

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA ISO 45001:2018 ROMEO GESTIONI	P-SSL-RG
		REV. 1
		06/07/2020
		Pag. 1 a 2

POLITICA PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA ISO 45001:2018

STORIA DELLE MODIFICHE		
N. REV.	DATA REV.	DESCRIZIONE
0	5/10/2017	Documento di nuova emissione che recepisce i contenuti della Politica del Sistema di Gestione Integrato relativamente ai soli requisiti della norma OHSAS 18001:2007 specifici per il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza
1	06/07/2020	Documento riemesso ai sensi della nuova norma ISO 45001:2018

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	POLITICA PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA ISO 45001:2018 ROMEO GESTIONI	P-SSL-RG
		REV. 1
		06/07/2020
		Pag. 2 a 2

0. INTRODUZIONE

0.1 Generalità

Il presente documento di Politica per la salute e sicurezza, rappresenta l'impegno della Romeo Gestioni nei confronti dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma volontaria **ISO 45001:2018** nonché il rispetto degli adempimenti cogenti stabiliti dal D.lgs 81/2008 "Testo unico in materia salute e sicurezza sul lavoro".

La Politica per la salute e sicurezza viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- Esiti degli Audit interni o Esterni;
- eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze
- eventuali aggiornamenti normativi di settore.

La diffusione della Politica per la salute e sicurezza è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare quelle messe in atto dal Rappresentante della Direzione durante:

- **interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali**
- **interventi di formazione sul Sistema di Gestione Integrato**
- **attività di Verifiche Ispettive sul livello di applicazione del SGI.**

In relazione allo scopo ed al campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato della Romeo Gestioni, come definito nel Manuale del SGI, il presente documento sviluppa i riferimenti della Direzione rispetto ai requisiti definiti dalle suddette norme e rappresenta il principale riferimento culturale per il management al fine del perseguimento degli obiettivi di salute e sicurezza del Sistema di Gestione Integrato.

0.2 Politica per la salute e sicurezza

La Politica per la salute e sicurezza rappresenta un documento applicabile a tutti i dipendenti e collaboratori della Romeo Gestioni

La politica è emessa dal Rappresentante della Direzione e viene redatta considerando gli output delle attività di valutazione dei rischi, di valutazione della compliance rispetto alla normativa applicabile. Essa è emanata nel rispetto della normativa vigente, e nel contempo, ha preso in debita considerazione le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti dei committenti.

Al fine di migliorare gli standard in tema di SSL, la Direzione si impegna affinché:

- sia effettuata ogni attività per la prevenzione di infortuni e malattie ed al miglioramento continuo nella gestione della Sicurezza a Salute sul Lavoro;
- siano rispettate le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'Azienda sottoscrive, in relazione ai pericoli per la Sicurezza a Salute sul Lavoro dell'Azienda;
- sia condotto un adeguato e continuo processo di valutazione dei rischi e dei pericoli, la fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi relativi al SSL
- siano definiti e monitorati obiettivi da inserire nei documenti di pianificazione e monitoraggio
- siano attuate idonee azioni di consultazione e partecipazione dei lavoratori nelle tematiche inerenti la SSL

Al fine di consentire alla politica di espletare la funzione di guida per attuare e migliorare il Sistema di Gestione Integrato in modo da migliorare le proprie prestazioni, la Direzione si assicura affinché la stessa sia attuata e mantenuta attiva, sia comunicata a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e sia disponibile al pubblico. La politica è comunicata all'interno dell'organizzazione e per garantire la sua diffusione e comprensione vengono intraprese diverse azioni:

- la spiegazione e discussione della stessa in occasione di incontri formali ed informali;
- interventi di formazione sia verso le persone già da tempo inserite in azienda, sia verso le persone in fase di inserimento;
- interventi e riunioni di formazione interna sul Sistema di Gestione.

Il Rappresentante della Direzione
(dott. Stefano Petrucelli)

