

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	POLITICA PER LA CONTINUITA' OPERATIVA ISO 22301:2019 ROMEO GESTIONI	P-BCMS-01
		REV. 1
		01/03/2023
		Pag. 1 a 3

POLITICA PER LA CONTINUITA' OPERATIVA

ISO 22301:2019

STORIA DELLE MODIFICHE		
N. REV.	DATA REV.	DESCRIZIONE
1	01/03/2023	Documento di nuova emissione che recepisce i contenuti della Politica del Sistema di Gestione Integrato relativamente ai soli requisiti della norma ISO 22301:2019 specifici per il Sistema di Gestione della Business Continuity

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	POLITICA PER LA CONTINUITA' OPERATIVA ISO 22301:2019 ROMEO GESTIONIONI	P-BCMS-01
		REV. 1
		01/03/2023
		Pag. 2 a 3

0. SCOPO

Romeo Gestioni S.p.A. ha sviluppato un sistema di gestione per la continuità operativa in applicazione dei requisiti della Norma **ISO 22301:2019**.

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di continuità operativa definiti da Romeo Gestioni S.p.A., al fine di sviluppare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Business Continuity.

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente **politica per la continuità operativa**, si applica all'intera organizzazione dell'Azienda e la sua attuazione è obbligatoria per tutto il personale ed è inserita nella regolamentazione degli accordi con le terze parti che, a qualsiasi titolo, possano essere coinvolte con il Business continuity management system e con le attività che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione ISO 22301.

La politica **per la continuità operativa** viene aggiornata per assicurare il suo continuo miglioramento ed è condivisa con l'organizzazione attraverso un sistema intranet.

2. POLITICA PER LA CONTINUITA' OPERATIVA (BCMS)

La Politica per la continuità operativa rappresenta un documento applicabile a tutti i dipendenti e collaboratori della Romeo Gestioni.

La politica è emessa dal Rappresentante della Direzione e viene redatta considerando gli output delle attività di valutazione dei rischi e delle minacce e di valutazione della compliance rispetto alla contrattazione con i clienti. Essa è emanata nel rispetto della normativa vigente, e nel contempo, ha preso in debita considerazione le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dei committenti.

Al fine di migliorare gli standard in tema di BCMS, la Direzione si impegna affinché:

- Sia pianificato, attuato, e sia reso operativo, un Sistema di Gestione per la continuità operativa;
- Siano comprese e definite le minacce del sistema;
- Sia protetta e ridotta al minimo la probabilità di incidenti e sia assicurata alle attività la ripresa in seguito a interruzioni;
- siano rispettate le prescrizioni che l'Azienda sottoscrive;
- sia condotto un adeguato e continuo processo di valutazione dei rischi e dei pericoli, al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi relativi all'erogazione del servizio;
- siano definiti e monitorati obiettivi da inserire nei documenti di pianificazione e monitoraggio;

3. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLITICA

La diffusione della politica per la continuità operativa è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare quelle messe in atto dal Rappresentante della Direzione durante:

- Interventi di **formazione** sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali;
- Interventi di **formazione** sul Sistema di Gestione Integrato;
- Attività di **Verifiche Ispettive** sul livello di applicazione del SGI.

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	POLITICA PER LA CONTINUITA' OPERATIVA ISO 22301:2019 ROMEO GESTIONI	P-BCMS-01
		REV. 1
		01/03/2023
		Pag. 3 a 3

In relazione allo scopo ed al campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato della Romeo Gestioni, come definito nel Manuale del SGI, il presente documento rappresenta il principale riferimento culturale per il management al fine del perseguimento degli obiettivi di continuità operativa del Sistema di Gestione Integrato.

Al fine di consentire alla politica di espletare la funzione di guida per attuare e migliorare il Sistema di Gestione Integrato in modo da migliorare le proprie prestazioni, la Direzione si assicura affinché la stessa sia attuata e mantenuta attiva, sia comunicata a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e sia disponibile al pubblico. La politica è comunicata all'interno dell'organizzazione e per garantire la sua diffusione e comprensione vengono intraprese diverse azioni:

- la spiegazione e discussione della stessa in occasione di incontri formali ed informali;
- interventi di formazione sia verso le persone già da tempo inserite in azienda, sia verso le persone in fase di inserimento;
- interventi e riunioni di formazione interna sul Sistema di Gestione.

Il Rappresentante della Direzione
(dott. Stefano Petrucelli)

