAC	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	LUCARELLI	MARIA GRAZIA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	MONNO	MICHELA	AEPSGAC	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	PERKOWSKA	AGNIESZKA KRZYSTYNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	PIERSANTI	ANNA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	PROIETTI	GIULIA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	RAGHITTA	GIOVANNI	AEPSGAC	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	RONCARA'	EMANUELE	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	SCHIAVONE	SABRINA	UCLAS	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	SVEZIA	TANIA	AEPSGAC	IN CARICA
CONSIP CONVENZIONE FM3	PDG ROMA	ZITELLI	GIORGIO	UCLAS	IN CARICA
FERROVIENORD	FERROVIENORD	MIRARCHI	VINCENZA	UILTRASPORTI	IN CARICA
FERROVIENORD	FERROVIENORD	D'AVINO	FABIANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
FERROVIENORD	FERROVIENORD	CARDOSO BUSTAMANTE	LUIS ALBERTO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	GALEOTA	AUGUSTO	FIALAS	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	GUARDASCIONE	CARLO	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	LONGO	ANTONIO	ORSA SERVIZI	IN CARICA
GESAC	AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO	FERDINANDO	PIETRO PAOLO	FISASCAT CISL	IN CARICA
GESAC	AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO	COSCIONE	LUIGI	FILT-CGIL	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE BARI CENTRALE	FORNELLI	VITO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	FORIA	GAETANO	UILTRASPORTI	IN CARICA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 8 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	IANNONE	VINCENZO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE NAPOLI CENTRALE	FORIA	GAETANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE PALERMO CENTRALE	MULE'	GAETANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TERMINI	CENTRA	FILIPPO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TERMINI	DI CHIO	STEFANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TIBURTINA	LABRUZZI	MIRKO	UILTRASPORTI	IN CARICA
GRANDI STAZIONI RAIL SPA LOTTO 2	STAZIONE ROMA TIBURTINA	SANTUCCI	GIOVANNI	UILTRASPORTI	IN CARICA
INAIL PUGLIA	INAIL PUGLIA	LAUDIZIO	NICOLETTA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
INPS LOMBARDIA LOTTI 1-2-3	INPS LOMBARDIA	CARRA'	LOREDANA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
INPS LOMBARDIA LOTTI 1-2-3	INPS LOMBARDIA	GIANNONE	MONICA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
INPS LOMBARDIA LOTTI 1-2-3	INPS LOMBARDIA	MINOTTI	PAOLA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
INPS PUGLIA	INPS PUGLIA	CARLONE	ANGELA	UILTRASPORTI	IN CARICA
INPS PUGLIA	INPS PUGLIA	SASSI	MARTA	UGL IGIENE AMBIENTALE	IN CARICA
INVITALIA	INVITALIA	DE SANTIS	STEFANIA	UCLAS	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	ARCESE	TERESA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	MARIANELLI	ANNA	FILCAMS CGIL	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	MUSCI	ANTONIO	FILT CGIL	IN CARICA
ISTAT ROMA	ISTAT ROMA	TIBERI	ANGELO	FILT CGIL	IN CARICA
MEF	MEF	BERARDINELLI	BARBARA	UILTRASPORTI	IN CARICA
MEF	MEF	CRISTIANI	ANTONIO	FILCAMS CGIL	IN CARICA
MEF	MEF	MARTINELLI	ANNA	FISASCAT CISL	IN CARICA
RAI	RAI	FORTE	LUCIANO	UILTRASPORTI	IN CARICA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO-FISCIANO	SALSANO	LUCA	FIM CISL	IN CARICA

Il Social Performance Team (SPT) è stato costituito invitando tutte le RSA di cantiere interessate ricoprire il ruolo di Rappresentanti SA 8000, tramite l'invio di modulo *ad hoc*. **Di seguito la composizione del SPT:**


AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE / CANTIERE	REGIONE	COGNOME	NOME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CAMPANIA	ABATE	VINCENZO
COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO	CAMPANIA	D'AMBROSIO	CONCETTA
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAMPANIA	ORLANDO	LUIGI
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAMPANIA	MAZZOCCHI	RAFFAELE
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAMPANIA	ROVAI	GIOVANNI
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAMPANIA	IOVINE	GAETANO
CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA	CAMPANIA	DI MARTINO	EDUARDO
MEF	LAZIO	BERARDINELLI	BARBARA
MEF	LAZIO	CRISTIANI	ANTONIO
MIUR	LAZIO	PROCARIO	FABIO
PDG NAPOLI	CAMPANIA	ARENGA	ANNA
PDG NAPOLI	CAMPANIA	BUONANNO	FRANCESCO

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 9 di 30

PDG NAPOLI	CAMPANIA	CECCHI	ROSARIO
PDG NAPOLI	CAMPANIA	CORATELLA	GIORGIO
PDG NAPOLI	CAMPANIA	DI GIULIO CESARE	MARIO
PDG NAPOLI	CAMPANIA	GRIFO	SILVANA
PDG NAPOLI	CAMPANIA	RICCARDI	FILOMENA
PDG NAPOLI	CAMPANIA	SCHIANO	ANTONietta
PDG NAPOLI	CAMPANIA	ZONA	COSIMO
SAPNA	CAMPANIA	AVELLA	ANIELLO
STAZIONE BARI CENTRALE	PUGLIA	FORNELLI	VITO
STAZIONE NAPOLI CENTRALE	CAMPANIA	IANNONE	VINCENZO
TRIBUNALE DI NOCERA	CAMPANIA	MARINIELLO	ANNARITA
ADISURC	CAMPANIA	RESCIGNO	GENNARO
ADISURC	CAMPANIA	POLIDORO	ALESSANDRO
ADISURC	CAMPANIA	SAIZ	VITTORIO
ANM PULIZIA LOTTO 1	CAMPANIA	CARLINO	ANTONIO
CONSIG A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	CAMPANIA	CAPUTO	ROSARIA
CONSIG A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	CAMPANIA	LAMAGNA	GIUSEPPE
CONSIG A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	CAMPANIA	DI MAIO	CARMINE
CONSIG A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	CAMPANIA	MANFREGOLA	FERDINANDO
CONSIG A.Q. GRANDI IMMOBILI - CNR	CAMPANIA	CONSOLATO	SALVATORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO	CAMPANIA	SALZANO	LUCA
PDG NAPOLI	CAMPANIA	DIOMIAIUTO	CARMELA
PDG NAPOLI	CAMPANIA	IACOVELLI	ANTONIO
PDG NAPOLI	CAMPANIA	RUSSO	MARIA
ADISURC	CAMPANIA	RESCIGNO	GENNARO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	CAMPANIA	D'ANTONIO	SALVATORE
TRIBUNALE DI AVELLINO	CAMPANIA	BORRIELLO	ANTONietta
TRIBUNALE DI NOLA	CAMPANIA	BONAURA	ANTONIO
TRIBUNALE DI NOLA	CAMPANIA	GRECO	GAETANO
FONDAZIONE IDIS - CITTA' DELLA SCIENZA	CAMPANIA	GALEOTA	AUGUSTO
AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO	CAMPANIA	COSCIONE	LUIGI
STAZIONE NAPOLI CENTRALE	CAMPANIA	FORIA	GAETANO

3. INTRODUZIONE

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 10 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Il presente Bilancio Sociale viene emesso a conclusione dell'anno 2024 e rappresenta il documento principale del Sistema di gestione per la Responsabilità sociale conforme alla norma SA 8000 adottato dall'Azienda, nel quale sono analizzati i dati consuntivi e gli obiettivi dell'Azienda in merito alla Responsabilità sociale.

L'Azienda è impegnata da sempre nella gestione qualificata, responsabile e consapevole delle proprie attività e dell'influenza positiva che le stesse possono generare nei confronti dei propri stakeholder e soprattutto nell'ambito degli appalti in gestione.

Per tale motivo, ha fatto proprio il tema fondamentale della gestione consapevole e responsabile dei propri processi e del miglioramento continuo in tutti i settori attraverso la **gestione responsabile e proattiva dei contratti di appalto** e lo sviluppo e la implementazione di specifiche politiche e procedure di responsabilità sociale ed etica per il rispetto dei diritti umani; il rispetto dei diritti dei lavoratori; la tutela contro lo sfruttamento dei minori; le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.


Tale impegno si è concretizzato nell'adozione di un sistema di **CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY** con il quale si testimonia la crescente attenzione dell'Azienda verso le tematiche sociali, etiche ed ambientali nei confronti del proprio personale dipendente e di tutte le terze parti coinvolte nei processi produttivi.

Con tale sistema l'Azienda si pone l'obiettivo di perseguire in maniera sistematica e coordinata il miglioramento continuo delle proprie attività assicurando la massima attenzione alla qualità, alla sicurezza, alla gestione energetica ed all'ambiente.



4. RIFERIMENTI NORMATIVI

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 11 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Nella gestione del personale l'Azienda applica quanto previsto dai seguenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro:



METALMECCANICA - Aziende industriali

per i dipendenti dalle industrie metalmeccaniche private e della installazione di impianti 26 NOVEMBRE 2016 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2016 - Scadenza: 31 dicembre 2019) rinnovato 5 FEBBRAIO 2021 (**) (Decorrenza: 5 febbraio 2021 - scadenza: 30 giugno 2024)



DIRIGENTI - Aziende industriali

per i dirigenti di aziende industriali 25 NOVEMBRE 2009 (*) (Decorrenza: 25 novembre 2009 - Scadenza: 31 dicembre 2013) rinnovato 30 DICEMBRE 2014 (Decorrenza: 1° gennaio 2015 - Scadenza: 31 dicembre 2018) rinnovato 30 LUGLIO 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2023)



SERVIZI DI PULIZIA - Aziende industriali

per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi 8 GIUGNO 2021 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2010 - Scadenza: 30 aprile 2013)



AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI

per il personale dipendente dalle aziende esercenti autorimesse, noleggio auto con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio e custodia autovetture su suolo pubblico e/o privato, lavaggio automatico e non automatico e ingrassaggio automezzi, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente 20 GIUGNO 2013 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2013 - Scadenza: 31 dicembre 2015) rinnovato 26 LUGLIO 2016 (Decorrenza: 1° gennaio 2016 - Scadenza: 31 dicembre 2018) rinnovato 23 OTTOBRE 2019 (Decorrenza: 1° gennaio 2019 - Scadenza: 31 dicembre 2021)




AUTOTRASPORTO MERCI E LOGISTICA

per i dipendenti da imprese di spedizione, autotrasporto merci e logistica 1° AGOSTO 2013 (*) (Decorrenza: 1° gennaio 2013 - Scadenza: 31 dicembre 2015) rinnovato 3 DICEMBRE 2017 (****) (Scadenza: 31 dicembre 2019) rinnovato 18 MAGGIO 2021 (Scadenza: 31 marzo 2024)

L'Organizzazione rispetta i principi dei seguenti documenti internazionali:

- ✓ ILO Convenzione 1 (Durata del lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro);
- ✓ Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato);
- ✓ Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale);
- ✓ Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione di negoziazione collettiva);
- ✓ Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione);
- ✓ Convenzione ILO 102 (Sicurezza sociale – norme minime);
- ✓ Convenzione 131 (Definizione di minimo salariale);
- ✓ Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori);
- ✓ Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima);
- ✓ Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e salute sul lavoro);

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 12 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000


- ✓ Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale – persone disabili);
- ✓ Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali);
- ✓ Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio);
- ✓ Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- ✓ Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile);
- ✓ Convenzione 183 (Protezione della maternità);
- ✓ Codice di condotta ILO su HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro;
- ✓ Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- ✓ Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- ✓ Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici;
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino;
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sull'Eliminazione di tutte le Forme di Discriminazione contro le donne;
- ✓ Convenzione delle Nazioni Unite sull'Eliminazione di tutte le Forme di Discriminazione Razziale.
- ✓ Principi guida delle Nazioni Unite su business e diritti umani.
- ✓ Convenzione OIL 2019 n.190 sulla violenza e molestie nel mondo del lavoro.

5. DEFINIZIONI

Valgono le definizioni riportate nel Manuale del SGI oltre alle seguenti:

- **Azienda:** il complesso di qualsiasi organizzazione e organismo economico responsabile dell'implementazione dei requisiti della Norma SA 8000, incluso tutto il personale (amministratori, dirigenti, management, supervisor di organico non dirigenziale, sia esso assunto direttamente, a contratto o altrimenti rappresentante dell'Azienda);
- **Personale:** l'insieme di risorse (uomini e donne) impiegati direttamente o mediante outsourcing dall'Azienda, incluso i dirigenti, i manager e i lavoratori;
- **Lavoratore:** tutto il personale non dirigente
- **Fornitore o sub-appaltatore:** un'organizzazione che fornisce l'azienda di beni e / o servizi finiti o semilavorati che sono utilizzati per la produzione dei beni e / o servizi dell'azienda;
- **Sub-fornitore:** un'entità commerciale nella catena di fornitura che fornisce i fornitori o l'azienda stessa di beni e/o servizi finiti o semilavorati che sono utilizzati per la produzione dei beni e/o servizi dei fornitori o dell'azienda;
- **Azione di rimedio:** Azione intrapresa per porre rimedio nei confronti di precedenti lavoratori o impiegati per pregresse violazioni dei diritti dei lavoratori come previsto dalla SA 8000;
- **Azione correttiva e preventiva:** un'azione di rimedio immediata e continuativa per risolvere non conformità agli standard SA 8000.
- **Disabile:** una persona disabile è "qualcuno che sperimenta significativi svantaggi al momento di una assunzione come risultato di una menomazione medica o fisica";
- **Circostanze economiche eccezionali:** periodo temporaneo di grosso volume di attività o di lavoro intensivo dovuto a condizioni di emergenza e/o condizioni imprevedibili;
- **Stakeholders (parte interessata):** individuo o gruppo interessato a, o che influisce su, l'azione sociale dell'Azienda;
- **Bambino:** qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno di diverse disposizioni previste dalla legislazione nazionale.
- **Giovane lavoratore:** qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni;
- **Lavoro infantile:** qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata della definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione ILO 146;
- **Lavoro obbligato:** ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente;

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 13 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000


- **Traffico di essere umani:** qualsiasi forma di reclutamento e trasferimento di individui, mediante l'uso della forza, l'uso di minacce o di qualsiasi altra forma di natura coercitiva finalizzata all'inganno e allo sfruttamento delle persone.
- **Azione di rimedio per i bambini:** ogni forma di sostegno e azione necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e che siano stati allontanati da tale lavoro;
- **Lavoratore a domicilio:** una persona che lavora in maniera diretta o indiretta per conto dell'Organizzazione, di un fornitore o di un subfornitore, al di fuori delle loro sedi.
- **RDL:** Rappresentante dei lavoratori per SA 8000, viene eletto direttamente dai lavoratori e viene scelto tra coloro i quali non fanno parte della classe dirigente. Il suo compito è quello di coadiuvare il Responsabile del Sistema di Gestione della responsabilità Sociale per garantire una sistematica applicazione dei requisiti della norma. In particolare il Rappresentante dei Lavoratori si occupa poi di raccogliere eventuali suggerimenti, reclami o segnalazioni da parte dei lavoratori, facendosene portavoce nei confronti dell'Azienda.
- **RSGRS:** Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, viene scelto dall'Alta Direzione Aziendale che concede allo stesso piena autorità per rappresentarla, al fine di assicurare il rispetto dei requisiti della norma e una costante attuazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale adottato in azienda;
- **Associazione di lavoratori:** un'associazione costituita in forma volontaria dai lavoratori, al fine di promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di impiego e dei luoghi in cui viene svolta l'attività lavorativa.
- **Contratto collettivo:** contratto di lavoro definito con le associazioni di categoria.
- **Bilancio SA 8000:** documento redatto al fine di proporre indicatori chiari e significativi del rispetto, nella gestione aziendale, di ogni singolo requisito della norma SA8000, la cui conformità sia certificata da un organismo di parte terza;
- **PORS:** Politica di Responsabilità Sociale;
- **PGRS:** Procedura Responsabilità Sociale;
- **IORS:** Istruzioni Operative Responsabilità Sociale.

6. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Fondata alla fine degli anni Ottanta, Romeo Gestioni S.p.A. è leader europeo nel **mercato della gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari e urbani e ha sviluppato, prima in Italia, un modello industriale innovativo ed integrato di servizi** per committenti pubblici e privati, in grado di accompagnare l'evoluzione della società e la modernizzazione del mercato.

*La capacità di **generare continuamente innovazione** in un mercato molto tradizionale unita alla **capacità di interpretare le esigenze delle amministrazioni locali e centrali** e ad un **complesso di competenze professionali all'avanguardia** in materia amministrativa, fiscale, giuridica, tecnica ed informatica*

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 14 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

consentono oggi a Romeo Gestioni di qualificarsi come il punto di riferimento del mercato dei servizi immobiliari ad alto valore aggiunto.

Negli ultimi anni l'azienda è cresciuta in maniera esponenziale e ad oggi gestisce un importante e prestigioso portafoglio clienti sia pubblici che privati. Le tipologie di commesse in gestione rientrano nei contratti di Global Service e di Facility Management e possono comprendere sia servizi di cleaning che servizi di maintenance rivolti alle strutture dei committenti, affidati in outsourcing ovvero a gestione diretta.

Le commesse con gestione diretta del personale operativo sono di seguito rappresentate:

ELENCO SEDI E CANTIERI ROMEO GESTIONI CON FORZA LAVORO PER TIPOLOGIA DI MANSIONE			
	<table border="1"> <tr> <th>SEDI/CANTIERE</th> <th>INDIRIZZO</th> </tr> </table>	SEDI/CANTIERE	INDIRIZZO
SEDI/CANTIERE	INDIRIZZO		
LOMBARDIA	UFFICI OPERATIVI MILANO INPS PROPERTY LOMBARDIA (Manutenzioni) INPS LOMBARDIA SDAPA UNIVERSITA' BICOCCA dal 01/05/2023 FERROVIENORD ARIA LOMBARDIA	CORSO VITTORIO EMANUIELE II, 15 - 20122 MILANO VIA CILEA 106 - MILANO VIA GUGLIELMO DA SILVA, 38 20149 MILANO PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO 1 Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano VIA FABIO FILZI, 22 20124 MILANO	
	Campania	UFFICI DIREZIONALI NAPOLI ANM- MANUTENZIONE TRIBUNALE MINORI PDG NAPOLI PDG AVERSA INPS Napoli SDAPA man. Idrauliche INPS Napoli SDAPA man. Elettriche Città della scienza (CDS-1) Napoli Servizi Città Metropolitana di Napoli (ODF-5) Comune di Pozzuoli (ODF-9) Comune di S. Giorgio a Cremano (ODF-10) Comune di Castellammare di Stabia (ODF-20) Comune di Ercolano (ODF-4) Comune di Sant'Anastasia (ODF-19) Comune di Sorrento (ODF-21) CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA Agenzia delle Dogane Napoli (DMC-1) Comune di Marigliano PDG SALERNO PDG NOCERA PDG VALLO DELLA LUCANIA Comune di Casoria (ODF-18) COMUNE DI SANT'ANTIMO COMUNE DI QUARTO ARMENA S.P.A. S. GIUSEPPE VESUVIANO S. GENNARO VESUVIANO COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA CAMPANIA - ESTERNALIZZATA SAPNA GIUGLIANO SAPNA TUFINO STAZIONE DI NAPOLI CENTRALE Comune di Torre del Greco MOTORIZZAZIONE CIVILE NA CNR CAMPANIA COMUNE DI NOLA ANM - PULIZIE	CENTRO DIREZIONALE ISOLA E/4 - 80143 NAPOLI LOTTO 1 LOTTO 3 VIALE COLLI AMINEI 44 - NAPOLI PIAZZA CENNI 80143 NAPOLI PIAZZA TRIESTE E TRENTO SNC 81031 AVERSA (CE) Le risorse partono dal deposito di Gianturco Le risorse partono dal deposito di Gianturco VIA COROGLIO 104/57 - 80124 - NAPOLI SQUADRE MOBILI SUL PATRIMONIO INPS CAMPANIA PIAZZA MATTEOTTI, 1 80133 (NA) VIA TITO LIVIO 4, 80078 POZZUOLI (NA) PIAZZA CARLO DI BORBONE, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA) PIAZZA GIOVANNI XXIII - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) CORSO RESINA 39, 80056 ERCOLANO (NA) PIAZZA SIANO 1, 80048 SANT'ANASTASIA (NA) PIAZZA SANT'ANTONINO, 80067 SORRENTO (NA) Centro Direzionale Isola F13 Via Umberto Terracini, - 80143 Napoli VIA A. DE GASPERI, 20 - 80133 NAPOLI (NA) PIAZZA MUNICIPIO 1, 80030 MARIGLIANO Viale dell'Unità D'Italia - Salerno CAP 84123 Via Giovanni Falcone 14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Via Monti, 41. 84078 - VALLO DELLA LUCANIA P.ZZA CIRILLO - CASORIA (NA) VIA ROMA, 168 - 80029 S.ANTIMO (NA) VIA ENRICO DE NICOLA, 8 - QUARTO (NA) PIAZZA MATTEOTTI, 1 NAPOLI PIAZZA ELENA D'AOSTA 1 - S. GIUSEPPE VES. (NA) Piazza Regina Margherita, 20, 80040 San Gennaro Vesuviano NA VIA NUOVA POGGIOREALECENTRO INAIL TORRE 5 - NAPOLI VIA CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) STRADA PROVINCIALE PER VISCIANO LOC. SCHIAVA - TUFINO PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI - NAPOLI VIA SALVO D'ACQUISTO SNC - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) SEDE NAPOLI - VIA ARGINE 422, 422 - 80100 NAPOLI (NA) SEDE CASERTA - VIA APPIA ANTICA, 29 - 81020 CASERTA (CE) SEDE BENEVENTO - VIA VALFORTORE 2, 2 - 82100 BENEVENTO (BN) AREA TERRITORIALE DI RICERCA DI POTENZA PALAZZO DI CITTÀ - PIAZZA DUOMO N.1 Direzione Aziendale - Via G. Marino 1 - Napoli

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 15 di 30


Codice Documento	Titolo Documento
BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

	ADISURC	Residenza L'Orientale - Via Brin 65c/67 Napoli (NA) – n. 144 posti; - Residenza Parthenope - Via Galileo Ferraris 273 Napoli (NA) – n. 180 posti; - Residenza Aversa - Via Castello n. 24 Aversa (CE) – n. 46 posti; - Residenza Paoletta (al momento non attiva) – Via Tansillo n. 28 Napoli (NA) – n. 94 posti; - Residenza De Amicis (al momento non attiva) - Via Tommaso De Amicis, n. 111 Napoli (NA) – n. 114 posti.
	COMUNE DI MARANO	C.SO UMBERTO 1 MARANO - CASA COMUNALE
	INPS PROPERTY REGIONE CAMPANIA	Via Medina 61, 80133, Napoli (NA)
	DEPOSITO VIA GIANTURCO	Via Gianturco 31 C - Napoli (NA)
	UNIVERSITA' FISCIANO	Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA
	GESAC	VIALE FULCO RUFFO DI CALABRIA - 80144 NAPOLI
	COMUNE DI TRECASE	Traversa I A. Manzoni, 22 - 80040 Trecase NA
	COMUNE DI CAIVANO	VIA DON MINZONI - CAIVANO
	TRIBUNALE NOLA	Piazza G. Bruno (Palazzo Orsini) 80137 Nola NA
	TRIBUNALE AVELLINO	P.zza D'Armi, 1, 83100 Avellino AV
	TRIBUNALE BENEVENTO	Via De Caro Raffaele 82100 - BENEVENTO
	TRIBUNALE TORRE ANNUNZIATA	Corso Umberto I, 437, 80058 Torre Annunziata NA
	ANSFISA	Via Argine 422 – 80147 Napoli
	ADM SALERNO	VIA LIGEA - PORTO COMMERCIALE - 84100 SALERNO
	Agenzia delle Dogane BENEVENTO	VIA XXV LUGLIO - BENEVENTO
	CNR CAMPANIA	VIA GUGLIELMO MARCONI 4 -80125 NAPOLI
	UFFICI OPERATIVI ROMA	VIA DI PALLACORDA 7 - 00186 ROMA
	MUR ROMA - MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA (MUR)	VIA M. CARCANI, 61 - 00153 ROMA
	MIR ROMA - MINISTERO ISTRUZIONE (MIR)	VIALE TRASTEVERE, 76 A - 00187 ROMA
	MINISTERO ECONOMIA E FINANZA (MEF)	VIA XX SETTEMBRE, 97 - 00187 ROMA
	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	PIAZZA COLONNA, 370 - 00187 ROMA
	PALAZZO DI GIUSTIZIA ROMA	PIAZZALE CLODIO SNC - 00195 ROMA
	MIN DELLE IMPRESE E MADE IN ITALY (MIMIT)	VIALE AMERICA 201, 00144 ROMA
	MIN TRANSIZIONE ECOLOGICA (MASE)	VIA CRISTOFORO COLOMBO, 44 - 00154 ROMA
	RG MINISTERO POLITICHE AGRICOLE (MASAF)	VIA XX SETTEMBRE, 20 00187 ROMA
	ISTAT	VIA CESARE BALBO, 16 00184 ROMA
	GARANTE PRIVACY SDAPA (GPP-1)	PIAZZA VENEZIA, 11 00187 ROMA
	INVITALIA	via Calabria 46 - ROMA
	INPS PROPERTY	VIA DI PALLACORDA 7 - 00186 ROMA
	ICE AGID	via Litzs 25 - ROMA
	SOGEI	via Carucci 99 - ROMA
	AVVOCATURA DELLO STATO (ROMA)	VIA DEI PORTOGHESI 12 - 00186 ROMA
	STAZIONE DI ROMA TRIBURTINA	PIAZZALE DELLA STAZIONE TIBURTINA,10
	STAZIONE DI ROMA TERMINI	VIA GIOVANNI GIOLITTI,40
	FERSERVIZI	Via Pieve Torina - Roma (RM)
	FERSERVIZI 2 - VILLA PATRIZI	Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma RM
	ANPAL	SEDE CENTRALE - VIA GUIDUBALDO DEL MONTE, ROMA
	CORTE COSTITUZIONALE ROMA	PIAZZA DEL QUIRINALE - PIAZZA DEL QUIRINALE, 41 RM
	GUARDIA DI FINANZA - ROMA	via delle fiamme gialle 18/20 Roma cap 00122
	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (ARENULA)	VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
	CORTE DI CASSAZIONE	PIAZZA CAVOUR, ROMA
	DEPOSITO VIA TREQUANDA	Via Trequanda, 25 - Roma (RM)
	DEPOSITO VIA PIEVE TORINA	Via Pieve Torina, 25 - Roma (RM)
	RAI	Viale Giuseppe Mazzini 14 - Roma
PUGLIA	STAZIONE BARI	PIAZZA ALDO MORO - BARI
	INPS PUGLIA	VIA PUTIGNANI 108
	OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA	VIALE LUIGI PINTO N.1 - FOGGIA
SICILIA	STAZIONE PALERMO	PIAZZA GIULIO CESARE - PALERMO
TOSCANA	STAZIONE FIRENZE	PIAZZA DELLA STAZIONE - FIRENZE

7. ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione dell'Azienda è suddivisa in 3 aree:

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 16 di 30

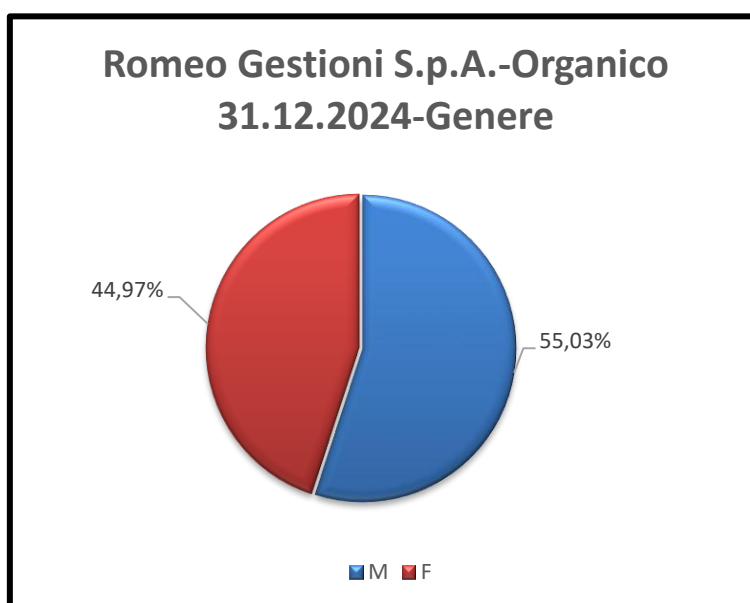
	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- Area dell'Amministratore Delegato
- Area della Direzione Corporate
- Area della Direzione Generale

Le competenze di ciascuna area sono dettagliate da appositi Ordini di Servizio emessi dall'Amministratore Delegato.

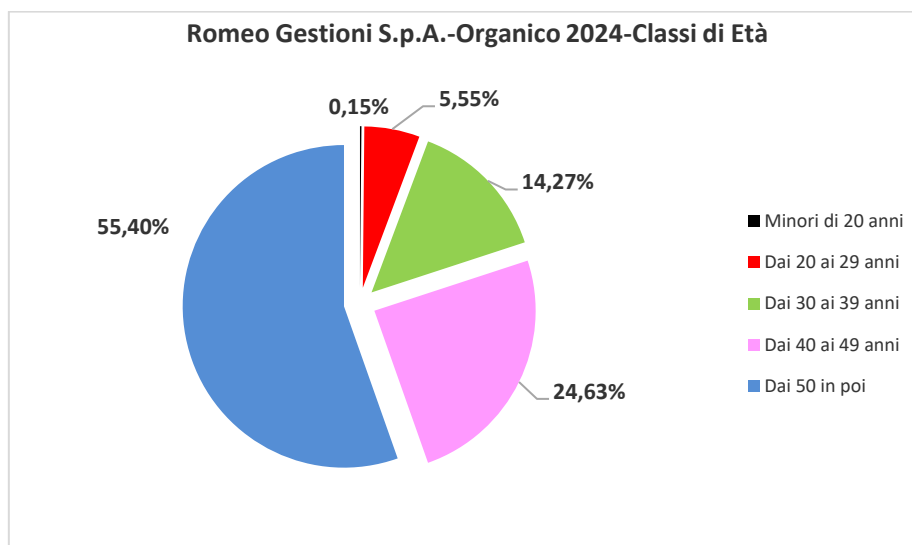
8. COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO

Al 31/12/2024, la Romeo Gestioni SpA conta **2.684 dipendenti**, con la seguente composizione, in riferimento al genere



La struttura del personale, in riferimento all'età, è rappresentata dal grafico seguente.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 17 di 30

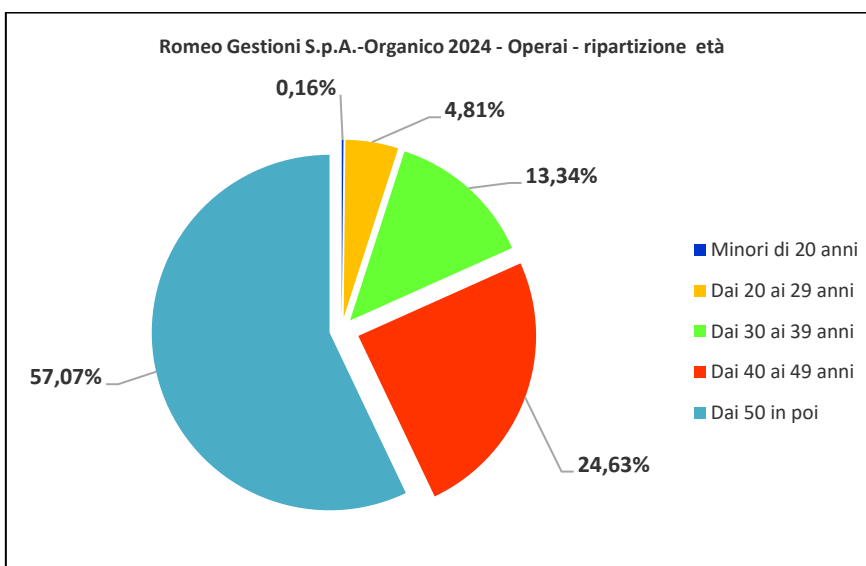
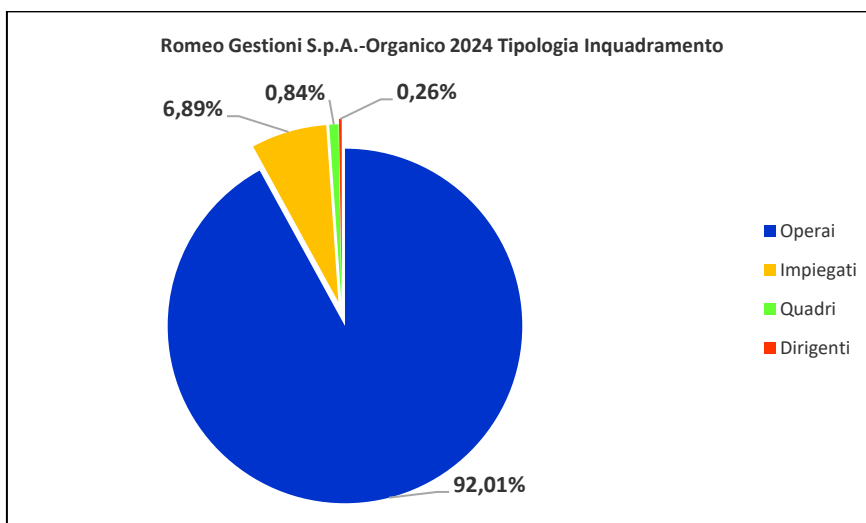


Nella tabella e nel grafico sottostante, è rappresentata la struttura del personale, con riferimento alla tipologia di inquadramento contrattuale e al genere per ogni tipologia:

Ripartizione Organico Classi di Età - 31/12/2024					
Fascia di età	Numero	Quadri	Dirigenti	M	F
Minori di 18 anni	0	0	0	0	0
Minori di 20 anni	0	0	0	0	0
Dai 20 ai 29 anni	0	0	0	0	0
Dai 30 ai 39 anni	1	1	0	1	0
Dai 40 ai 49 anni	6	5	1	4	2
Dai 50 in poi	23	17	6	15	8
Totali	30	23	7	20	10

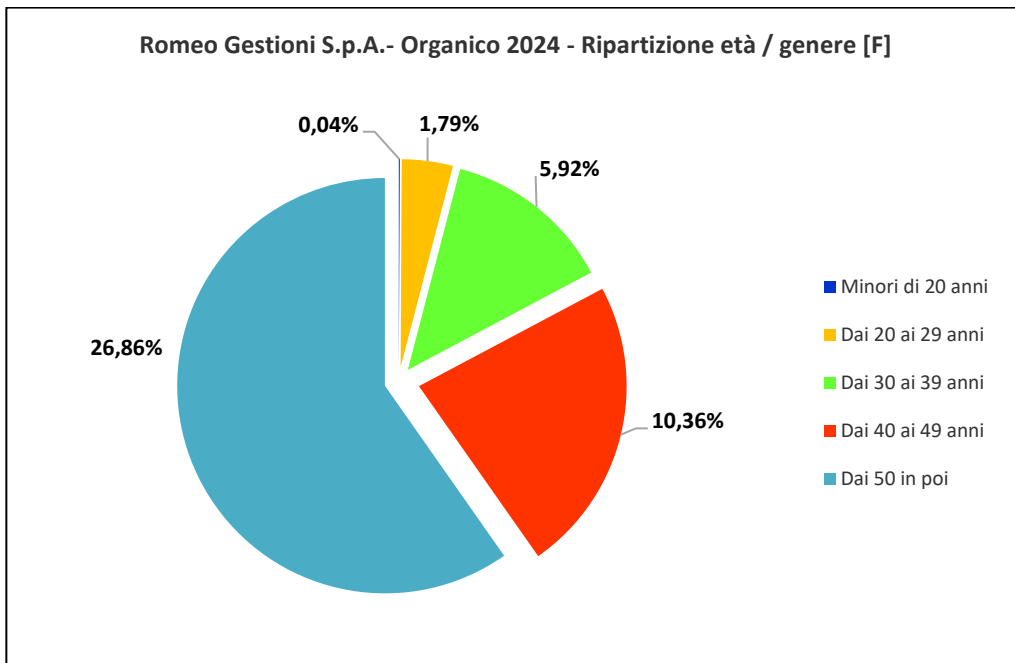
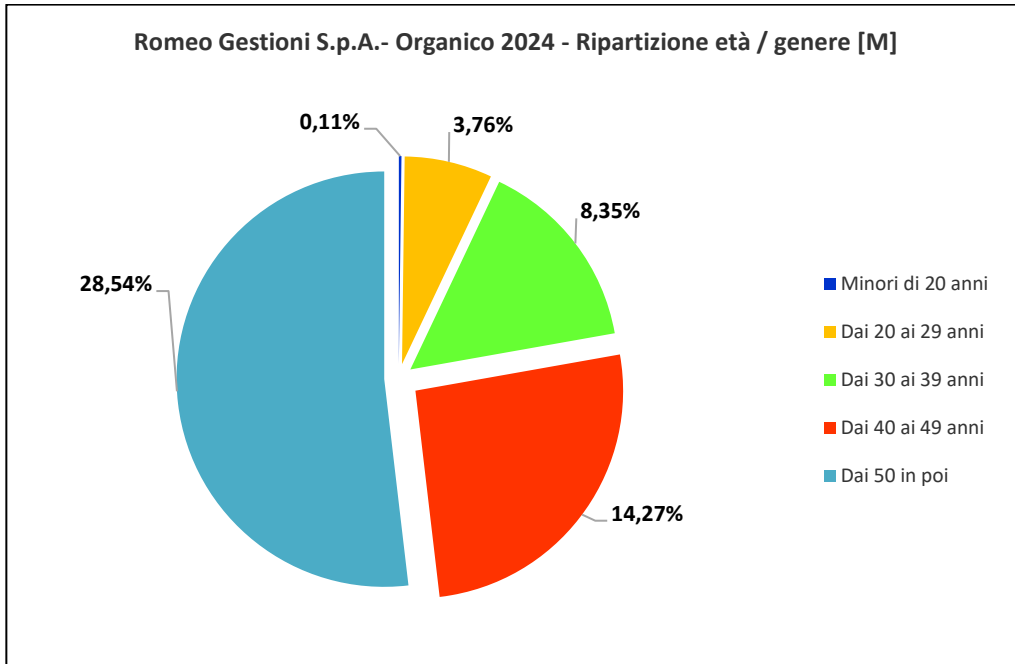
Ripartizione Organico Classi di Età - 31/12/2024										
Fascia di età	Impiegati	M	F	Operai	M	F	TOT M	TOT F	TOT M %	TOT F %
Minori di 18 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
Minori di 20 anni	0	0	0	4	3	1	3	1	0,11%	0,04%
Dai 20 ai 29 anni	29	16	13	120	85	35	101	48	3,76%	1,79%
Dai 30 ai 39 anni	50	24	26	333	200	133	224	159	8,35%	5,92%
Dai 40 ai 49 anni	46	32	14	615	351	264	383	278	14,27%	10,36%
Dai 50 in poi	62	43	19	1425	723	702	766	721	28,54%	26,86%
Totali	187	115	72	2497	1362	1135	1477	1207	55,03%	44,97%

Codice Documento	Titolo Documento
BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000




CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 19 di 30

Codice Documento	Titolo Documento
BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000



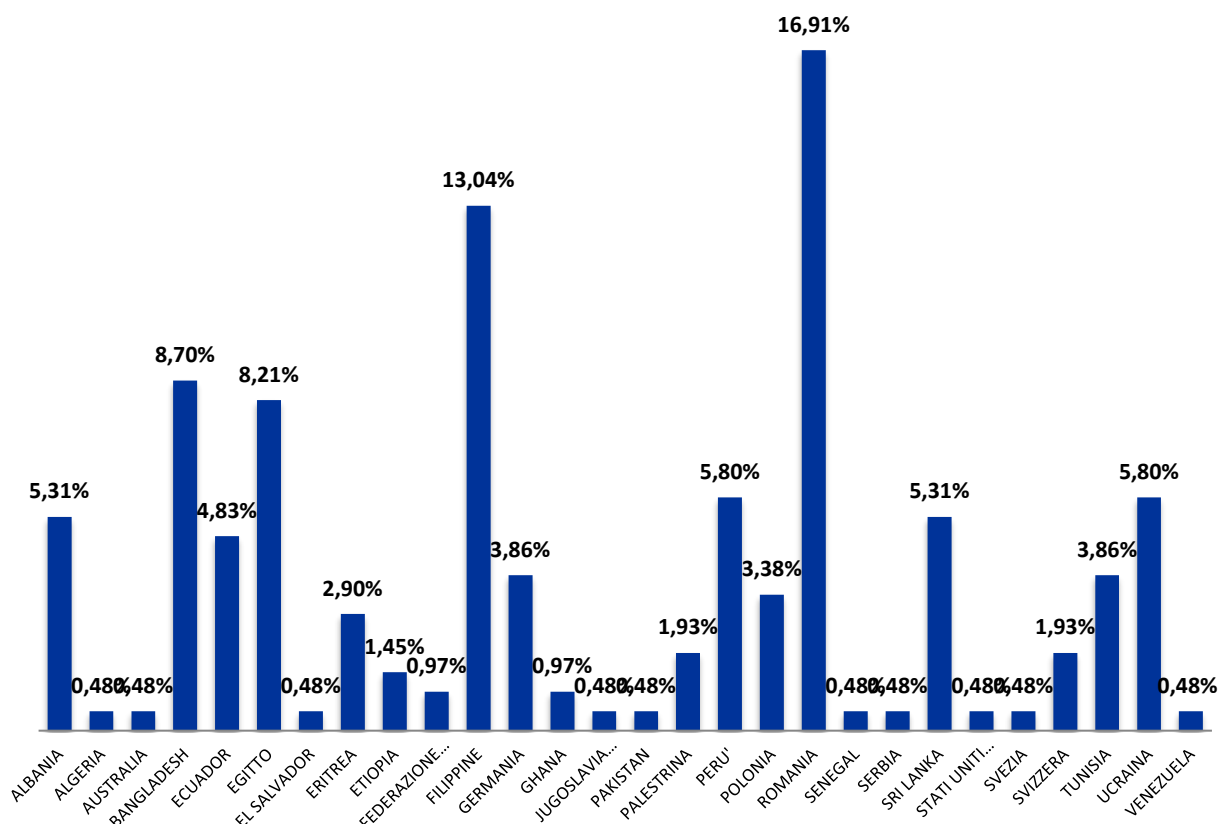
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 20 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

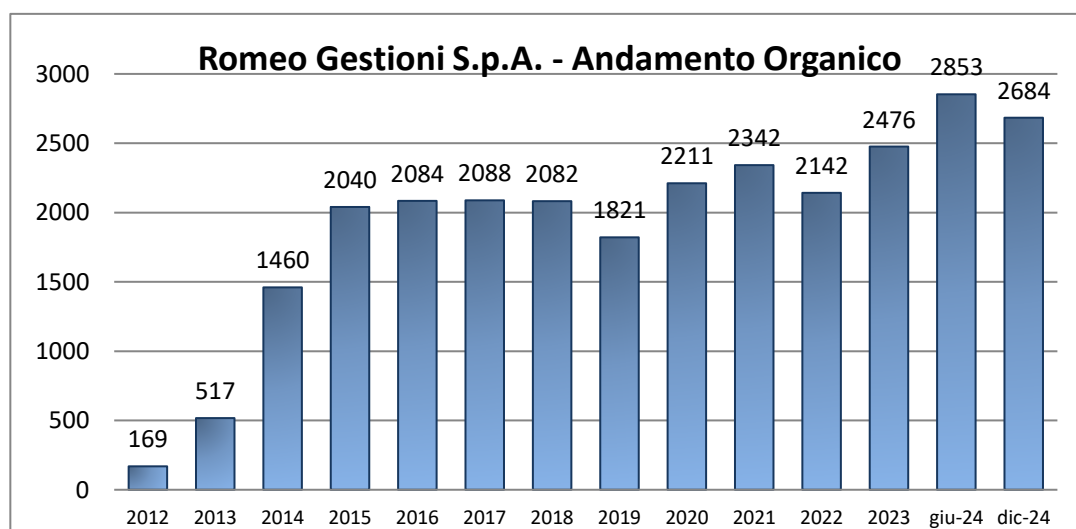
Nei grafici seguenti è rappresentata la suddivisione del personale per provenienza.

Provenienza	Unità	%
ALBANIA	11	5,31%
ALGERIA	1	0,48%
AUSTRALIA	1	0,48%
BANGLADESH	18	8,70%
ECUADOR	10	4,83%
EGITTO	17	8,21%
EL SALVADOR	1	0,48%
ERITREA	6	2,90%
ETIOPIA	3	1,45%
FEDERAZIONE RUSSA (RUSSIA)	2	0,97%
FILIPPINE	27	13,04%
GERMANIA	8	3,86%
GHANA	2	0,97%
JUGOSLAVIA (FINO AL 2003)	1	0,48%
PAKISTAN	1	0,48%
PALESTRINA	4	1,93%
PERU'	12	5,80%
POLONIA	7	3,38%
ROMANIA	35	16,91%
SENEGAL	1	0,48%
SERBIA	1	0,48%
SRI LANKA	11	5,31%
STATI UNITI D'AMERICA	1	0,48%
SVEZIA	1	0,48%
SVIZZERA	4	1,93%
TUNISIA	8	3,86%
UCRAINA	12	5,80%
VENEZUELA	1	0,48%
ITALIA	2477	92,29%
Totale Altri Paesi	207	
Totale Dipendenti	2684	100,00%
Incidenza Altri Paesi su Totale Dipendenti	7,71%	


CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 21 di 30

Romeo Gestioni S.p.A. - Prevalenza Provenienza Altri Paesi - 31/12/2024


L'andamento dell'organico negli anni è rappresentato dal grafico di lato.

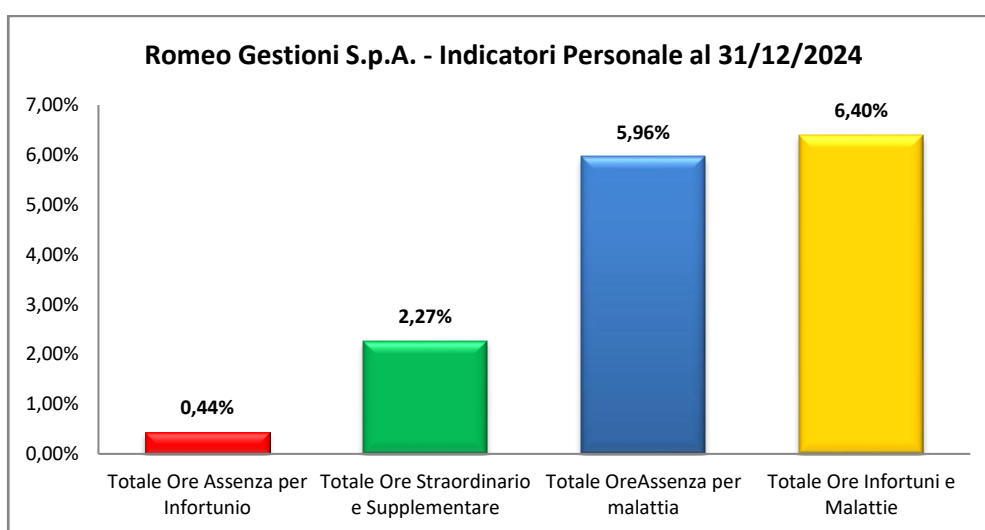


CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 22 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Dall'analisi dei dati relativi alla gestione del personale, si ricavano i seguenti indicatori

Anno 2024 - Indicatori Personale	N	% su Totale
Totale Ore Assenza per Infortunio	17.349,41	0,44%
Totale Ore Straordinario e Supplementare	90.097,25	2,27%
Totale Ore Assenza per malattia	236.522,65	5,96%
Totale Ore Infortuni e Malattie	253.872,06	6,40%
Totale Ore Lavorate	3.968.468,80	




9. STAKEHOLDERS E LORO ASPETTATIVE

Gli stakeholders della Romeo Gestioni Spa sono tutti gli interlocutori che quotidianamente interagiscono con l'Azienda ed i suoi dipendenti e dirigenti, sia per fini operativi correlati alla realizzazione dei servizi che per fini istituzionali relativi alla gestione dei contratti di affidamento dei servizi.

Le parti interessate costituiscono i principali interlocutori socio-economici della Romeo Gestioni perché sono fortemente coinvolte nell'attività economica-produttiva, in modo tale che il loro grado di soddisfazione possa influenzare in diversa misura le dinamiche aziendali e il loro sviluppo.

Per la Romeo Gestioni si definiscono le seguenti parti interessate le seguenti:

STAKEHOLDERS INTERNI					
Soci e Management	Partecipano attivamente allo sviluppo del Sistema SA 8000 sollecitando la diffusione dei principi fondamentali, migliorando la scelta degli indicatori e l'analisi dei risultati.				
Dipendenti	La società Romeo considera i suoi dipendenti come una risorsa primaria e strategica. Pertanto, attraverso lo sviluppo del proprio SGRS intende garantire il rispetto dei loro diritti e promuovere lo sviluppo professionale e personale. I lavoratori sono stati coinvolti nell'intero processo seguito dall'Azienda per l'implementazione del SGRS mediante la distribuzione di materiale informativo, momenti di formazione sulla Norma SA 8000 e la nomina del Rappresentate SA 8000 dei lavoratori.				
ASPETTATIVE					
In relazione agli stakeholders interni le aspettative attese come risultato della adozione della Norma SA 8000 possono così essere sintetizzate:					
<ul style="list-style-type: none"> migliorare il clima aziendale tramite una maggiore tutela dei lavoratori e il coinvolgimento degli stessi nel 					
CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 23 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000


raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

STAKEHOLDERS ESTERNI	
Fornitori	<p>La società Romeo Gestioni considera i propri fornitori come partners non solo per la fornitura di prodotti, macchinari, attrezzature e servizi, ma anche per quanto riguarda l'impatto sociale. A tale scopo l'Azienda ha strutturato un sistema di verifica e di sensibilizzazione riguardo all'operato dei fornitori, richiedendo agli stessi l'impegno di conformarsi ai requisiti delle Norma SA 8000. Sono stati individuati i settori ove il rischio di non conformità alla Norma SA 8000 è più elevato e sono state pianificate verifiche sui fornitori operanti in tali settori, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti della Norma. In particolare il piano di coinvolgimento è stato così definito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informativa ai fornitori sulla Politica aziendale SA 8000; • Invito, a gruppi di fornitori, ad incontri di sensibilizzazione ed indagine sul rispetto dei requisiti previsti dalla Norma; • valutazione e qualificazione dei fornitori implementando i principi SA 8000.
Clienti / COMMITTENTI	<p>I clienti finali della Romeo Gestioni si articolano in Committenti, con i quali sono sottoscritti specifici contatti di appalto per i servizi offerti di gestione integrata di immobili, impianti e patrimoni immobiliari ed utenti che fruiscono direttamente dei servizi stessi (inquilini delle unità immobiliari di prosperità dei committenti ed imprenditori considera i clienti come l'elemento fondamentale del proprio successo, lavora per la loro soddisfazione, garantendo il proprio impegno nei riguardi della qualità del servizio prestato, dell'attenzione all'ambiente, della tutela della salute dei lavoratori e del rispetto dei principi etici e delle risorse umane. L'attenzione che l'Azienda riserva alla soddisfazione dei suoi clienti si è concretizzata negli anni attraverso l'adozione di diversi Sistemi di Gestione per Qualità, Ambiente e Sicurezza delle informazioni ed ora mediante l'implementazione di un SGRS secondo la Norma SA 8000:2014 e di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, secondo le norme OHSAS 18001: 2007.</p>
Istituzioni pubbliche	<p>La società Romeo Gestioni individua nelle Istituzioni Pubbliche una parte interessata privilegiata nello svolgimento del proprio ruolo economico e sociale. L'impegno dell'Azienda è rivolto al pieno rispetto della legislazione vigente. Tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con le Istituzioni Pubbliche sono uniformati a principi di integrità, diligenza, trasparenza ed onestà.</p>
Organizzazioni sindacali	<p>Le Organizzazioni sindacali sono state interessate e coinvolte nel progetto di realizzazione del SGRS attraverso il personale.</p>
Mass media	<p>La società Romeo Gestioni considera importanti i rapporti con i Mass media in quanto consentono un incremento della visibilità dell'Azienda, con conseguente miglioramento della percezione all'esterno dell'attività svolta. Le comunicazioni della Romeo Gestioni verso l'ambiente esterno sono ispirate a principi di verità, chiarezza e trasparenza, in modo tale da non risultare ambigue o strumentali. Eventuali notizie che vengono fornite ai mass media sono accurate ed omogenee e comunque in ogni caso coerenti con la politica aziendale.</p>
Opinione pubblica	<p>La Romeo Gestioni mostra particolare cura, attenzione alle azioni ad impatto sociale rivolte alle fasce sociali più deboli e svantaggiate ovvero alle popolazioni bisognose.</p>
ASPETTATIVE	
<p>In relazione agli stakeholders esterni le aspettative attese come risultato della adozione della Norma SA 8000 possono così essere sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preservare la credibilità e la reputazione della Romeo Gestioni, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, con il fine di confermare la rispettabilità dell'Azienda; ▪ generare maggiore fiducia da parte dei committenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali; ▪ migliorare i rapporti con le Istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza); o controllare la correttezza sociale dei propri fornitori. 	

10. POLITICA AZIENDALE SA 8000

La politica aziendale per la Responsabilità Sociale definita ed attuata dalla Romeo Gestioni, tiene conto delle esigenze di tutti gli stakeholders e si pone i seguenti obiettivi:

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 24 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

- considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica fondamentale, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'Azienda, che consenta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla qualità morale della propria offerta;
- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile nel pieno rispetto della collettività e della piena integrazione con le politiche sociali, ambientali ed economiche;
- considerare i propri fornitori come partners, non solo per la realizzazione delle attività della Romeo Gestioni ma anche per la dichiarazione di impegno al rispetto dei requisiti SA8000 e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso il funzionamento del Sistema di Gestione;
- considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo della Romeo Gestioni, e lavorare per la loro soddisfazione;

A tal fine è un impegno formale dell'Organizzazione quello di:

- Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- Conformarsi alle Leggi nazionali e a tutte le altre Leggi applicabili, nonché ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SGRS definendo, nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento a mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà della Romeo Gestioni che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei requisiti fondamentali posti a base della norma.

11. DECLINAZIONE REQUISITI SA 8000 IN AZIENDA

Si riporta di seguito l'adeguamento della Romeo Gestioni rispetto ai requisiti della norma SA 8000:2014 in relazione alle condizioni di lavoro fondamentali così come richieste dalla norma SA 8000.

11.1 LAVORO INFANTILE E MINORILE (C138 ILO - C182 ILO – R146 ILO)


La Romeo Gestioni non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile e minorile e non impiega quindi persone di età inferiore ai 18 anni. Tale principio è diffuso e pienamente condiviso anche dai propri fornitori. Attualmente tutto il personale risulta essere maggiorenne. Nel 2024 non si sono verificati casi confermati di lavoro minorile o forzato.

11.2 LAVORO OBBLIGATO (C29 ILO – C105 ILO –R164 ILO)

La Romeo Gestioni è costantemente impegnata a far sì che tutti i suoi dipendenti siano pienamente consapevoli dei diritti e dei doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il proprio lavoro volontariamente, sulla base di regole chiare e del rispetto reciproco tra le parti coinvolte. L'informazione, quindi, gioca un ruolo fondamentale nel garantire il rispetto di questa norma. Tali informazioni vengono fornite:

- ✓ **In fase di selezione:** vengono fornite informazioni sulla mansione, sul tipo di contratto e sull'inquadramento;
- ✓ **In fase di assunzione:** al momento della firma del contratto e della consegna dei relativi documenti;
- ✓ **Quotidianamente:** la Funzione Risorse Umane è sempre disponibile a rispondere a qualsiasi domanda dei lavoratori in merito ai loro diritti e doveri e consente di consultare ed avere informazioni sul contratto di lavoro.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 25 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

La Romeo Gestioni non ha mai permesso che un lavoratore lasciasse in deposito in azienda denaro e copie originali dei documenti. I lavoratori della Romeo Gestioni, in accordo al CCNL, hanno la possibilità e la libertà di rassegnare le proprie dimissioni previo il preavviso contrattuale. L'Azienda si impegna in ogni caso a valutare eventuali richieste effettuate dai lavoratori al fine di rendere agevole l'eventuale fuoriuscita richiesta. La Romeo Gestioni non è mai in alcun modo stata coinvolta nel traffico di esseri umani.

L'Azienda, al fine di monitorare l'assenza di situazioni di lavoro obbligato, oltre alle normali attività di verifica e di rispetto delle politiche aziendali, controlla l'andamento dei reclami da parte dei propri dipendenti, relativamente a eventuali coercizioni, mancata informativa sui contratti di lavoro e mancata informativa sulla composizione delle buste paga.

11.3 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (C 102 - C155 ILO – R164 ILO)

La Società Romeo Gestioni adotta tutte le misure di prevenzione e protezione relative alla salute e sicurezza sul lavoro in aderenza alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/08 e S.M.I.), ed inoltre ha implementato un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, secondo la norma ISO 45001: 2018.

Per tale motivo tutti i dipendenti dell'Azienda:

- ✓ hanno a disposizione ambienti di lavoro idonei ed adeguati
- ✓ sono periodicamente formati in materia
- ✓ sono sottoposti a sorveglianza sanitaria in base ai protocolli specifici per ciascuna mansione.

La Società Romeo Gestioni ha inoltre messo a punto tutta la documentazione richiesta dal Testo Unico Sulla Salute e Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/08 e S.M.I. ed ha nominato ed individuato all'interno del proprio organico tutte le figure riguardanti la Sicurezza.

A tutti i lavoratori viene garantita adeguata formazione in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (come stabilito dagli art. 36 e 37 della legge 81/08): in particolar modo nel caso di ingresso di nuovi lavoratori o per cambiamento delle mansioni di quelli già dipendenti viene effettuata formazione con consegna di materiale didattico/informativo predisposto ad hoc.

La Società Romeo Gestioni monitora costantemente l'andamento degli infortuni del proprio personale.

11.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE (C87 ILO – C98 ILO)


La società Romeo Gestioni rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati prescelti ed il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva. Esistono rappresentanti sindacali eletti dai lavoratori che non sono soggetti ad alcun tipo di discriminazione e che comunicano liberamente con i lavoratori nei luoghi di lavoro. In particolare, l'Azienda mette a loro disposizione i locali aziendali per i momenti di riunione. Inoltre appositi spazi nelle bacheche aziendali sono destinati ad ogni componente sindacale per affiggere comunicazioni, avvisi, ecc.

11.5 DISCRIMINAZIONE (C100 ILO – C111 ILO – C 169 ILO - C177 ILO – C183 ILO)

La Romeo Gestioni vieta qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sul sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

In particolare l'Azienda garantisce uguaglianza di trattamento a tutti i lavoratori, sia in fase di assunzione sia nell'ambito del rapporto di lavoro. Il diritto di pari opportunità viene sempre rispettato dalla fase di assunzione a quella di chiusura del rapporto di lavoro.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 26 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

La società Romeo Gestioni non attua alcun tipo di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori a qualsiasi livello, ivi comprese discriminazioni in fase di assunzione, relativamente alla retribuzione, all'accesso alla formazione, alla promozione, al licenziamento e/o pensionamento ed in funzione di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

Al fine di garantire il principio di pari opportunità, la politica di assunzione della Romeo Gestioni prevede regole inderogabili:

- ✓ **gli annunci di ricerca del personale** sono sempre rivolti a persone di entrambi i sessi e non contengono clausole discriminatorie;
- ✓ **la selezione** viene effettuata in base a parametri oggettivi (formazione, esperienza e capacità), senza che ci sia alcuna indagine su elementi quali: convinzioni personali, iscrizione sindacale o politica, credo religioso, sesso e orientamento sessuale, origine, ceto, stato di salute della persona;
- ✓ **il lavoro è remunerato** secondo le indicazioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale applicato e negli eventuali accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni sindacali. Tale remunerazione viene corrisposta in base alla qualifica, al livello ed alle competenze di ruolo. Le stesse fonti normative disciplinano inoltre promozioni, licenziamenti e pensionamenti;
- ✓ **la formazione viene erogata** a tutto il personale, indipendentemente dalle mansioni svolte ed in funzione delle esigenze aziendali. Per tutti i lavoratori sono organizzati corsi di formazione sui temi di salute e sicurezza e responsabilità sociale;
- ✓ non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi;
- ✓ l'integrità dei lavoratori è tutelata e non sono ammessi comportamenti offensivi e non rispettosi della sfera personale.

11.6 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (C100 ILO – C111 ILO – C 169 ILO - C177 ILO – C183 ILO)

La Romeo Gestioni condanna ogni comportamento suscettibile di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale della persona. L'eventuale presenza di procedure disciplinari a carico dei lavoratori può sussistere solo nelle ipotesi di inadempienze contrattuali da parte degli stessi, e solo con le modalità previste dai relativi contratti.

Ogni lavoratore è a conoscenza dei casi in cui è possibile l'adozione da parte dell'Azienda di procedure disciplinari; un estratto del contratto di lavoro, contenente le ipotesi nelle quali sono previste procedure disciplinari, nonché l'entità delle stesse, è esposto in bacheca aziendale, alla portata di ognuno.

In azienda sono inoltre previste procedure per sollevare reclami e segnalazioni anche contro i provvedimenti eventualmente adottati, con il supporto eventuale del Rappresentante Sindacale dei Lavoratori e del Rappresentante dei Lavoratori per SA 8000.


11.7 ORARIO DI LAVORO (C1 – C131 – R116 ILO)

L'Azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurando ai propri dipendenti una retribuzione allineata, ovvero superiore ai minimi retributivi previsti dal contratto di lavoro applicato. Il lavoro non supera le 40 ore settimanali, ad esclusione di eventuale lavoro straordinario, effettuato solo per esigenze di carattere tecnico e/o organizzativo ed è concordato.

La Romeo Gestioni si impegna a tutelare i diritti dei lavoratori in materia di orario di lavoro. L'Azienda adotta un orario di lavoro in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti e dai contratti di lavoro esistenti. In particolare la durata dell'attività lavorativa a tempo pieno è fissata dal Contratto Collettivo Nazionale in 40 ore settimanali, distribuite in cinque giorni lavorativi consecutivi. I giorni di riposo sono due a settimana, comprensivi della domenica. Le deroghe a tali disposizioni sono quelle previste dal C.C.N.L.

La Romeo Gestioni può richiedere ai dipendenti lavoro straordinario solo in casi eccezionali e per breve durata di tempo, evitando in ogni caso il superamento del tetto delle 48 ore settimanali e retribuendo tali ore con una tariffa oraria maggiorata rispetto a quella ordinaria. Le modalità di erogazione delle attività lavorative e l'orario in cui le stesse devono essere svolte sono indicate all'interno del contratto di lavoro.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 27 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Le ore di lavoro che vengono eventualmente effettuate oltre l'orario concordato, sono richiamate in busta paga alla voce "lavoro supplementare" e sono retribuite con le maggiorazioni previste dal C.C.N.L. di categoria.

In Azienda, inoltre, sono presenti regimi di orario ridotto, in presenza di un rapporto di lavoro a tempo parziale. L'istituto del part-time, così come disciplinato dai vigenti contratti di lavoro, è riconosciuto dalla Romeo Gestioni come un importante strumento per conciliare le esigenze produttive dell'Azienda con le esigenze personali del lavoratore.

11.8 RETRIBUZIONE(C1 – C131 – R116 ILO)


La Romeo Gestioni adotta una politica salariale in accordo con quanto previsto dal contratto di lavoro e dagli eventuali accordi sindacali esistenti. L'Azienda garantisce che:

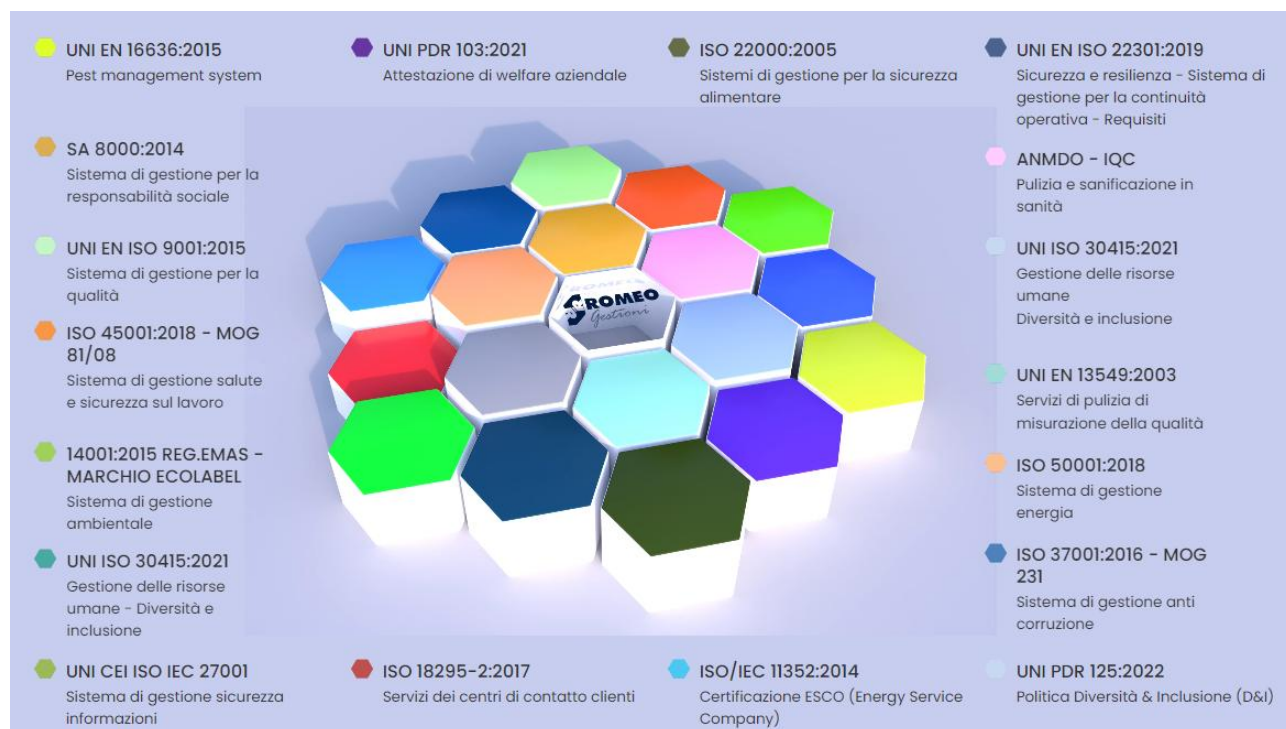
- La retribuzione venga corrisposta senza alcuna discriminazione.
- Le buste paga siano caratterizzate da una dettagliata descrizione delle voci in modo chiaro e comprensibile.
- L'Ufficio del Personale sia sempre disponibile per ogni tipo di chiarimento o informazione di cui il personale necessita, anche mediante compilazione di apposita modulistica interna.
- Non siano adottate forme contrattuali non previste dalla normativa vigente in materia di lavoro e previdenza sociale allo scopo di eludere gli obblighi verso il personale;
- I salari vengano corrisposti nelle modalità ritenute più idonee e convenienti per i lavoratori, preferendo, di norma, bonifici bancari, ma utilizzando anche forme alternative (es. pagamento in contanti o assegno), in caso di esplicite richieste.

12. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La società Romeo Gestioni ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conformemente alla Norma SA 8000:2014 nell'ambito del **Sistema di Gestione Integrato**.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 28 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000



Con tale approccio l'Azienda si pone l'obiettivo di perseguire in maniera sistematica e coordinata il miglioramento continuo delle proprie attività assicurando la massima attenzione alla qualità, alla salute ed alla sicurezza, alla responsabilità sociale, agli impatti ambientali ed al risparmio energetico.


La gestione etica, qualificata, responsabile e consapevole delle proprie attività e dell'influenza positiva che le stesse possono generare nei confronti dei propri dipendenti e dei propri stakeholders, si concretizza attraverso:

1. la costante attenzione alla **qualità** dei servizi erogati
2. la gestione responsabile dei **contratti di appalto**, attraverso una rigorosa attenzione ai requisiti, puntuale pianificazione delle attività, controllo costante e monitoraggio dei servizi, tramite indicatori di prestazione puntuali e costantemente aggiornati, delle prescrizioni contrattuali.
3. La gestione della **compliance** aziendale, in termini di monitoraggio costante delle normative e delle prescrizioni di volta in volta applicabili, in tema si sicurezza, ambiente, privacy, energia, etica del lavoro.
4. La gestione responsabile degli **impatti ambientali ed energetici** derivanti dalle proprie attività.
5. Lo sviluppo e la implementazione di specifiche **politiche e procedure di responsabilità sociale ed etica** per il rispetto dei diritti umani; il rispetto dei diritti dei lavoratori; la tutela contro lo sfruttamento dei minori; le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.
6. Lo sviluppo e la implementazione di specifiche **politiche e procedure** operative per la **sostenibilità ambientale** dei prodotti e dei materiali utilizzati.

A tal fine la Società ha ottenuto le seguenti certificazioni adottando i rispettivi standard internazionali:

- ✓ Responsabilità Sociale (SA 8000) per tutti cantieri;
- ✓ Certificazione Ambientale (ISO 14001) e Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)
- ✓ Registrazione EMAS (Eco-Management Audit Scheme – Reg CE 1221/2009)
- ✓ Marchio ECOLABEL UE per i servizi di pulizia – ambiente interni

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 29 di 30

	Codice Documento	Titolo Documento
	BS01	RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000 BILANCIO SA 8000

Il Sistema infatti è stato totalmente integrato a quello già esistente e pertanto opportunamente integrati i documenti portanti, quali il Manuale, che descrive in maniera generale la struttura del Sistema, le Politiche, che enunciano i requisiti posti alla base del Sistema stesso, le Procedure, che regolamentano le modalità operative per garantire l'applicazione dei requisiti normativi, i Documenti di Registrazione, che forniscono le evidenze dell'applicazione del Sistema.

Gli elementi peculiari del sistema sono i seguenti:

- L'Azienda ha definito e formalizzato una Specifica Politica Aziendale in materia di Responsabilità Sociale, comprendente l'impegno dell'Azienda a conformarsi ai requisiti della Norma SA 8000:2014, al rispetto delle norme nazionali ed internazionali in materia e l'impegno al miglioramento continuo;
- La Politica è diffusa a tutte le parti interessate sul sito internet.
- Affinché i valori della Romeo Gestioni siano compresi a tutti i livelli, è stata prevista la nomina di due Rappresentanti dell'Azienda in materia di Responsabilità Sociale: un rappresentante appartenente al corpo dirigente e un rappresentante eletto dai lavoratori. Tali rappresentanti prendono il nome, rispettivamente, di Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro, già eletto in virtù della legge vigente in materia (D.Lgs. 81/08) fa anch'egli parte del SGRS.
- La Politica Aziendale in materia di Responsabilità Sociale è stata sottoscritta dal Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale;
- Sono state predisposte due specifiche procedure per la gestione di alcuni requisiti previsti dalla Norma SA 8000:2014 ("Gestione del recupero di minori" e "Gestione delle segnalazioni").
- Sono state integrate le procedure generali, già esistenti nell'ambito del SGI, che definiscono regole per la gestione di fornitori, la gestione degli audit, il controllo dei documenti e delle registrazioni e la gestione del Riesame Della Direzione.

In particolare **per quanto riguarda i fornitori**, la procedura è stata integrata evidenziando i settori critici e selezionando i fornitori operanti in tali settori. Tali fornitori sono stati identificati come "critici" per la tipologia di bene o servizio fornito e per la continuità dell'attività svolta con l'Azienda. Per sensibilizzare i fornitori sui temi di Responsabilità Sociale, gli stessi sono stati informati del percorso intrapreso dalla Romeo Gestioni L'Azienda ha inoltre programmato incontri di sensibilizzazione sui requisiti della Norma e sull'impegno a conformarsi agli stessi e sulla disponibilità a ricevere verifiche.

- È stata realizzata un'informativa scritta per tutti i lavoratori e sono stati effettuati incontri di formazione sul Sistema SA 8000.
- Al fine di esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti stabiliti, si effettuano in Azienda attività di monitoraggio continuo del Sistema avvalendosi degli indicatori del Bilancio Sa 8000 e di eventuali reclami pervenuti.
- E' stato predisposto un sistema di reclami interni, anche con il supporto dei rappresentanti dei lavoratori.
- La Romeo gestioni ha individuato le principali parti interessate alle quali rivolgere le comunicazioni esterne.
- La Romeo Gestioni mantiene appropriate registrazioni volte a dimostrare la conformità ai requisiti della Norma SA 8000:2014. Qualora espressamente richiesto dalle parti interessate, l'Organizzazione si rende disponibile alla verifica di conformità ai requisiti della Norma SA 8000:2014 e agli altri impegni sottoscritti.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	EDIZIONE	REVISIONE	DATA EMISSIONE	PAGINE
DOCUMENTO INTERNO SGI	DOCUMENTO MASTER	0	17	31/01/2025	Pagina 30 di 30