

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

ROMEO GESTIONI S.p.A.



PER LE SEDI DI:

NAPOLI - CENTRO DIREZIONALE ISOLA E/4, 80143 Napoli
ROMA – VIA DI PALLACORDA 7, 00186 Roma
MILANO – CORSO VITTORIO EMANUELE II, 15 20122 MILANO

ANNO DI RIFERIMENTO 2022

REGOLAMENTO (CE) N. 1221/2009 DEL
PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 25 NOVEMBRE 2009, COME AGGIORNATO DAL
REGOLAMENTO (UE) 2017/1505 DELLA COMMISSIONE DEL 28 AGOSTO 2017 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2018/2026
DELLA COMMISSIONE DEL 19 DICEMBRE 2018 - NACE: 81.1, 41.1, 43.2, 81.2



EMAS

Gestione
ambientale
verificata
IT-001584

0. DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE

La presente Dichiarazione Ambientale è stata redatta dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale della **Romeo Gestioni S.p.A.** I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono aggiornati al 31/12/2022.

Il Verificatore Ambientale Accreditato RINA Services S.p.A. (**IT-V-0002**) Via Corsica, 12 - 16128 Genova, ha verificato attraverso una visita all'Organizzazione, colloqui col personale e l'analisi della documentazione e delle registrazioni, che la politica, il sistema di gestione e le procedure di audit sono conformi al Regolamento CE 1221/2009 come modificato dal Reg. CE 1505/2017 ed ha convalidato la presente Dichiarazione Ambientale ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 come modificato dal Reg. CE 1505/2017 (come sotto indicato).

In conformità al Regolamento EMAS, **Romeo Gestioni S.p.A.** si impegna a trasmettere all'Organismo Competente sia i necessari aggiornamenti annuali, sia la revisione della Dichiarazione Ambientale completa entro 3 anni dalla data di prima convalida e a metterli a disposizione del pubblico secondo quanto previsto dal Regolamento CE 1221/2009 come modificato dal Reg. CE 1505/2017, salvo particolari eventi o cause che potrebbero richiederne un'anticipazione.

RINA	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 (Accredитamento IT - V - 0002)	
N. 640	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager	
	
RINA Services S.p.A.	
Genova, 08/06/2023	



La Dichiarazione Ambientale della Romeo Gestioni è emessa ai sensi del Regolamento CE 1221/2009, come aggiornato dal Regolamento (UE) 2017/1505 e dal Regolamento (UE) 2018/2026

Le attività svolte si riferiscono ai seguenti codici NACE:

NACE: 81.1

SERVIZI DI ASSISTENZA INTEGRATA AGLI EDIFICI
Combined facilities support activities

NACE: 81.2

ATTIVITÀ DI PULIZIA
Cleaning activities

NACE: 41.1

SVILUPPO DI PROGETTI IMMOBILIARI
Development of building projects

NACE: 43.2

INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI E ALTRI LAVORI
DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE
Electrical, plumbing and other construction installation activities

Il presente documento illustra al pubblico e a tutti i soggetti interessati:

- le attività svolte da Romeo Gestioni
- gli aspetti ambientali, diretti e indiretti, ad esse collegati
- gli obiettivi di miglioramento ambientale che la Società si è prefissata.

Il documento è rivolto alla Comunità esterna ed interna all'azienda ed ha l'obiettivo di stabilire un rapporto trasparente con tutte le parti sociali interessate, in particolare con la popolazione, le Autorità locali e con i lavoratori, parte attiva della corretta gestione delle attività svolte.

Tale documento è aggiornato in rev. 17 al 29 maggio 2023 e riporta informazioni e dati relativi al triennio 2021-2023

La Dichiarazione Ambientale sarà aggiornata annualmente e rimessa in caso di modifiche sostanziali ai sensi dell'art. 8 del Regolamento CE 1221/2009.

La presente versione della Dichiarazione Ambientale ne rappresenta la revisione per l'aggiornamento annuale

Centro Direzionale Isola E4, 80133 Napoli

Partita I.V.A. e

Iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n.

05850080630

Tel.+39 081/6041200

Fax+39 081/6041222

Sito web

www.romeogestioni.com

Per contatti con le parti interessate

dott. Stefano Petrucelli

INDICE

0. DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE	2
1. PRESENTAZIONE	8
2. LA SOCIETÀ	9
2.1. IL GOVERNO SOCIETARIO	9
2.2. I SERVIZI OFFERTI	9
2.3. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	11
2.4. MODIFICHE SOSTANZIALI	12
2.5. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	13
2.6. RIEPILOGO SEDI DELL'ORGANIZZAZIONE	14
2.7. SEDE DI NAPOLI	14
2.8. SEDE DI ROMA	17
2.9. SEDE DI MILANO	20
3. POLITICA AMBIENTALE	21
4. INDIVIDUAZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO	23
5. INDIVIDUAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE	23
6. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	23
6.1. COMPLIANCE NORMATIVA	25
7. GLI ASPETTI AMBIENTALI	26
7.1. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE	26
7.2. ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI	27
7.3. ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI.....	34
7.4. PRESTAZIONI AMBIENTALI	35
7.5. PIANIFICAZIONE	45
7.6. MIGLIORAMENTO.....	46
7.7. FORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE.....	47
7.8. CONTROLLO OPERATIVO	48
7.9. GESTIONE DELLE EMERGENZE	48
7.10. AUDIT AMBIENTALI	49
7.11. NORMATIVA AMBIENTALE	49

INDICE TABELLE

TABELLA 1 – CONSUMO CARBURANTE IN LITRI 2016-2022	30
TABELLA 2 – EMISSIONI DI CO ₂ [KG] DEL PERIODO 2016-2022	30
TABELLA 3 – INDICATORE DI PRESTAZIONE, [KGCO ₂ / N. ORE LAVORATE TOTALI] DEL PERIODO 2016-2022	30
TABELLA 4 – CONSUMO IDRICO GIORNALIERO DEL PERIODO 2016-2022	31
TABELLA 5 – MATERIALE CONSUMABILE PRODOTTO 2019 - 2022	31
TABELLA 6 – INDICE DI PRESTAZIONE MATERIALE CONSUMABILE DEL TRIENNIO 2019-2022	31
TABELLA 7 – INDICE DI PRESTAZIONE MATERIALE CONSUMABILE DEL 2019 - 2022	31
TABELLA 8 – SEDE NAPOLI, COMPONENTI SISTEMA ELETTRICO	33
tabella 9 indicatore efficienza energetica sede napoli 2016-2022	35
TABELLA 10 - INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE ROMA 2016-2022	37
TABELLA 11 - INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE MILANO 2018-2022	38
TABELLA 12 – QUANTITÀ DI RIFIUTI GESTITI AREA NAPOLI 2016 - 2022 [KG]	40
TABELLA 13 – INDICATORE DI RIFIUTI GESTITI NAPOLI 2016 - 2022 [KG]	41
TABELLA 14 – INDICATORE OP04 – AREA NAPOLI 2022	41
TABELLA 15 – INDICATORE OP05 – AREA NAPOLI 2022	41
TABELLA 16 – QUANTITÀ DI RIFIUTI GESTITI AREA ROMA 2016– 2022 [KG]	42
TABELLA 17 – INDICATORE OP03 – AREA ROMA	42
TABELLA 18 – INDICATORE OP04 – AREA ROMA	43
TABELLA 19 – INDICATORE OP05 – AREA ROMA	43
TABELLA 20 – QUANTITÀ DI RIFIUTI GESTITI MILANO 2016 - 2022 [KG]	43
TABELLA 21 – INDICATORE DI RIFIUTI GESTITI AREA MILANO 2016 - 2022 [KG]	43
TABELLA 22 – INDICATORE OP04 – AREA MILANO	44
TABELLA 23 – INDICATORE OP05 – AREA MILANO	44

INDICE GRAFICI

<i>GRAFICO 1– ANDAMENTO CONSUMI ENERGIA SEDE NAPOLI 2016-2022.....</i>	<i>36</i>
<i>GRAFICO 2– ANDAMENTO INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE NAPOLI 2016-2022</i>	<i>36</i>
<i>GRAFICO 3– ANDAMENTO CONSUMI ENERGIA SEDE ROMA 2016-2022</i>	<i>37</i>
<i>GRAFICO 4– ANDAMENTO INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE ROMA 2016-2022.....</i>	<i>37</i>

**La Dichiarazione Ambientale della
Romeo Gestioni S.p.A. è stata**

**Predisposta e Redatta da:
Dott.ssa Famularo Ludovica
Responsabile Servizio Qualità, Ambiente e Sicurezza
[presidenza@grupporomeo.com]**

**Verificata da:
Dott. Petrucelli Stefano
Rappresentante della Direzione
[presidenza@grupporomeo.com]**

**Approvata da:
Dott. Trombetta Enrico
Amministratore Delegato e Rappresentante Legale
[presidenza@grupporomeo.com]**



SEDE DI NAPOLI

SEDE DI ROMA



SEDE DI MILANO

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento rappresenta la “Dichiarazione Ambientale” aggiornata della Romeo Gestioni S.p.A. (di seguito “Romeo Gestioni”) per i servizi di governo di *Facility Management, Energy Management, Cleaning e Maintenance* gestiti dall’Azienda dalla propria sede legale di Napoli presso gli uffici del Centro Direzionale, Isola E/4 e dalle sedi operative di Roma in via di Pallacorda, 7 e Milano in Corso Vittorio Emanuele II,15.

La partecipazione di Romeo Gestioni al Regolamento EMAS consente di creare un canale di comunicazione con il pubblico e con altri soggetti interessati, fornendo loro informazioni idonee a valutare le prestazioni ambientali dell’Azienda.

La Romeo Gestioni S.p.A. ritiene che il rispetto puntuale della legislazione di settore ambientale cogente unitamente alla puntuale individuazione e gestione degli aspetti ambientali diretti (legati alle proprie e specifiche attività) ed indiretti (legati alle prestazioni affidate in outsourcing), siano alla base del raggiungimento di un elevato standard nei servizi forniti agli stakeholders e della salvaguardia dell'ambiente.

Con la registrazione EMAS si è raggiunto un obiettivo ambientale che rappresenta l’inizio di una strada da percorrere, continuando a lavorare per raggiungere risultati sempre migliori ed impegnandosi a mantenere e migliorare la comunicazione con tutti gli interlocutori.

Napoli, 29/05/2023

Il Rappresentante della Direzione

(dott. Stefano Petrucelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Petrucelli'.

2. LA SOCIETÀ

La Romeo Gestioni S.p.A. è una società di servizi fondata nel 1989 operante nel settore del Real Estate per la gestione di patrimoni immobiliari per conto terzi (clienti privati e committenti pubblici), con l'obiettivo di offrire al mercato un servizio globale ed integrato grazie al complesso di organizzazione mezzi, conoscenze e abilità necessarie a gestire tutti i possibili problemi ed a valorizzare tutte le possibili opportunità che nascono dal possesso o dall'utilizzazione di un bene immobiliare.

Grazie all'esperienza, al know how ed alle competenze sino ad oggi acquisite, la Romeo Gestioni S.p.A. è in grado di progettare ed offrire ai propri clienti, la più ampia gamma di servizi nel settore immobiliare, assicurando a ciascuno di essi una gestione ottimale dei servizi richiesti contrattualmente in quanto impostata sul miglioramento continuo degli stessi. La società ha saputo inoltre estendere il proprio raggio d'azione anche in settori non direttamente riconducibili a quello immobiliare. Conoscenza, Pianificazione, Programmazione, Controllo: sono le parole d'ordine di Romeo Gestioni che hanno aperto le porte a nuove relazioni fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini, costruendo una storia di successo. Dopo quasi venti anni di attività Romeo Gestioni vanta un'esperienza unica in Europa per spettro di attività svolte e per valore del portafoglio gestito.

2.1. IL GOVERNO SOCIETARIO

Il governo societario dell'azienda si basa su un modello orientato agli obiettivi di trasparenza nella gestione delle risorse e dei patrimoni pubblici e privati, alla innovazione dei modelli di gestione e erogazione dei servizi, all'applicazione ai servizi gestiti delle migliori competenze professionali e tecnologiche e alla creazione di valore per gli azionisti. Lo stesso si caratterizza per la presenza dei seguenti organi e funzioni:

- ⇒ Consiglio di Amministrazione che fissa le linee strategiche e di sviluppo, esamina ed approva i piani strategici, industriali e finanziari, fissa le linee per l'elaborazione dei budget annuali e pluriennali
- ⇒ Direzioni Centrali che forniscono i propri servizi specialistici all'intera organizzazione.
- ⇒ Direzione Generale alla quale compete la gestione della complessiva produzione aziendale, la gestione della promozione commerciale, il supporto tecnico-progettuale strategico per lo sviluppo commerciale; la gestione tecnica dei sistemi informativi aziendali e delle relative implementazioni; la gestione delle attività stragiudiziali di rilevanza legale afferenti i contratti in gestione.

La gestione delle attività secondo procedure conformi a norme di qualità, sicurezza ed ambientali attraverso un sistema di gestione integrato (SGI) costantemente monitorato da organismi di certificazione accreditati assicura il rispetto delle elevate performance di servizio mentre il Bilancio annuale risulta certificato da una primaria società di revisione.

2.2. I SERVIZI OFFERTI

La società nasce a Napoli negli anni ottanta e diventa, progressivamente, una realtà imprenditoriale di livello europeo ed una struttura integrata di competenze, capacità e conoscenze sul mercato degli immobili e della loro utilizzazione sul tutto il territorio nazionale.

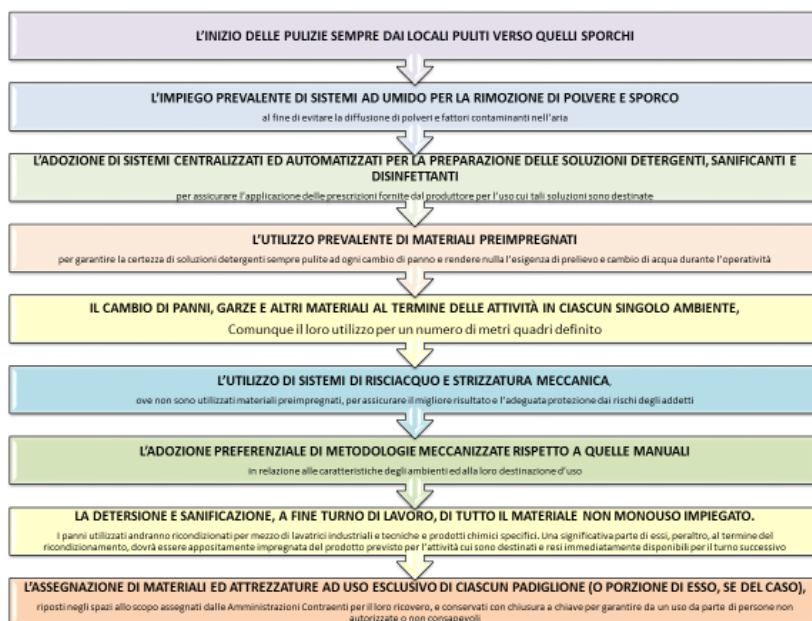
La Romeo Gestioni è oggi capace di proporsi come operatore globale su scala industriale per qualsiasi attività orientata a generare valore per la proprietà immobiliare. In particolare, la Società agisce con una struttura complessa ed articolata nelle seguenti aree di business:

1**SERVIZI DI
PROPERTY
MANAGEMENT**

Progettazione e gestione integrata di servizi di **PROPERTY MANAGEMENT** affidati su commessa e/o in regime di Global Service, relativi a patrimoni immobiliari pubblici e privati, comprendenti: la Centrale di Governo per il coordinamento ed il controllo dei servizi; la manutenzione, riqualificazione, progettazione ed esecuzione di interventi tecnici (su immobili, impianti e strade); la costituzione ed aggiornamento del catasto di beni edificati e non edificati ed il censimento di patrimoni immobiliari; la gestione amministrativa degli utenti (contratti di locazione, bollettazione, recupero morosità, calcolo e attribuzione di oneri

	accessori); l'accertamento e la riscossione per conto terzi (pubbliche amministrazioni ed enti locali), di entrate patrimoniali e non patrimoniali, ivi inclusi i tributi statali e locali; i sistemi informativi gestionali e territoriali; i servizi di pulizia, igiene ambientale e gestione del verde; la valutazione, riqualificazione, valorizzazione e dismissione di patrimoni e portafogli immobiliari di proprietà di enti pubblici e privati; l'inventariazione, gestione e riconsegna degli archivi fisici e degli archivi informatici concernenti l'insieme dei dati, delle informazioni e di tutta la documentazione specifica relativa ai patrimoni immobiliari di proprietà di enti pubblici e privati
2 SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT	Progettazione e gestione integrata di servizi di FACILITY MANAGEMENT su commessa e/o in regime di global service, relativi ad immobili e strutture sia pubbliche che private (ad es. condomini, uffici, scuole, università, ministeri, caserme, ospedali, banche, stazioni ferroviarie compresi materiali rotabili, aeroporti). Tali servizi comprendono: la Centrale di Governo per il coordinamento ed il controllo dei servizi; la Centrale Operativa e/o call center per la reperibilità ed il pronto intervento; la consulenza gestionale per la ottimizzazione dei servizi; i progetti di valorizzazione ed i piani dettagliati di intervento; la pulizia, l'igiene ambientale, il facchinaggio e la gestione del verde; la manutenzione edile agli immobili; la manutenzione degli impianti asserviti agli immobili; la gestione ed il coordinamento dei contratti in essere; la gestione del fascicolo di edificio; la gestione dell'anagrafica tecnica e del catasto; la gestione ed il coordinamento dei servizi di prevenzione, protezione e sicurezza; la funzione di terzo responsabile per l'esercizio, la conduzione e la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento
3 SERVIZI DI INGEGNERIA E DI VALORIZZAZIONE	Progettazione e Progettazione e gestione integrata di SERVIZI DI INGEGNERIA E DI VALORIZZAZIONE affidati su commessa e/o in regime di Global Service, relativi ad immobili e strutture pubbliche o private. Tali servizi comprendono: la gestione di attività tecnico/valutative e progettuali di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione immobiliare; la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva; la direzione dei lavori ed il collaudo degli stessi; la direzione esecutiva dei lavori; l'assistenza tecnica e la contabilità lavori; il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fasi di esecuzione dei lavori
4 SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI E MODELLI ORGANIZZATIVI	Analisi, progettazione, sviluppo, prototipazione, gestione, manutenzione e assistenza di servizi e SISTEMI INFORMATICI E MODELLI ORGANIZZATIVI a supporto della gestione integrata di patrimoni immobiliari pubblici e privati utilizzati da Pubbliche Amministrazioni e/o Enti privati affidati su commessa e/o in regime di in regime di Global Service, di Facility Management ovvero Property Management, comprendenti specifici servizi tra i quali: servizi di manutenzione di sistemi informativi, informatici e telematici; servizi di anagrafe tecnica, incluso il censimento e la raccolta dati, la progettazione ed implementazione delle banche dati alfanumeriche e grafiche; Progettazione e realizzazione di Call Center, sia per gli aspetti tecnologici che organizzativi e gestionali; progettazione e realizzazione di siti Web; progettazione di modelli organizzativi
5 SERVIZI DI MANUTENZIONE EDILE	Progettazione e gestione integrata di SERVIZI DI MANUTENZIONE EDILE affidati su commessa e/o in regime di Global Service, relativi a immobili e strutture pubbliche e private e comprendenti: la manutenzione ordinaria, straordinaria delle strutture edili e loro componenti e sub componenti; il pronto intervento; la progettazione degli interventi; il monitoraggio del patrimonio (verifiche dello stato manutentivo e delle condizioni statico/strutturali adeguate agli adeguamenti normativi)
6 SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Progettazione e gestione integrata di SERVIZI DI INSTALLAZIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI affidati su commessa e/o in regime di Global Service relativi ad immobili pubblici e privati, comprendenti: la installazione, conduzione, manutenzione su guasto (pronto intervento), manutenzione programmata e/o straordinaria di impianti tecnologici (termici, di ventilazione, di condizionamento/raffrescamento, termici, elettrici di bassa e media tensione, pubblica illuminazione, reti telefoniche e di trasmissione dati, impianti idrico sanitari, elevatori, antincendio, depurazione, antintrusione, sicurezza e controlli accessi); la implementazione e/o gestione di sistemi automatici di telecontrollo e telegestione di impianti; i servizi energetici (riscaldamento e condizionamento), inclusi i servizi di diagnosi energetica ed ambientale di edifici ed impianti e fornitura di combustibile; la funzione di terzo responsabile per l'esercizio, la conduzione e la manutenzione di impianti termici e di condizionamento
7 SERVIZI GENERALI E DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	Progettazione e gestione integrata di SERVIZI GENERALI E DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE affidati su commessa e/o in regime di Global Service, relativi ad immobili e strutture pubbliche e private (ad es. immobili ad uso residenziale, uffici, scuole, università, ministeri, caserme, ospedali, banche, stazioni ferroviarie compresi materiali rotabili, aeroporti). Tali servizi comprendono: pulizia e igiene ambientale (sanificazione, disinfezione); disinfestazione e derattizzazione (pest control); la gestione dei rifiuti (diretti ed indiretti), con classificazione, raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento; la manutenzione delle aree a verde; il facchinaggio interno e/o esterno ed i traslochi; attività di reception, portineria, guardiana e vigilanza

A titolo esemplificativo è riportato un flow-chart dei servizi di pulizia:



2.3. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La Romeo Gestioni S.p.A. è stata la prima organizzazione operante nel settore a comprendere l'importanza della qualità e ad ottenere, già nel 1996, la certificazione ai sensi della prima norma della serie UNI EN ISO 9001. Nel corso del tempo la società ha esteso i propri ambiti di certificazione alle normative di riferimento più significative ed ha implementato un Sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale ed Energia, con l'obiettivo di perseguire in maniera sistematica e coordinata il miglioramento continuo dei seguenti aspetti del sistema:

- ⇒ della qualità dei servizi (in aderenza alla norma UNI EN ISO 9001:2015);
- ⇒ degli impatti ambientali:
 - in aderenza alla norma UNI EN ISO 14001:2015,
 - in aderenza al Regolamento EMAS (CE) N. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 Novembre 2009, come aggiornato dal Regolamento (UE) 2017/1505 della Commissione del 28 Agosto 2017 e dal Regolamento (UE) 2018/2026 del 19/12/2018;
- ⇒ degli usi dell'energia:
 - in aderenza alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018,
 - in aderenza alla norma UNI CEI 11352:2014.
- ⇒ della sicurezza dei dati e delle informazioni trattati (in aderenza alla norma EN ISO 27001:2013 nonché alle prescrizioni di legge ai fini della Protezione dei Dati Personali dettate dal Regolamento (UE) n. 679/2016),
- ⇒ dei rischi connessi alla sicurezza sul lavoro (in aderenza alla norma ISO 45001:2018 nonché alle prescrizioni di legge ai fini della sicurezza sul lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008),
- ⇒ dei principi di etica del lavoro (in aderenza alla norma SA 8000:2014),
- ⇒ di gestione delle risorse umane in termini di diversità E inclusione (in aderenza alla norma ISO 30415:2021)
- ⇒ del sistema di gestione anti-corrruzione (in aderenza alla norma ISO 37001:2016).

La società è dotata infine di N.O.S. (nulla osta sicurezza) e di attestazione SOA.

Inoltre l'azienda ha adottato il modello organizzativo previsto dal Decreto Legislativo 231/2001.



In riferimento agli elementi ambientali del proprio sistema, la Romeo Gestioni S.p.A., ha ottenuto la Certificazione di Conformità dello stesso ai sensi della UNI EN ISO 14001:2015 da un importante Organismo di Certificazione dotato di Accredimento, nell’ambito del sistema nazionale (ACCREDIA). Tale certificazione è stata ottenuta il 27 settembre 2006 e l’Organismo di certificazione svolge, con esito positivo, l’audit di sorveglianza del Sistema di Gestione Ambientale annualmente. Dalla data 10/12/2018 in cui l’Organismo di Certificazione ha svolto, con esito positivo, l’audit di estensione del Sistema di Gestione Ambientale, quest’ultimo è stato esteso alla sede di Milano situata in Corso Vittorio Emanuela II, 15 estendendo la conformità dello stesso ai requisiti della UNI EN ISO 14001:2015.

L’azienda rientra nei parametri di “Grande Azienda” come definito dal D. Lgs. 102/14 ed è classificabile come azienda multisito, per tale motivo nel mese di novembre 2015 ha formalizzato le diagnosi energetiche relative alle sedi di Napoli e di Roma, trasmesse all’ENEA il 23 dicembre 2015. Il giorno 31 Marzo 2017 è stata inviata la comunicazione del risparmio energetico all’ENEA relativa all’anno 2016 ed il giorno 23 Marzo 2018 la comunicazione relativa all’anno 2017. La comunicazione relativa all’anno 2018 non è stata inviata, conformemente a quanto chiarito nella sezione “FAQ” dallo stesso Istituto, in quanto, a valle della consuntivazione effettuata, per i due siti campionati, non si è avuto un risparmio. In data 28/11/2019 è stato formalizzato l’invio all’ENEA della diagnosi energetica aggiornata all’anno di riferimento 2018, mediante pratica protocollo n. 201902968. In riferimento agli obblighi di rendicontazione secondo l’articolo 7 comma 8 del D. Lgs. 102/14, la comunicazione relativa all’anno 2021 non è stata inviata, in quanto, a valle della consuntivazione effettuata, per i due siti campionati, non si è avuto un risparmio.

2.4. MODIFICHE SOSTANZIALI

L’azienda è consapevole che qualsiasi modifica che possa portare una difformità o una variazione significativa rispetto lo stato di fatto attuale, dovrà essere oggetto di valutazione interna e comunicazione agli organismi interessati per le valutazioni del caso, aggiornando la Dichiarazione ambientale e l’Analisi Ambientale ad hoc dei relativi aspetti e impatti ambientali ed impegnandosi alla verifica e convalida entro sei mesi da parte del verificatore Accreditato. In merito all’applicazione del Regolamento 2018/2026 del 19.12.2018, l’azienda ha verificato sul sito della Commissione Europea, la presenza di eventuali SRD (Sectoral Reference Documents – Documenti di riferimento settoriali) per il

settore di attività, in particolare alle “Best environmental management practice for the building and construction sector” Final Draft, September 2012, con riferimento al codice NACE 41 “Costruzione di edifici”, da utilizzare nell’integrazione del proprio SGA. Al momento non risultano pubblicati SRD di settore.

In ogni caso l’azienda si impegna a verificare costantemente l’eventuale pubblicazione di tali documenti e di prendere in carico i relativi indicatori di prestazione ambientale specifici per settore, di propria competenza.

2.5. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Dall’analisi degli infortuni emergono i dati di cui alla tabella seguente:

CANTIERE	N. INFORTUNI SUL LAVORO	GG INFORTUNI	N. INFORTUNI IN ITINERE	TOT. INFORTUNI	DATI 2021			TOT 2021	DIFFERENZA %
					INFORTUNI SUL LAVORO	GG INFORTUNI	N. IN ITINERE		
ANM NAPOLI	3	66	0	3	0	0	0	0	100%
ARIA LOMBARDIA	2	122	2	4	1	47	1	2	50%
ATM MILANO	2	107	2	4	5	235	2	7	-75%
EDIFICI INPS ROMA MAN	1	31	0	1	0	0	0	0	100%
EDIFICI INPS ROMA PUL.	1	70	0	1	0	0	0	0	100%
INAIL CAMPANIA	5	235	0	5	3	118	0	3	40%
INAIL LAZIO	3	203	0	3	3	151	2	5	-67%
INAIL ROMA	2	49	0	2	1	28	0	1	50%
INPS LOMBARDIA	2	23	0	2	1	19	0	1	50%
INPS PUGLIA	1	180	2	3	1	123	1	2	33%
ISTAT	1	29	1	2	0	58	1	1	50%
MEF	0	16	2	2	1	24	0	1	50%
MIN. DIF. PUGLIA 11 A	2	164	1	3	3	223	2	5	-67%
MIN.DIF 5B PUGLIA	1	16	0	1	0	0	0	0	100%
MIN.DIF. LOTTO 7A CAMPANIA	0	10	1	1	1	90	0	1	0%
MIUR	1	9	0	1	0	0	0	0	100%
OSPEDALE DEL MARE	1	70	0	1	4	173	0	4	-300%
PRESIDENZA CONSIGLIO	2	212	1	3	1	256	2	3	0%
PDG AVERSA	2	311	0	2	1	107	0	1	50%
PDG NAPOLI	9	894	3	12	9	1161	6	15	-25%
PDG ROMA	5	359	0	5	4	995	4	8	-60%
SEDE CORPORATE	0	171	1	1	0	96	1	1	0%
MIN. DIF. LAZIO 7 A	0	0	0	0	3	380	0	3	-300%
DOGANE E MONOPOLI	0	0	0	0	1	2	0	1	-100%
INAIL PUGLIA	0	0	0	0	1	39	0	1	-100%
MIN. DIF. SICILIA 12 A	0	0	0	0	2	29	0	2	-200%
TOTALE 2022	46	3347	16	62	46	4354	22	68	0%

Rispetto al 2021, si registra il medesimo numero di infortuni al netto di quegli in itinere. Pertanto è possibile definire il numero di infortuni **stabile**.

Il dettaglio degli infortuni, come da prassi aziendale, è riepilogato in un file di monitoraggio.

Nel calcolo dell’indice di gravità e di frequenza, è doverosa la lettura del dato, tenendo conto che gli incidenti in itinere sono pari al **25%** rispetto al totale complessivo degli infortuni. Saranno considerati pertanto gli infortuni al netto di quelli in itinere.

Per quanto riguarda l’**Indice di gravità** degli infortuni, ovvero il numero di giornate di assenza per infortuni verificatisi in un certo periodo di tempo e/o ambito, lo stesso è stato determinato in base alla seguente formula:

$$Gt = n^{\circ} \text{giorni totali infortuni} \times 1000 / n^{\circ} \text{ore lavorate} = 3347 \times 1000 / 2.592.029 = 1,29$$

(Dato INAIL settore Servizi triennio 2008-2010 = 1.92)

Per quanto riguarda invece l'**Indice di frequenza** degli infortuni, ovvero la misura dell'incidenza degli infortuni per milione di ore occorsi in un dato periodo, settore e ambito territoriale, relativamente al numero di ore lavorate nel medesimo periodo, settore e ambito territoriale, lo stesso è stato determinato in base alla seguente formula:

Di seguito il calcolo dell'Indice di frequenza al netto degli incidenti in itinere:

$$Fz = (n^{\circ} \text{ infortuni} / n^{\circ} \text{ ore lavorate}) \times 1000000 = (46 / 2.592.029) \times 1000000 = 17.74$$

(Dato INAIL settore Servizi triennio 2008-2010 = 23.37)

La durata media degli infortuni rappresenta la media aritmetica tra il numero dei giorni persi a seguito di un infortunio e il numero degli infortuni accaduti riferito al periodo di interesse.

$$DM = n^{\circ} \text{ giorni persi} / n^{\circ} \text{ infortuni} = 3347 / 46 = 73$$

2.6. RIEPILOGO SEDI DELL'ORGANIZZAZIONE

Oggetto della presente dichiarazione ambientale sono le sedi di Napoli, Roma e Milano della Romeo Gestioni. Per quanto riguarda la sede di Bari, la stessa è già dotata di un Sistema di Gestione Ambientale certificato in conformità alla ISO 14001 ma, tuttavia, non costituisce oggetto di estensione della Registrazione EMAS in quanto la sede è in via di dismissione.

2.7. SEDE DI NAPOLI

La sede di Napoli è situata all'interno di un edificio inserito nel Centro Direzionale di Napoli prevalentemente adibito per la localizzazione di uffici e per il quale, da un punto di vista strettamente ambientale, non si rappresentano significativi impatti ambientali se non quelli derivanti dalle attività svolte dagli uffici ivi allocati.

La porzione di edificio occupata dalla Romeo Gestioni sviluppa su di una superficie totale di 3.371 m² ripartita su sei differenti livelli di cui 3 piani fuori terra con un piano ammezzato (tra il piano primo ed il piano terreno) e due piani interrati (P-1 e P-2).

Gli ambienti di lavoro della sede sono caratterizzati esclusivamente da uffici, all'interno dei quali sono svolte dai dipendenti dell'azienda le attività di amministrazione e di governo dei contratti di appalto per i servizi di property management e di facility management. Nella tabella sotto riportata sono indicati per ciascun piano occupato dall'Azienda le destinazioni d'uso degli ambienti:

PIANO	DESTINAZIONI D'USO	DESCRIZIONE AMBIENTI
Piano -2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Magazzino ▪ Aree archivio ▪ Garage ▪ Servizi igienici 	Sono collocati i locali accessori della sede destinati a garage, deposito/magazzino con i servizi igienici ed una zona ad uso archivio.
Piano -1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sale corsi ▪ Servizi igienici 	Sono collocati i locali accessori della sede destinati ad uso sale corsi. Sono presenti i servizi igienici ad uso del personale e del pubblico.
Piano Terra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reception ▪ Uffici ▪ Aree di attesa ▪ Scale 	Al piano terra è collocato l'ingresso principale aperto anche al pubblico, il cui afflusso viene regolato da addetti che svolgono attività di portierato appositamente incaricati dalla Società e dipendenti da ditta esterna specializzata in tale servizio; tramite ascensori poi si accede agli altri piani. Sono inoltre presenti uffici open space.
Piano ammezzato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uffici ▪ Scale 	Al piano ammezzato sono collocati uffici open space ad uso uffici.
Piano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uffici ▪ C.e.d. 	Al piano primo sono collocati gli uffici amministrativi e l'area CED

primo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aree di attesa ▪ Sale riunioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizi igienici 	dell’Azienda. Sono presenti i servizi igienici ad uso del personale
Piano secondo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uffici ▪ Sale di attesa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sale riunioni ▪ Servizi igienici 	Al piano secondo sono collocati gli uffici direzionali ed amministrativi dell’Azienda. Sono presenti i servizi igienici ad uso del personale

Di seguito sono riportate le planimetrie della sede di Napoli in scala 1:200

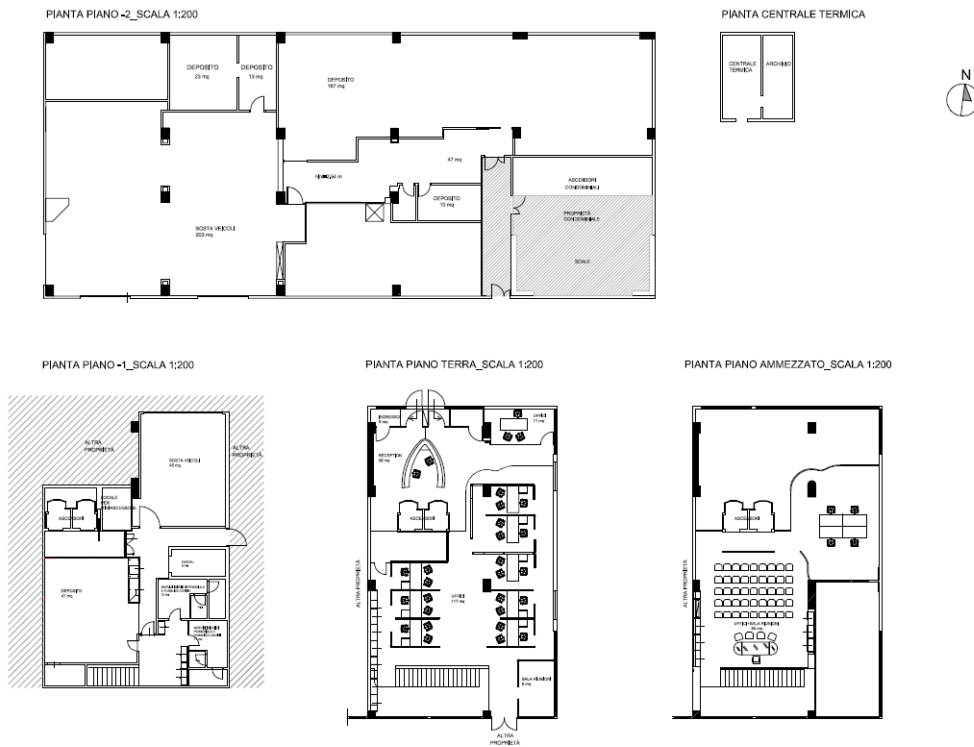


IMMAGINE 1 – PLANIMETRIA SEDE NAPOLI, PIANI -2, -1, TERRA ED AMMEZZATO IN SCALA 1:200

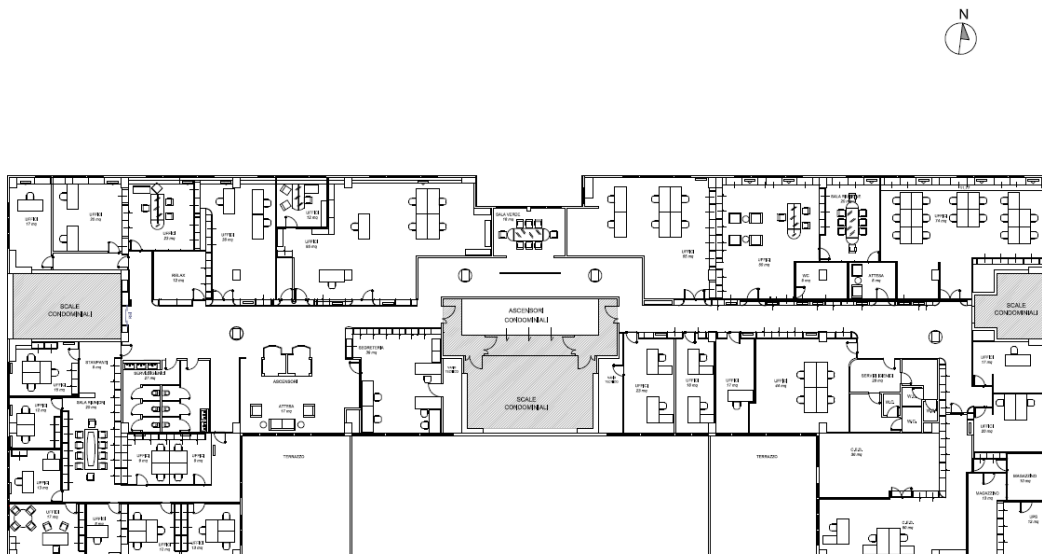


IMMAGINE 2 – PLANIMETRIA SEDE NAPOLI, PRIMO PIANO IN SCALA 1:200

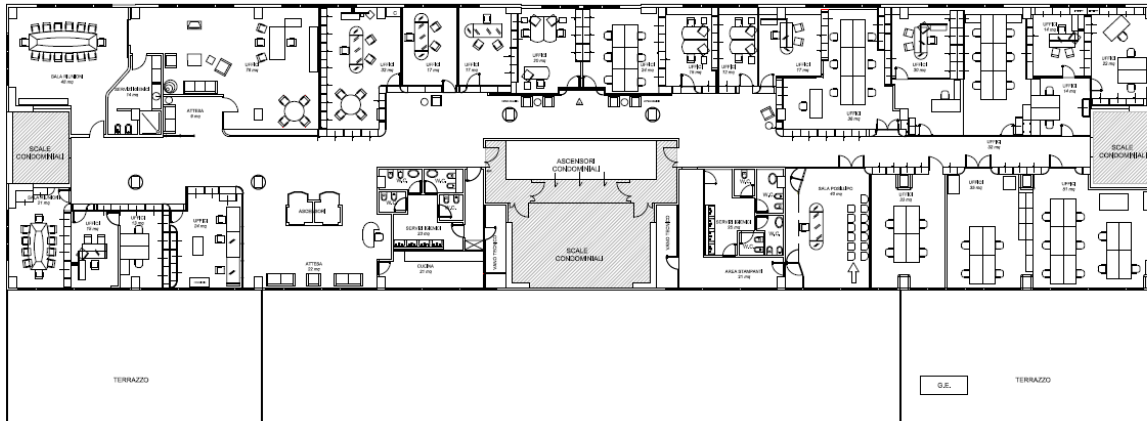


IMMAGINE 3 – PLANIMETRIA SEDE NAPOLI, SECONDO PIANO IN SCALA 1:200

L’edificio è situato all’interno di un condominio e pertanto non è soggetto ad un regime autorizzatorio particolare ed accessorio dal momento che le attività svolte all’interno degli ambienti occupati dalla Romeo Gestioni si riferiscono alle normali attività di ufficio e sono gestite a livello condominiale.

In fase di analisi ambientale si è quindi provveduto a censire il sistema autorizzatorio di riferimento per l’edificio, rilevando la seguente documentazione riferita all’edificio nel suo complesso ed alla porzione di edificio occupata dalla Romeo Gestioni:

DOCUMENTAZIONE GENERALE	NOTE E RIFERIMENTI
Concessione Edilizia (Titolo Abilitativo)	Concessione n. 263 del 14/12/1988; Concessione in Variante n. 199 30/07/1990
Certificato di agibilità dei locali e destinazione d'uso	a) Certificato di abitabilità provvisoria del 07/12/1994; b) Legge n. 493 del 04/12/1993; c) Legge n. 15 del 04/01/1968
Denuncia dell'impianto di messa a terra (mod. B) e successive verifiche (DPR 462/2001)	Verbale di Verifica Periodica del 17/06/2021 "Rina Services S.p.A."
Certificato di Prevenzione Incendi	a) Relativo al fabbricato: pratica n. 2151, attestazione di rinnovo periodico del 10/03/2022; acquisito a protocollo VVF in data 17/03/2022 b) Comunicazione VVF del 25/07/2002 prot. 3004 c) SCIA del 13/06/2022 per la installazione del Gruppo elettrogeno (categoria 49/A) rif. Pratica VVF 127205, con protocollo VVF n. 0030394 del 20/06/2022
Scarico Acque: regolamento comunale (o del gestore del servizio idrico integrato) fognature	Licenza per la fognatura privata - pratica n. 785/88 del 25/02/1991 Gli scarichi della struttura sono assimilabili a quelli domestici, in base a quanto previsto dal Regolamento della Regione Campania n. 06 del 24/09/2013 "Criteri di assimilazione alle acque reflue domestiche" e dal "Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura" approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo dell’Ente Icirco Campano n. 3 del 9 gennaio 2019
Emissioni in Atmosfera	Dichiarazione ai sensi dell’articolo 16. Comma 1 del D.P.R. del 27/01/2012, n. 43, Riferimento Dichiarazione: fgas-2017-992861 del 15/05/2018 Ultimo Rapporto di Intervento da Banca Dati F-Gas n. 021289-08957 del 17/03/2023.

2.8. SEDE DI ROMA

La sede di Roma è situata in Via di Pallacorda n. 7 e consta una superficie totale di 1.345 m² ripartiti su cinque differenti livelli, così articolati:

- ⇒ Un piano interrato ad uso parcheggio;
- ⇒ un piano terra;
- ⇒ tre piani fuori terra oltre il piano terra;

La sede operativa è ubicata in un contesto residenziale/commerciale ed è destinata ad attività di ufficio. La sede è stata recentemente ristrutturata ed è conforme alle attuali normative vigenti in materia urbanistica ed impiantistica. Le principali destinazioni degli ambienti ai vari livelli sono le seguenti:

PIANO	DESTINAZIONI D'USO	DESCRIZIONE AMBIENTI
Piano Interrato	- Parcheggio	Al piano interrato è prevista un'area adibita a parcheggio con relativa area controllo accessi
Piano Terra	- Reception - Zona Attesa - Locale Ricezione Utenza	- Saletta Riunioni - Servizi Igienici - Scale
Piano Primo	- Uffici - Segreteria - Servizi Igienici	Al primo piano sono collocati gli uffici amministrativi. Sono presenti servizi igienici ad uso del personale
Piano Secondo	- Uffici - Segreteria	- CED - Servizi Igienici
Piano Terzo	- Uffici direzionali	Al terzo piano sono collocati gli uffici direzionali.

Di seguito sono riportate le planimetrie della sede di Roma in scala 1:200

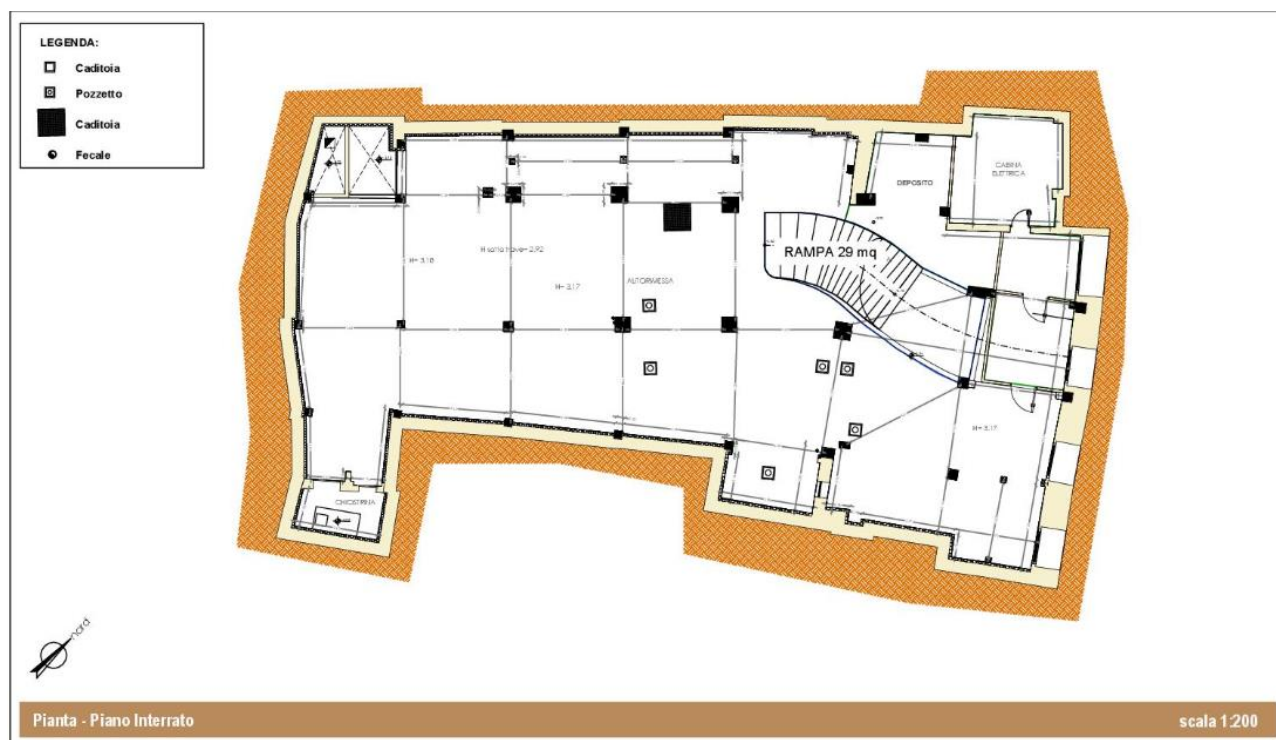


IMMAGINE 4 – PLANIMETRIA SEDE ROMA, PIANO INTERRATO IN SCALA 1:200

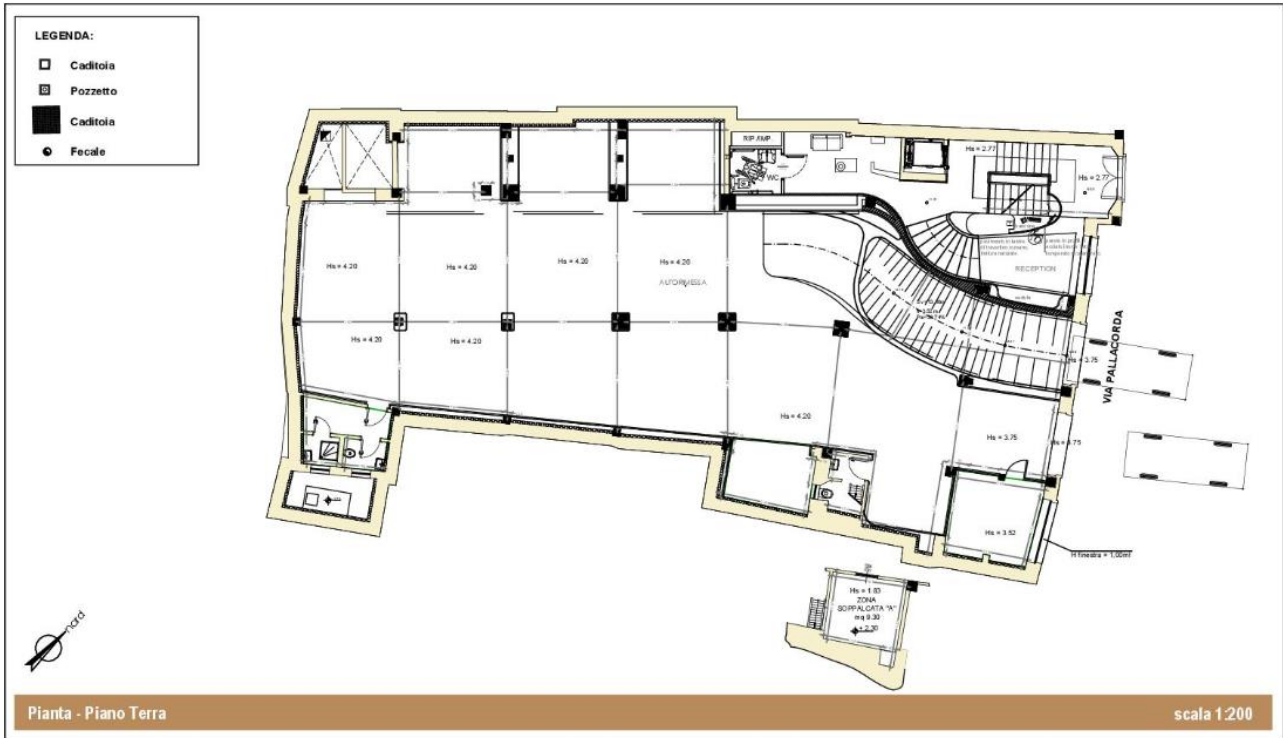


IMMAGINE 4— PLANIMETRIA SEDE ROMA, PIANO TERRA IN SCALA 1:200

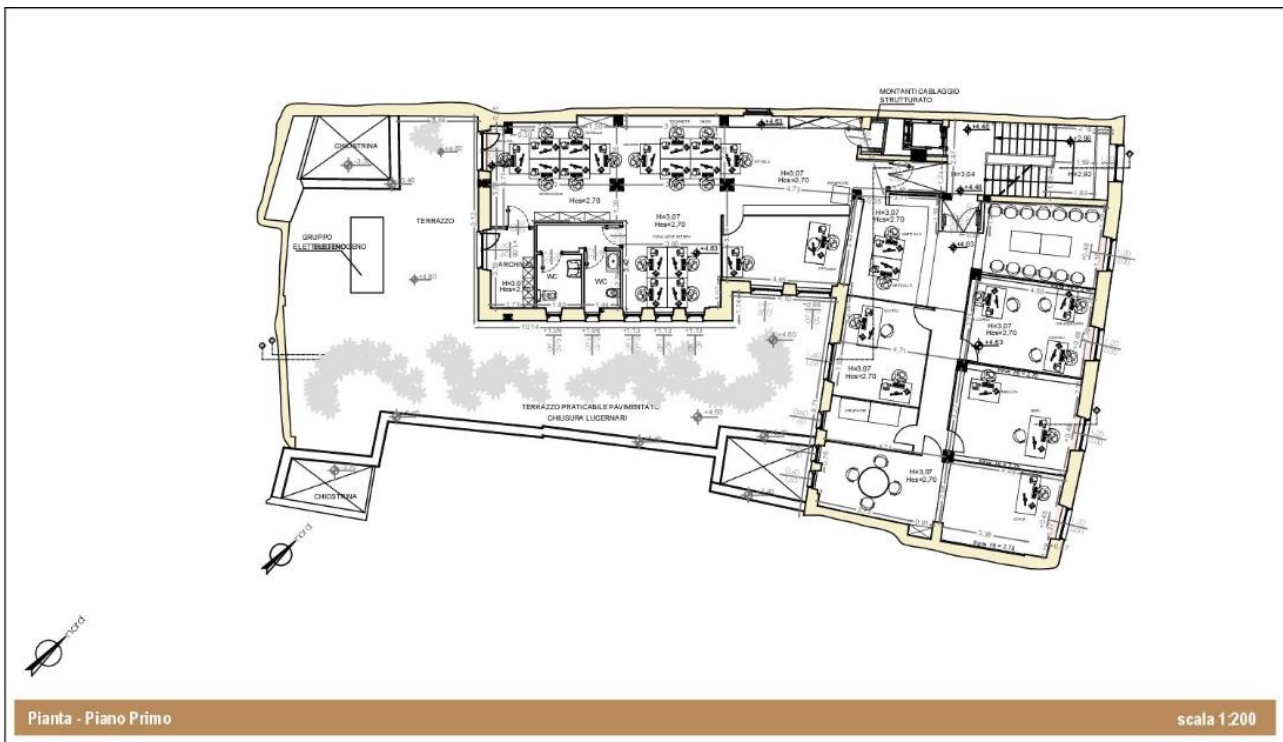


IMMAGINE 5— PLANIMETRIA SEDE ROMA, PRIMO PIANO IN SCALA 1:200

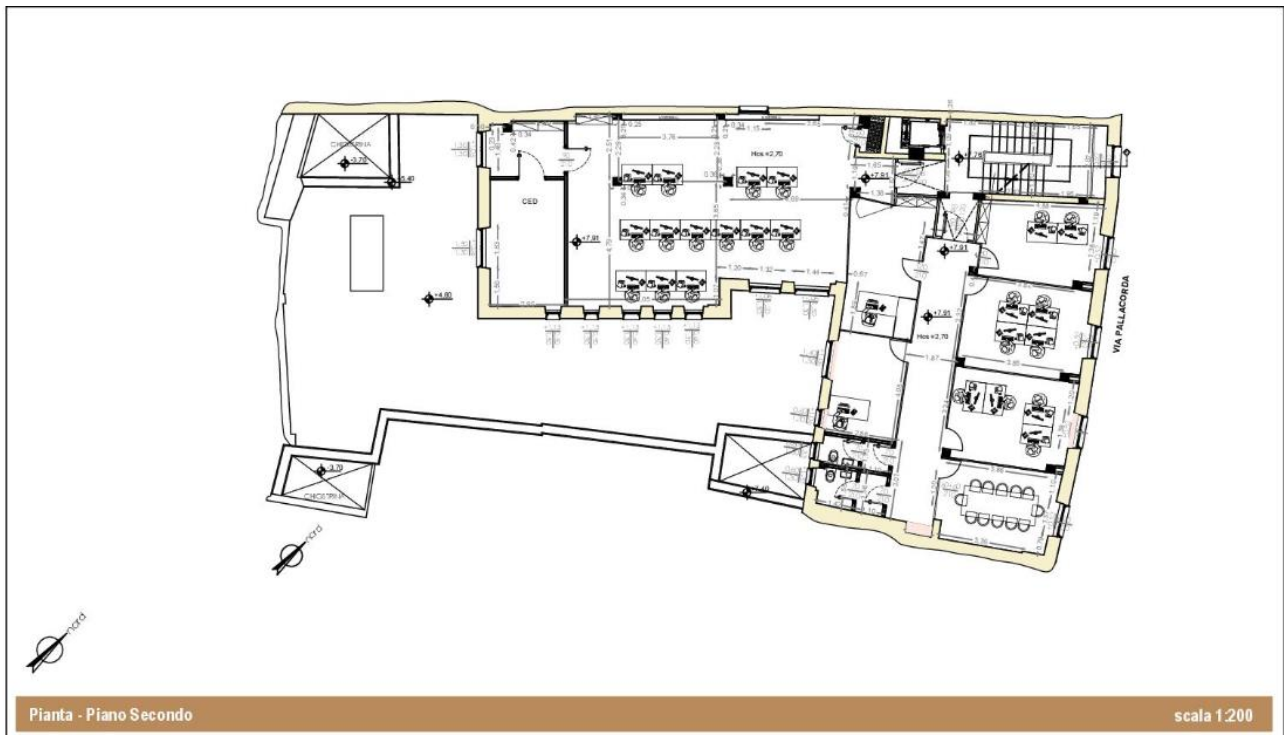


IMMAGINE 6 – PLANIMETRIA SEDE ROMA, SECONDO PIANO IN SCALA 1:200

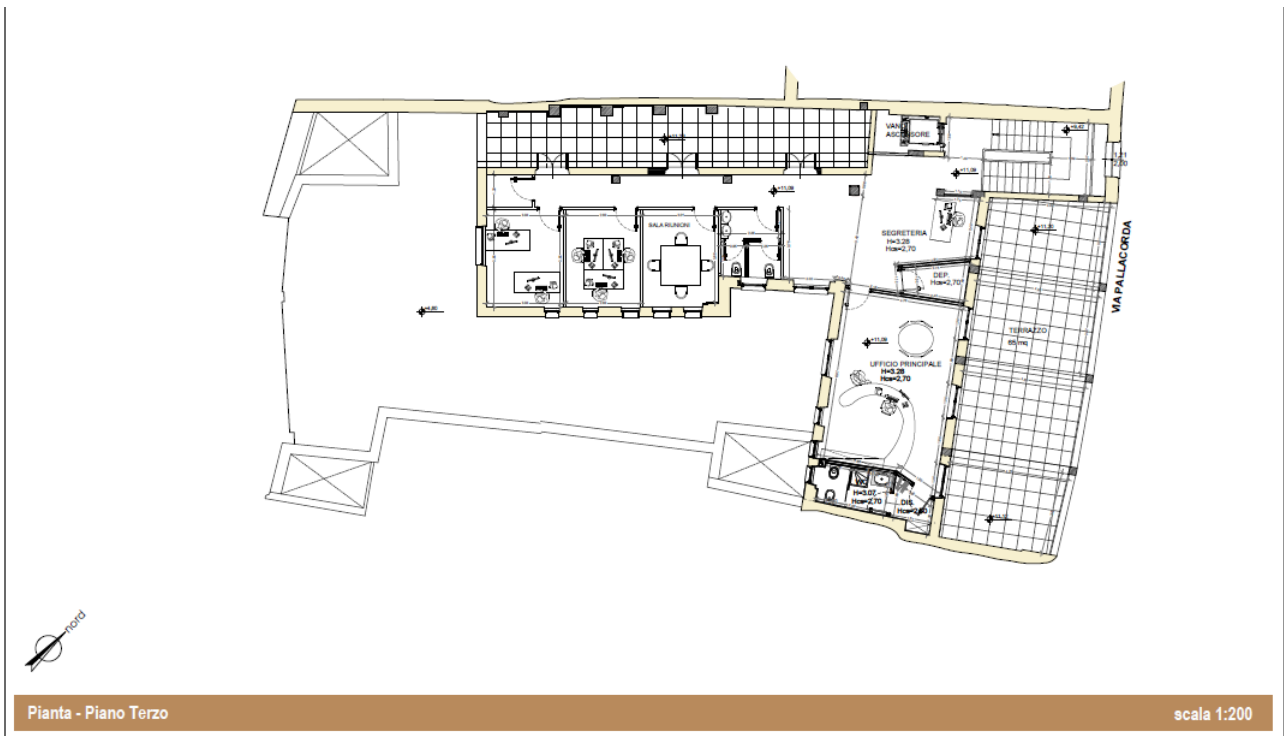


IMMAGINE 7 – PLANIMETRIA SEDE ROMA, TERZO PIANO IN SCALA 1:200

In fase di analisi ambientale si è quindi provveduto a censire il sistema autorizzatorio di riferimento per l'edificio, rilevando la seguente documentazione riferita all'edificio nel suo complesso ed alla porzione di edificio occupata dalla Romeo Gestioni:

DOCUMENTAZIONE GENERALE	NOTE E RIFERIMENTI
Licenza Edilizia	n. 318 e n. 12788 del 16/02/1952
Certificato di agibilità dei locali e destinazione d'uso	Certificato del Comune di Roma n. 649 del 06/10/1953
Concessioni in sanatoria rilasciate ai sensi della l. n. 47/85 / l.n. 724/94 - l.n. 326/03 - l.r. 12/04	n. 58201 del 02/10/1997 - n. 58202 del 02/10/1997 - n. 76303 del 09/12/1997 - n. 76304 del 09/12/1997
Atto notarile di compravendita	Rep. n. 27509 raccolta n. 1272 del 28/10/2013, registrato all'Agenzia delle entrate di Napoli 1 il 18/11/2013 al n. 20954-1T
S.C.I.A. per manutenzione straordinaria	Recepita al Comune di Roma con prot. CA/4416 del 13/01/2014
Verbale di Verifica Periodica ai Sensi del DPR 462/01	Verbale di Verifica "Verimpianti S.r.l." n. 558/318/2020 del 10/07/2022
Impianto elevatore	Comunicazione messa in esercizio a Roma Capitale prot. ROI/RG/2014/3359 del 07/07/2014
	Comunicazione numero di matricola di Roma Capitale prot. QN46748 del 20/10/2014
Emissioni in Atmosfera	Dichiarazione ai sensi dell'articolo 16. Comma 1 del D.P.R. del 27/01/2012, n. 43, Riferimento Dichiarazione: fgas-2017-1011959 del 21/05/2018 Ultimo Rapporto di Intervento da Banca Dati F-Gas n. 644565-15922 del 02/01/2023

Per il parlamento parking:

DOCUMENTAZIONE GENERALE	NOTE E RIFERIMENTI GARAGE PARLAMENTO PARKING ROMA
Verbale di Verifica Periodica ai Sensi del DPR 462/01	Verbale di Verifica "Verimpianti S.r.l." n. 558/318/2020 del 10/07/2022
S.C.I.A. Apertura Attività	Recepita al Comune di Roma con prot. CA/2015/85241 (prot. comunicazione CA/2015/85242)
Attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio DPR 151/2011	Pratica n. 3844 - Attestazione del 11/06/2020, prot. GCI/RM/2020/216, inviato a mezzo pec in data 12/06/2020
Istanza di deroga VV.F. attività 75 DM 01/02/1986 punti 3.5 - 3.10.6 - 3.7.0 - 3.7.2	Recepita dai VV.F. di Roma con prot. 26714 del 21/05/2015
Deroga VV.F.	Prot. VV.F. di Roma 26588 del 21/05/2015

2.9. SEDE DI MILANO

La sede di Milano è situata Corso Vittorio Emanuele II, 5 e si trova al piano n. 1 e consta una superficie totale netta interna di 112,50 m². L'immobile è detenuto in virtù di contratto di locazione a partire dal 01/09/2018. Il dettaglio della composizione delle aree aziendali è di seguito effettuato.

DESTINAZIONE D'USO	DESCRIZIONE
- Uffici - Segreteria	- CED - Servizi Igienici
	Al piano sono collocati gli uffici amministrativi. Sono presenti servizi igienici ad uso del personale. CED

Di seguito è riportata la planimetria della sede di Milano in scala 1:200

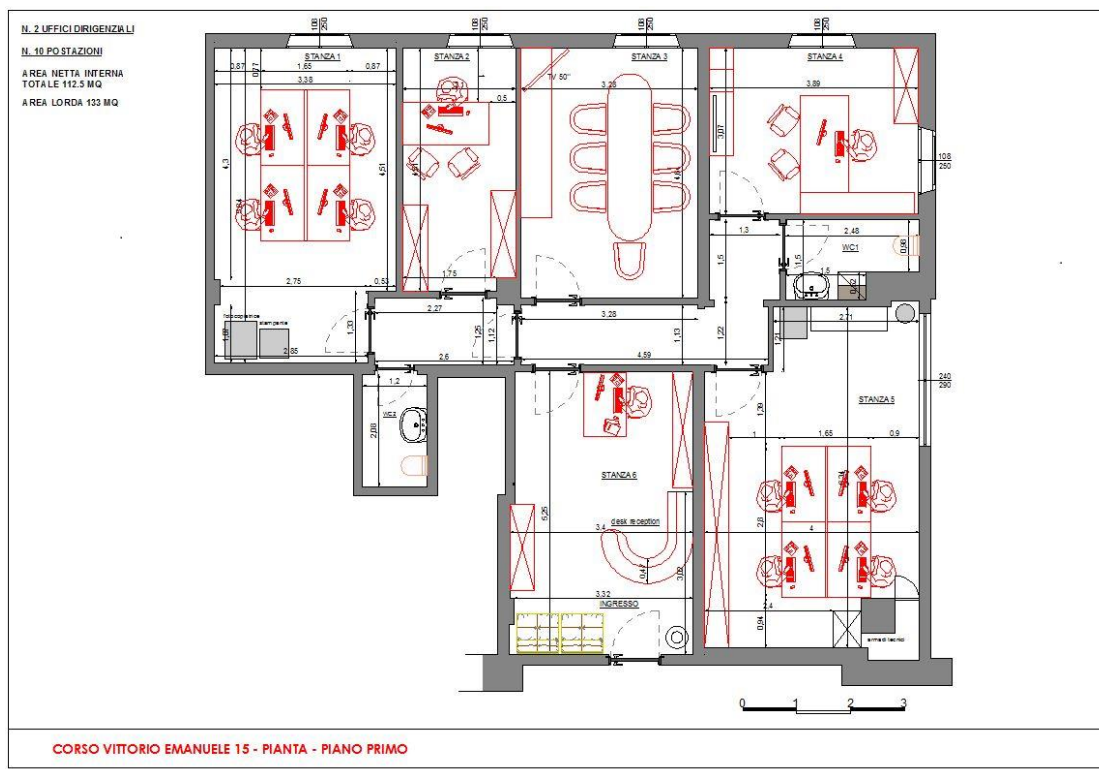


IMMAGINE 8 – PLANIMETRIA SEDE MILANO IN SCALA 1:200

L’edificio è situato all’interno di un condominio e pertanto non è soggetto ad un regime autorizzatorio particolare ed accessorio dal momento che le attività svolte all’interno degli ambienti occupati dalla Romeo Gestioni si riferiscono alle normali attività di ufficio e sono gestite a livello condominiale.

In fase di analisi ambientale si è quindi provveduto a censire il sistema autorizzatorio di riferimento per l’edificio, rilevando la documentazione riferita all’edificio nel suo complesso ed alla porzione di edificio occupata dalla Romeo Gestioni indicata nella tabella seguente. Si è inoltre richiesto all’amministrazione del condominio la documentazione relativa allo stato di aggiornamento dell’immobile rispetto alla prevenzione incendi, alle verifiche periodiche dell’impianto di messa a terra ed alle verifiche periodiche dell’impianto ascensore. Tali aspetti sono riferiti a cogenze gravanti sul condominio, per le quali si è richiesto all’amministratore di ottenere le relative evidenze.

DOCUMENTAZIONE GENERALE	NOTE E RIFERIMENTI
Conformità Edilizia	Licenza per Opere Edilizie n. 73093/16499 EP-54 del 24/05/1954 Licenza per Opere Edilizie n. 215657/46362/1955 del 01/02/1956
Certificato di agibilità dei locali e destinazione d'uso	Licenza di Occupazione n. 145329/33773/1956 del 28/09/1956
Dichiarazione di conformità Impianto elettrico	Dichiarazione di conformità dell’impianto del 11/08/2008
Impianto di Condizionamento (installazione 2018)	Libretto di Impianto Daikin, modello RZASG100M7V1B del 21/05/2018 (gas refrigerante R32)
Denuncia dell’impianto di messa a terra (mod. B) e successive verifiche (DPR 462/2001)	Verbale di Verifica Normatempo S.r.l. del 03/02/2023 (validità biennale)

3. POLITICA AMBIENTALE

I principi e gli adempimenti previsti nelle suddette norme, sono stati declinati nel documento generale di Politica Aziendale e rappresentano la guida di riferimento per tutti i dipendenti ed il management della Romeo Gestioni, in

quanto finalizzati al miglioramento continuo del Sistema di gestione Integrato e delle prestazioni dell'intera organizzazione. A seguire si riporta la dichiarazione della Politica ambientale della Romeo Gestioni.

DICHIARAZIONE DI POLITICA AMBIENTALE

La Romeo Gestioni S.p.A. si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

La Romeo Gestioni S.p.A. ritiene che il rispetto puntuale della legislazione di settore ambientale cogente unitamente alla puntuale individuazione e gestione degli aspetti ambientali diretti (legati alle proprie e specifiche attività) ed indiretti (legati alle prestazioni affidate in outsourcing), siano alla base del raggiungimento di un elevato standard nei servizi forniti agli stakeholders e della salvaguardia dell'ambiente.

Con particolare riferimento alla Politica Ambientale gli impegni assunti dalla Romeo Gestioni sono i seguenti:

- Rispettare la legislazione vigente ed eventuali accordi volontariamente in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- Eliminare i rischi verso la sicurezza delle persone e la tutela dell'ambiente, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati;
- analizzare sistematicamente tutti gli aspetti ambientali dei processi attuali o di eventuali nuovi processi, con lo scopo di definire e raggiungere obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni ambientali, prevenendo ogni forma di inquinamento;
- ricercare continuamente l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, economicamente praticabili, nell'ambito dei servizi di Property e di Facility management, in modo da ridurre al minimo il consumo di materiali ed energia;
- adottare iniziative di coinvolgimento e informazione all'interno ed all'esterno dell'azienda, per promuovere e accrescere la sensibilità del personale, dei fornitori e dei clienti nei confronti dell'ambiente;
- Sensibilizzare i fornitori di beni e servizi sui contenuti della politica ambientale;
- privilegiare i rapporti con i fornitori che sono in grado di assicurare prestazioni conformi al SGI dell'azienda, mediante l'adozione di soluzioni operative che riducano i consumi di materiali ed energia durante la esecuzione dei servizi loro commissionati, nel rispetto della legislazione ambientale, dei regolamenti interni e di tutti i requisiti derivanti dai contratti con i clienti e dagli altri accordi con i terzi;
- individuare ed adottare soluzioni operative che riducano la generazione di rifiuti.

La Romeo Gestioni S.p.A. si impegna a fornire le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi della politica ambientale, definiti nel presente documento, vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica Ambientale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento del Sistema Gestione Ambientale.

La Romeo Gestioni S.p.A. garantisce, mediante successive attività di verifica che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

Napoli, 31/03/2023

Il Rappresentante della Direzione
(dott. Stefano Petrucelli)



La Politica ambientale della Romeo Gestioni è parte integrante della Politica del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza sviluppato in base ai principi fondamentali delle seguenti norme di riferimento:

norme volontarie

- ⇒ UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità
- ⇒ UNI EN ISO 14001:2015 – Sistema di Gestione Ambientale
- ⇒ ISO IEC 27001: 2013 – Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni
- ⇒ UNI ISO 45001: 2018– Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro
- ⇒ SA 8000:2014 - Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale
- ⇒ UNI ISO 30415:2021 - Sistema di gestione per la Diversità e Inclusione
- ⇒ UNI CEI EN ISO 50001:2018–Sistemi di Gestione dell’Energia
- ⇒ UNI CEI 11352:2014 – Gestione dell’energia – Società che forniscono Servizi Energetici
- ⇒ ISO 22301 – Sistema di Gestione della Continuità Operativa

norme cogenti

- ⇒ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- ⇒ D.Lgvo 81/2008 T.U. Sicurezza, e successive modifiche e integrazioni
- ⇒ D.Lgvo 152/2006 T.U. Ambientale

4. INDIVIDUAZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO

L’individuazione del contesto organizzativo è stata effettuata, nell’ambito delle attività di analisi, secondo la metodologia seguente.

- ⇒ Determinazione degli scenari;
- ⇒ Individuazione dei fattori endogeni;
- ⇒ Individuazione dei fattori esogeni;
- ⇒ Determinazione della rilevanza.

Al fine di consentire una valutazione di tutti i fattori individuabili, sono stati determinati alcuni scenari di riferimento, chiamati “aree del contesto”, che rappresentano le articolazioni del sistema con cui l’azienda si relaziona, al fine di perseguire le proprie finalità, sia in una prospettiva strategica, sia in una prospettiva operativa.

5. INDIVIDUAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Al fine di determinare i requisiti ritenuti rilevanti, delle parti interessate determinate come rilevanti, in riferimento al sistema di gestione ambientale, sono stati identificati tutti i soggetti classificabili come parti interessate, in riferimento al contesto definito, con successiva definizione delle rispettive esigenze.

6. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

La Romeo Gestioni S.p.A. ha implementato un Sistema di Gestione Integrato con riferimento ai requisiti della Qualità, dell’Ambiente, dell’Energia, della Sicurezza e Salute sul Lavoro e della Sicurezza delle Informazioni e dei Dati attraverso cui ha inteso soddisfare i requisiti richiesti dalle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO IEC 27001:2013, ISO45001:2018, SA8000:2014, UNI CEI EN ISO 50001:2018, UNI CEI 11352:2014.

Nell’ambito di tale Sistema di Gestione, sono stati determinati e regolamentati i seguenti Processi Generali:

- ⇒ **PROCESSI PRIMARI** [processi di tipo gestionale e/o operativo i cui output impattano direttamente sugli stakeholders esterni]:
 - Processo di Identificazione / Definizione dei Requisiti del Cliente;
 - Processi di Progettazione e Sviluppo;
 - Processo di Posizionamento Ambientale (Requisiti ed Aspetti);
 - Processo di Mappatura e Controllo HS (Requisiti Legali, Pericoli e Rischi);

- Processi di Produzione ed Erogazione dei Servizi;
- Processi di Pianificazione e Monitoraggio;
- Processo di Approvvigionamento
- ⇒ **PROCESSI DIREZIONALI** [processi di tipo gestionale e/o operativo i cui output sono funzionali al miglioramento continuo e che, quindi coinvolgono gli stakeholders esterni solo in maniera indiretta, in relazione alla capacità di governo]:
 - Processi di Controllo, Monitoraggio e Misurazione;
 - Processi Analisi e Miglioramento
- ⇒ **PROCESSI DI SUPPORTO** [processi di tipo gestionale i cui output impattano direttamente sugli stakeholders interni ed indirettamente su quelli esterni (tutti i processi strumentali al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi)]:
 - ⇒ Processi di Gestione Documentazione;
 - ⇒ Processi di Gestione della Comunicazione;
 - ⇒ Processo di Gestione delle Risorse Umane;
 - ⇒ Processo di Gestione delle Infrastrutture

Con particolare riguardo ai requisiti dell'area Ambiente del Sistema di Gestione Integrato, questi sono individuati sia mediante la valutazione degli aspetti ambientali significativi di tipo diretto e di tipo indiretto e sia mediante una valutazione della normativa ambientale applicabile, al fine di verificarne il grado di conformità.

La valutazione della significatività degli aspetti è stata sviluppata in base ad un'apposita Procedura Generale del sistema di gestione Ambientale nell'ambito del processo di Posizionamento Ambientale (Requisiti ed Aspetti). Tale procedura definisce le modalità per l'identificazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti, ovvero:

aspetti ambientali diretti - sui quali la Romeo Gestioni può esercitare un controllo. Si tratta di tutti gli aspetti correlati alle caratteristiche della sede di lavoro, degli ambienti, degli impianti asserviti e delle attività di ufficio svolte.

aspetti ambientali indiretti - sui quali la Romeo Gestioni può solo esercitare un'influenza. Si tratta di tutti gli aspetti correlati alle attività esterne svolte direttamente dalla rete di imprese qualificate alle quali si affida la Romeo Gestioni per fornire le prestazioni dei servizi richiesti dai clienti presso le strutture dei medesimi. Trattasi in generale di servizi di manutenzione di impianti e di servizi di pulizia ed igiene ambientale.

Le attività di valutazione della compliance rispetto alla normativa ambientale applicabile sono sviluppate nell'ambito del processo di Posizionamento Ambientale (Requisiti ed Aspetti), da un'apposita Procedura Generale, che definisce le modalità per identificare tutte le disposizioni normative e regolamentari riguardanti l'ambiente, definendone sia le modalità di applicazione, sia quelle per la valutazione della conformità.

Nell'ambito della predisposizione dei dati e delle informazioni necessarie alla redazione della presente Dichiarazione, sono stati considerati prevalentemente quelli di tipo ambientale.

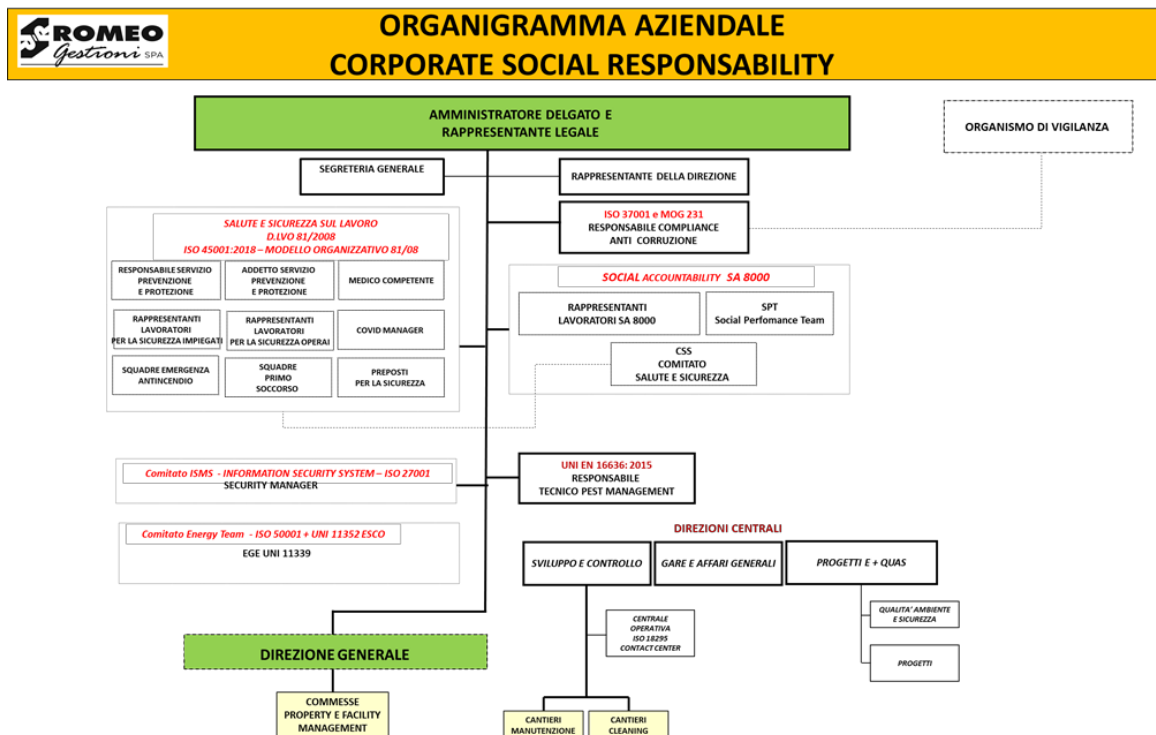


IMMAGINE 9 – ORGANIGRAMMA AZIENDALE

La gestione ambientale è affidata all'ufficio "Sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia", che redige, verifica e mantiene costantemente aggiornato il sistema di gestione integrato, garantendo l'applicazione omogenea delle disposizioni in campo ambientale e delle disposizioni trasversali di sistema. È compito di questo ufficio anche il mantenimento, lo sviluppo e la promozione del progetto EMAS.

All'interno del Sistema di gestione Integrato si collocano anche:

- ⇒ il Servizio Prevenzione e Protezione che cura tutte le tematiche relative alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori. Oltre a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. n.81/2008, il servizio collabora attivamente all'applicazione del sistema di gestione sicurezza, integrato ai sistemi di gestione qualità e ambiente, conforme alla norma ISO 45001:2018;
- ⇒ il Rappresentante dei lavoratori per la SA 8000 che cura tutte le tematiche relative alla responsabilità sociale di tutte le parti interessate
- ⇒ il Comitato ISMS per la ISO 27001 che analizza e monitora periodicamente lo stato di gestione della sicurezza fisica, logica e virtuale dei dati e delle informazioni gestite dall'Azienda, deliberando in merito agli interventi da attuarsi ed alle misure di sicurezza da implementare per minimizzare i rischi da vulnerabilità ed innalzare i livelli di protezione.

6.1. COMPLIANCE NORMATIVA

Le attività di valutazione della compliance rispetto alla normativa ambientale applicabile, che sono definite dalla Procedura Generale PGA.02 "Gestione delle Prescrizioni", hanno l'obiettivo di identificare tutte le disposizioni normative e regolamentari riguardanti l'ambiente, inclusi gli impegni ed eventuali codici di comportamento volontari, definendo sia le modalità di applicazione di tali prescrizioni agli aspetti ambientali, sia quelle per la valutazione del rispetto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni sottoscritte. Tale procedura consente:

- ⇒ di controllare le variazioni delle disposizioni normative e non, in campo ambientale;

- ⇒ l'accesso alle norme da parte del personale;
- ⇒ di verificare la conformità normativa e l'adeguatezza alle modalità operative.

Per ciascuno degli aspetti ambientali significativi è stato documentato, nei paragrafi seguenti, lo stato di conformità rispetto agli obblighi cogenti.

7. GLI ASPETTI AMBIENTALI

L'identificazione degli aspetti ambientali avviene mediante l'utilizzo di dati ed informazioni reperiti durante l'elaborazione dell'analisi ambientale iniziale, al fine di individuare: gli aspetti ambientali delle attività aziendali, le caratteristiche dell'ambiente esterno nell'area soggetta agli impatti ambientali delle attività svolte, le variazioni che possono intervenire negli elementi del sistema di gestione ambientale. Il processo per l'individuazione degli aspetti si compone delle seguenti attività:

- ⇒ Individuazione degli aspetti in base all'analisi ambientale (diretti ed indiretti);
- ⇒ costruzione della correlazione tra aspetti/impatti e processi aziendali;
- ⇒ svolgimento della valutazione per ciascun aspetto che può generare impatti (aspetto significativo) e definizione delle priorità;
- ⇒ individuazione degli aspetti ai quali associare obiettivi di miglioramento o modalità operative.

7.1. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La valutazione di significatività degli aspetti, diretti ed indiretti, rispetto alle attività svolte dalla Romeo Gestioni, è stata condotta secondo la metodologia di seguito descritta. I processi sono stati scomposti in fasi ed attività, al fine di assegnare a ciascuna fase gli aspetti (diretti ed indiretti) pertinenti, considerando tre differenti scenari:

- ⇒ Condizioni Operative Normali;
- ⇒ Condizioni Operative Anomale;
- ⇒ Condizioni Operative di Emergenza.

In relazione ai differenti scenari, la valutazione di significatività degli aspetti ha preso in considerazione i seguenti elementi:

- ⇒ Verifica della "Conformità Normativa" cioè il rispetto degli obblighi di legge o delle regole interne.
- ⇒ Valutazione della "Gravità dell'Impatto" associata allo specifico aspetto (valutazione dei danni o vantaggi potenziali per l'ambiente, inclusa la biodiversità, in relazione allo stato dell'ambiente).
- ⇒ Valutazione della "Rilevabilità dell'Impatto" associata allo specifico aspetto (con riferimento al personale e alle parti interessate)
- ⇒ Valutazione della "Probabilità di Accadimento" inerente la possibilità di verificarsi degli impatti connessi allo specifico aspetto.

Nell'ambito della valutazione sulla "Gravità" dell'impatto è stata anche presa in considerazione l'aderenza, in termini tecnologici o gestionali, delle condizioni operative, alle "Best Practice" definite dal "Best environmental management practice for the building and construction sector". Nel dettaglio è stato preso in considerazione quanto definito dal documento, con riferimento alla "fase di uso" degli edifici, al paragrafo 6.

La valutazione di significatività è stata svolta prendendo in considerazione i seguenti aspetti diretti:

- ⇒ emissioni atmosferiche;
- ⇒ scarichi nell'acqua;
- ⇒ produzione, trasporto e smaltimento di rifiuti, in particolare di quelli pericolosi;
- ⇒ uso e contaminazione del suolo;
- ⇒ uso dell'energia e delle risorse naturali;
- ⇒ uso di additivi e coadiuvanti nonché di semilavorati;
- ⇒ rumore;
- ⇒ vibrazioni;

- ⇒ emissione di odori e polveri;
- ⇒ impatto visivo;
- ⇒ gestione dei trasporti;
- ⇒ rischi di incidenti ambientali e impatti ambientali che derivano o possono derivare a seguito di incidenti e possibili situazioni di emergenza.

La valutazione di significatività è stata svolta prendendo in considerazione i seguenti aspetti indiretti:

- ⇒ aspetti legati alle attività di progettazione del servizio incluso elementi legati al ciclo di vita dei prodotti;
- ⇒ aspetti relativi all'impiego di capitale;
- ⇒ nuovi mercati;
- ⇒ scelta e composizione dei servizi accessori;
- ⇒ decisioni amministrative e di programmazione;
- ⇒ prestazioni e pratiche ambientali degli appaltatori, subappaltatori e fornitori.

7.2. ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI

In seguito all'applicazione della metodologia di valutazione descritta, in riferimento alle attività svolte dalla Romeo Gestioni, si riportano le seguenti conclusioni, valide per le sedi di Napoli, Roma e Milano.

ASPETTO	ESITO DELLA VALUTAZIONE DI SIGNIFICATIVITÀ	COMMENTO
Emissioni atmosferiche	Significativo in Condizione di Emergenza	Condizioni di emergenza valutate: Incendio; malfunzionamenti con perdita nel circuito di raffreddamento
scarichi nell'acqua	Non Significativo	Nelle strutture sono prodotti solamente scarichi assimilabili ai domestici
Produzione, trasporto e smaltimento di rifiuti, in particolare di quelli pericolosi	Significativo	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rifiuti assimilati agli urbani: conferiti al servizio pubblico di raccolta; ◆ Rifiuti speciali: trasporto e smaltimento a fornitori autorizzati
Uso e contaminazione del suolo	Non Significativo	Sedi inserite in aree già urbanizzate
Uso dell'energia e delle risorse naturali	Significativo	Significatività relativa ai consumi di energia elettrica delle sedi riferiti alle seguenti tipologie di utenze: <ul style="list-style-type: none"> ◆ attrezzature informatiche; ◆ impianti di climatizzazione; ◆ corpi illuminanti. Data la significatività dell'aspetto, presso le sedi è operativo un sistema di gestione per l'Energia conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001
Uso di additivi e coadiuvanti nonché di semilavorati	Non Significativo	L'attività non prevede l'uso di tali sostanze
Rumore	Non Significativo	L'attività non prevede l'utilizzo di attrezzature con emissioni significative
Vibrazioni	Non Significativo	L'attività non prevede l'utilizzo di attrezzature con produzione di vibrazioni
Emissione di odori e polveri	Non Significativo	L'attività non prevede fonti di emissioni di odori o polveri
Impatto visivo	Non Significativo	Sedi inserite in aree già urbanizzate
Gestione dei trasporti	Non Significativo	L'attività non prevede la gestione di attività di trasporto
Rischi di incidenti ambientali e impatti ambientali che derivano o possono derivare a seguito di incidenti e possibili situazioni di emergenza	Significativo	Condizioni di emergenza valutate: <ul style="list-style-type: none"> ◆ incendio ◆ malfunzionamenti con perdita nel circuito di raffreddamento degli impianti di climatizzazione

In riferimento alle valutazioni effettuate, si ritiene di dettagliare quanto segue.

7.2.1. Emissioni in atmosfera F-Gas

Dall'analisi delle attività, delle strutture, degli impianti ed attrezzature di cui dispongono le sedi Romeo Gestioni, si rileva che esistono i seguenti tipi di emissioni in atmosfera:

- ⇒ emissioni derivanti da eventuali fughe di gas refrigeranti contenuti nei circuiti di raffreddamento degli impianti di climatizzazione.

Tali apparecchiature sono gestite, mediante l'utilizzo di fornitori esterni specializzati, in accordo a quanto previsto dal Regolamento (CE)16/04/2014 n. 517 "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio sui gas fluorurati ad effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006". Le perdite di gas registrate durante le attività di controllo sono gestite mediante interventi di riparazione e successive verifiche di efficacia.

In riferimento al disposto di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 09/01/2019, n. 146, sono stati verificati i requisiti dei fornitori che svolgono servizi di manutenzione e le registrazioni periodiche. Le attività di controllo periodico, svolte nel 2021-2022, hanno non hanno riscontrato perdite di gas.

Nell'ambito del sistema di gestione sono mantenute registrazioni relative alla consistenza delle attrezzature utilizzate per il condizionamento ed alle attività di controllo effettuate.

Per i motivi sopra esposti, si ritiene che tale aspetto **non sia significativo, in condizioni di ordinario funzionamento.**

In relazione a condizioni **di emergenza**, si ritiene che tale aspetto sia significativo, in riferimento ai seguenti scenari emergenziali:

- ⇒ Incendio;
- ⇒ Malfunzionamento delle attrezzature, con conseguente perdita nel circuito di raffreddamento.

Con riferimento all'impianto di climatizzazione, il sistema di produzione dei fluidi refrigerati è costituito dagli impianti, le cui caratteristiche sono descritte nella tabella seguente.

SEDE DI NAPOLI
Centrale con n. 2 Gruppi Frigo pompa di calore/inverter di marca Clivet modello WSAN-XEE702
N. 3 Gruppi Frigo Locale CED con 4 Unità Ventilanti
N. 2 Climatizzatori ad Inverter LG (Mod. FM49UH u33 + n. 4 Unità Interne Mod. MV24AHNBO)
N. 23 Climatizzatori ad Inverter
N. 2 Climatizzatori ad Inverter canalizzati Fujitsu

SEDE DI ROMA
GF 1 Gruppo Frigo marca Mitsubishi modello PUHY-P400YJMA
GF 2 Gruppo Frigo marca Mitsubishi modello PUHY-P400YJMA
GF 3 Gruppo Frigo marca Mitsubishi modello PUHY-P400YJMA
Unità di climatizzazione CED marca RC Group – modello NEXTDX50026P2H5DC – Unità 1
Unità di climatizzazione CED marca RC Group – modello NEXTDX50026P2H5DC – Unità 2
Unità di climatizzazione CED marca Mitsubishi modello unità interna MSZAP50VG e unità esterna MUZAP50VG
Climatizzatore ufficio garage marca Mitsubishi modello PUHZ-ZRP35VKA
Climatizzatore ufficio garage marca Mitsubishi modello PUHZ-ZRP50VKA

7.2.2. Flotta auto

La Romeo Gestioni possiede la seguente flotta auto dislocata su tutto il territorio nazionale, alla data del 31/12/2022:

N.	TIPO MEZZO	MODELLO
1	FURGONE	JUMPER 35 QT.
2	FURGONE	DOBLO' 2P CARGO 1.4 NATURAL POWER LOUNGE
3	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
4	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
5	FURGONE	FIAT DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
6	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
7	FURGONE	DOBLO' CARGO 2P 1,3 DIESEL
8	FURGONE	FIORINO 1.3 MJT
9	FURGONE	DOBLO EURO 6 CARGO
10	FURGONE	DAILY 35C10
11	PIATTAFORMA	PIATTAFORMA JLG AE450
12	APE	APE CHIUSO
13	APE	APE TM
14	PORTER	PORTER DIESEL CC 1.2 64 CV
15	PORTER	PORTER ELETTRICO
16	SCOOTER	Q3 SCOOTER 3 RUOTE
17	SPAZZATRICE	SPAZZATRICE RCM PATROL ROSSA
18	FURGONE	KANGOO 1.5 DCI 75 CV
19	FURGONE	MASTER
20	FURGONE	TRAFIC FG L2 H1 T29 ENERGY DCI 145 ICE
21	FURGONE	EXPRESS VAN BLUE DCI 75 CV PACK BUSINESS
22	FURGONE	EXPRESS VAN BLUE DCI 75 CV PACK BUSINESS
23	FURGONE	EXPRESS VAN BLUE DCI 75 CV
24	FURGONE	Combo Cargo 1,5 dci
25	FURGONE	DOBLO' 1.3 MJT 5 POSTI
26	FURGONE	DOBLO' 1.3 MJT 5 POSTI
27	FURGONE	DOBLO' 1.3 MJT 5 POSTI
28	FURGONE	DOBLO' 1.3 MTJ
29	FURGONE	DOBLO' 1.3 MTJ
30	FURGONE	DOBLO' 1.9 MJT
31	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
32	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
33	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
34	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
35	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
36	FURGONE	DOBLO' CARGO 2P 1,3 DIESEL
37	FURGONE	DOBLO' CARGO 2P 1,3 DIESEL
38	FURGONE	DOBLO' CARGO 2P 1,3 DIESEL
39	FURGONE	DOBLO' CARGO 2P 1,3 DIESEL
40	FURGONE	DOBLO' CARGO 2P 1,3 DIESEL
41	FURGONE	FIORINO CARGO 1.3 MTJ
42	FURGONE	FIORINO CARGO 1.3 MTJ
43	AUTO	PANDA EASY 1.2 GPL
44	AUTO	PANDA HYBRID
45	AUTO	PANDA HYBRID
46	FURGONE	SPRINTER 319 T 43/44
47	AUTO	ASTRA 1,5 DIELEL 100CV
48	FURGONE	DOBLO' 2P CARGO 1.6MTJ DIESEL BUSINESS
49	FURGONE	DOBLO' 5P N1 - 1.6MTJ DIESEL LOUNGE
50	FURGONE	DOBLO' MAXI 1.6 MJ 105 CV (EX-SEA)
51	FURGONE	FIAT DOBLO' 1.6 MJ 105 CV
52	AUTO	PANDA 1.2 BENZ
53	AUTO	PANDA 1.2 BENZ
54	AUTO	PANDA VAN 1,3MTJ
55	AUTO	PANDA VAN 1,3MTJ
56	AUTO	PANDA VAN HYBRID
57	AUTO	PUNTO Grande Evo 1,3 mjt 75cv
58	FURGONE	CABSTAR 35.12 COMPATTATORE
59	AUTO	TIPO 1.3 MTJ
60	FURGONE	COMBO 1.5 DCI PORTATA 1000KG
61	FURGONE	COMBO 1.5 DIESEL
62	FURGONE	COMBO 1.5 DIESEL
63	FURGONE	EXPRESS 1,5 DCI 75CV
64	FURGONE	EXPRESS 1,5 DCI 95CV
65	FURGONE	EXPRESS 1,5 DCI 75CV
66	FURGONE	EXPRESS 1,5 DCI 75CV
67	FURGONE	EXPRESS 1,5 DCI 95CV
68	FURGONE	EXPRESS 1,5 DCI 95CV
69	FURGONE	KANGOO 1.5 DCI 75 CV
70	FURGONE	KANGOO 1.5 DCI 75 CV
71	FURGONE	KANGOO 1.5 DCI 75 CV
72	FURGONE	KANGOO 1.5 DCI 90 CV
73	FURGONE	KANGOO 1.5 DCI 90 CV MAXI
74	SPAZZATRICE	SPAZZATRICE RCM NOVE/D
75	FURGONE	PROACE EV
76	FURGONE	E-BERLINGO VAN
77	PIATTAFORMA	PIATTAFORMA HAULOTTE QUICK UP 12

Il calcolo delle emissioni di CO₂ è stato ricavato dal costo annuale di carburante fatturato nell'ultimo triennio

CONSUMO CARBURANTE	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
AUTOMEZZI	€ 77.453,27	€ 89.106,66	€ 93.148,96	€ 79.239,15	€ 82.546,76	€ 165.829,90	€ 217.769,42
AUTOVETTURE	€ 25.058,22	€ 36.233,63	€ 39.920,98	€ 33.959,63	€ 25.103,14	€ 29.264,10	€ 34.781,85
COSTO TOTALE CARBURANTE	€ 102.511,49	€ 125.340,29	€ 133.069,94	€ 113.198,78	€ 107.649,90	€ 195.094,00	€ 252.551,27

Tenuto conto dell'incidenza per tipologia di auto:

Prod.	Incidenza
GASOLIO	78%
GPL	1%
SUPER SENZA PB	21%

E del costo medio del carburante ricavato dal ministero dello sviluppo economico

Costo medio carburante per litro	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
GASOLIO	€ 1,28	€ 1,38	€ 1,46	€ 1,47	€ 1,31	€ 1,48	€ 1,83
GPL	€ 0,56	€ 0,63	€ 0,66	€ 0,65	€ 0,61	€ 0,71	€ 0,83
SUPER SENZA PB	€ 1,44	€ 1,53	€ 1,58	€ 1,57	€ 1,43	€ 1,62	€ 1,89

Si è proceduto a determinare i litri di carburante consumato nel corso del periodo

Consumo Carburante nel Periodo [lt]	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
GASOLIO	66.302,74	75.037,31	75.649,35	63.914,96	64.032,85	102.717,09	107.537,27
GPL	1.474,18	1.602,95	4.032,42	3.483,04	2.291,89	3.568,58	3.951,67
SUPER SENZA PB	11.575,59	13.363,49	12.633,22	10.815,17	15.642,52	25.024,08	27.766,24

TABELLA 1 – CONSUMO CARBURANTE IN LITRI 2016-2022

Utilizzando i seguenti fattori di conversione:

	Fattore di conversione CO ₂
GASOLIO	2,6
GPL	2,65
SUPER SENZA PB	2,3

Si è proceduto a determinare i Kg di CO₂ prodotti per le diverse tipologie di carburante:

Carburanti: Emissioni CO ₂ nel Periodo [kg]	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
GASOLIO	172.387,12	195.097,01	196.688,31	166.178,90	166.485,42	267.064,44	279.596,89
GPL	3.906,58	4.247,82	10.685,91	9.230,06	6.073,50	9.456,72	10.471,93
SUPER SENZA PB	26.623,86	30.736,03	29.056,41	24.874,89	35.977,81	57.555,39	63.862,34

TABELLA 2 – EMISSIONI DI CO₂ [KG] DEL PERIODO 2016-2022

Introducendo un indicatore di prestazione [kgCO₂/ n. ore lavorate totali] si ottiene il seguente risultato

PERIODO	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
ORE LAVORATE	2.877.839,41	2.881.993,84	3.068.836,00	1.965.707,90	2.106.670,43	3.615.989,89	2.592.029,00

Carburanti: Indicatore Emissioni CO ₂ nel Periodo (kg/ore) [kg]	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
GASOLIO	0,0599	0,0677	0,0641	0,0845	0,0790	0,0739	0,1079
GPL	0,0014	0,0015	0,0035	0,0047	0,0029	0,0045	0,0040
SUPER SENZA PB	0,0093	0,0107	0,0095	0,0127	0,0171	0,0273	0,0246
TOTALE	0,0705	0,0798	0,0770	0,1019	0,0990	0,1057	0,1365

TABELLA 3 – INDICATORE DI PRESTAZIONE OP10, [kgCO₂/ N. ORE LAVORATE TOTALI] DEL PERIODO 2016-2022

Si registra nell'anno 2022 un incremento del valore dell'indicatore OP10 (kgCO₂ / n. ore lavorate totali) a causa dell'acquisizione di nuovi cantieri di pronto intervento manutentivo, che hanno portato ad una integrazione della flotta auto aziendale.

7.2.3. Consumo idrico

Il consumo idrico non risulta significativo, in quanto relativo soltanto all'utilizzo di uso servizi. Inoltre poiché presso le sedi non è disponibile un contatore autonomo, la relativa quantificazione è stata stimata in funzione dei consumi medi per uffici pari a 55 l*ab/d nel periodo di interesse.

	ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	media impiegati	consumo idrico giorno	media impiegati	consumo idrico giorno	Media impiegati	Consumo idrico giorno	Media impiegati	Consumo idrico giorno	Media impiegati	Consumo idrico giorno	Media impiegati	Consumo idrico giorno
Sede Napoli	120	6600	65	3.575	65	3.575	70	3.850	100	5500	67	3685
Sede Roma	20	1100	22	1.210	22	1.210	25	1.375	10	550	22	1210
Precedente Sede Milano	10	550	5	275	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Attuale Sede Milano	-----	-----	-----	-----	5	275	3	165	3	165	3	165
		8.250		5.060		5.060		5.390		6.215		5.060

TABELLA 4 – CONSUMO IDRICO GIORNALIERO DEL PERIODO 2016-2022

7.2.4. ANALISI MATERIALE CONSUMABILI (CHIMICI, PANNI E SPUGNE)

L'analisi dei materiali consumabili, dal 2020 è stata estesa anche a tutti i materiali gestiti, ma utilizzati nei cantieri operativi, ed ha condotto ai risultati riepilogati nella tabella seguente.

Tipo	Unità Misura	Totali 2019	Totali 2020	Totali 2021	Totali 2022
Chimici	Lt	140.751,75	150.845,17	80.679,70	106.510,00
Chimici	Kg	11.738,47	12.580,25	3.504,80	5.462,00
Panni	Kg	33.934,38	36.367,84	35.345,84	27.625,00

TABELLA 5 – MATERIALE CONSUMABILE PRODOTTO 2019 - 2022

L'indice di prestazione **OP06** [kg prodotti/n. ore lavorate]

ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
0,0232	0,0232	0,0107	0,0128

TABELLA 6 – INDICE DI PRESTAZIONE MATERIALE CONSUMABILE DEL TRIENNIO 2019-2022

L'indice di prestazione **OP07** [lt chimici/n. ore lavorate]

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Indicatore Lt	0,0716	0,0717	0,0223	0,0411
Indicatore Kg	0,0232	0,0232	0,0107	0,0107

TABELLA 7 – INDICE DI PRESTAZIONE MATERIALE CONSUMABILE DEL 2019 – 2022

In riferimento ai materiali consumabili, si è proceduto a calcolare, dal 2022, l'indicatore **OP08**: Quantità di prodotti con Marchio Ecolabel utilizzati:

TIPO	ECOLABEL Q	ECOLABEL %
Chimici Lt	6922	6%
Chimici Kg	1060	19%

7.2.5. *Gestione dei rifiuti*

Dall'analisi svolta si rileva che le attività svolte comportano la produzione delle seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti assimilati agli urbani prodotti all'interno delle sedi operative durante lo svolgimento delle attività ordinarie: tali rifiuti sono gestiti in appositi contenitori situati nelle aree comuni degli uffici, identificati mediante etichette con l'indicazione del rifiuto e **conferiti presso il punto di raccolta gestito dal servizio pubblico**, secondo le modalità previste dal Regolamento del comune di Napoli e Roma.
- rifiuti speciali prodotti dalle attività di manutenzione ordinaria delle strutture ed impianti delle sedi: tali rifiuti sono gestiti, in accordo ad una specifica istruzione di controllo interno; le **attività di trasporto avviene mediante l'utilizzo di fornitori appositamente qualificati**, dotati di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti. Il **conferimento** dei rifiuti speciali avviene presso siti di destinazione dei quali si abbia copia del provvedimento autorizzativo. I dati relativi al carico ed allo scarico di tali rifiuti sono registrati nell'apposito registro di carico e scarico.
- rifiuti speciali prodotti dalle attività operative presso i siti esterni: tali rifiuti sono gestiti, in accordo ad una specifica istruzione di controllo interno; le **attività di trasporto avviene mediante l'utilizzo di fornitori appositamente qualificati**, dotati di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti. Il **conferimento** dei rifiuti speciali avviene presso siti di destinazione dei quali si abbia copia del provvedimento autorizzativo. I dati relativi al carico ed allo scarico di tali rifiuti sono registrati negli appositi registri di carico e scarico.

Rispetto a tali dati, è stata effettuata la comunicazione del modello di dichiarazione dei rifiuti annuale (MUD). La Romeo Gestioni S.p.A., risulta inserita nella gestione della TARI del Comune di Napoli, Roma e Milano.

In riferimento a quanto previsto dalla Decisione 2014/955/UE della Commissione del 18 dicembre 2014, nonché dal Regolamento (UE) n. 1357 della Commissione del 18 dicembre 2014, l'azienda ha predisposto specifiche modalità per la rivalutazione dell'identificazione dei rifiuti e delle loro eventuali caratteristiche di pericolo.

In relazione alle valutazioni effettuate, si ritiene che l'aspetto **sia significativo**, con riferimento ai rifiuti speciali avviati al conferimento in accordo con le modalità previste dal D. Lgs. 152/2006.

7.2.6. *Utilizzo di risorse energetiche*

L'organizzazione, in nessuno dei siti produce energia elettrica, sia da fonti fossili, sia da fonti rinnovabili; inoltre dall'analisi della documentazione relativa alla gestione dell'energia, per tutte le sedi, emerge che i fornitori utilizzati non comunicano indicazioni relative al mix energetico che consentano di specificare l'indicatore del consumo

energetico da fonti rinnovabili. Pertanto, al momento, non è possibile quantificare l'indicatore chiave "consumo totale di energia rinnovabile".

7.2.6.1. Utilizzo di risorse energetiche Napoli

L'impianto elettrico che alimenta la sede, prende origine da una cabina ENEL (punto di consegna) in MT con tensione nominale di 10.000 V che alimenta la cabina Ricezione dell'utente; da quest'ultima si deriva un cavo MT che giunge alla cabina di Trasformazione dalla quale si alimentano le varie utenze. Il quadro MT, sito in un locale al piano terra in prossimità della cabina di consegna ENEL, è costituito da:

- ⇒ uno scomparto "Arrivo cavo con interruttore";
- ⇒ due scomparti a protezione dei trasformatori;
- ⇒ due celle con altrettanti trasformatori in olio della potenza di 250kVA cadauno;
- ⇒ gruppo di rifasamento.

Di seguito le caratteristiche dei principali componenti:

COMPONENTI	CARATTERISTICHE
Interruttore Arrivo Linea MOD. SL/R-MP	24 KV/400°
Interruttore Trafo 1 MOD. SI/R	24 KV/400°
Interruttore Trafo 2 MOD. SI/R	24 KV/400°
Trasformatore Uno - con Resina	9.000/400V - 250KVA
Trasformatore Due - con Resina	9.000/400V - 250KVA
Alimentazione Ausiliaria	220V

TABELLA 8 – SEDE NAPOLI, COMPONENTI SISTEMA ELETTRICO

L'energia utilizzata è impiegata per l'alimentazione dei sistemi energivori di seguito indicati:

- ⇒ Sistemi utilizzati per l'illuminazione;
- ⇒ Attrezzature ed apparecchiature per ufficio;
- ⇒ Sistemi utilizzati per il raffrescamento ed il riscaldamento degli ambienti;
- ⇒ Sistemi per il sollevamento;
- ⇒ Sistema per l'alimentazione di emergenza.

È stato effettuato il calcolo per la verifica dei T.E.P., dal quale si evince che non ricorrono le condizioni per la nomina dell'energy manager (L. 10/91). In riferimento alla valutazione effettuata ed ai dati riepilogati, **si ritiene che tale aspetto sia significativo.**

7.2.6.2. Utilizzo di risorse energetiche Roma

L'impianto elettrico che alimenta la sede di Roma prevede un'alimentazione in BT a 380 V con potenza installata pari a 200 kW. Quadro elettrico generale presenta la suddivisione delle linee forza motrice ed illuminazione ed è dotato di protezioni differenziali e magnetotermiche.

L'energia utilizzata è impiegata per l'alimentazione dei sistemi energivori di seguito indicati:

- ⇒ Sistemi utilizzati per l'illuminazione;
- ⇒ Attrezzature ed apparecchiature per ufficio;
- ⇒ Sistemi utilizzati per il raffrescamento ed il riscaldamento degli ambienti;

- ⇒ Sistemi per il sollevamento;
- ⇒ Sistema per l'alimentazione di emergenza.

Anche per la sede di Roma è stato effettuato il calcolo per la verifica dei T.E.P., dal quale si evince che non ricorrono le condizioni per la nomina dell'energy manager (L. 10/91). In riferimento alla valutazione effettuata ed ai dati riepilogati, **si ritiene che tale aspetto sia significativo.**

7.2.6.3. Utilizzo di risorse energetiche Milano

L'impianto elettrico che alimenta la sede di Milano prevede un'alimentazione in BT a 230 V. Quadro elettrico generale presenta la suddivisione delle linee forza motrice ed illuminazione ed è dotato di protezioni differenziali e magnetotermiche.

L'energia utilizzata è impiegata per l'alimentazione dei sistemi energivori di seguito indicati, le cui caratteristiche sono dettagliate nei paragrafi seguenti:

- ⇒ Sistemi utilizzati per l'illuminazione (tipo di lampadine e loro potenza);
- ⇒ Attrezzature ed apparecchiature per ufficio (potenza, durata di funzionamento, anno di acquisto);
- ⇒ Sistemi utilizzati per il raffrescamento ed il riscaldamento degli ambienti (potenza, durata di funzionamento, anno di acquisto);
- ⇒ Sistemi utilizzati per la produzione di acqua calda sanitaria (potenza, durata di funzionamento, anno di acquisto).

Anche per la sede di Milano è stato effettuato il calcolo per la verifica dei T.E.P., dal quale si evince che non ricorrono le condizioni per la nomina dell'energy manager (L. 10/91). In riferimento alla valutazione effettuata ed ai dati riepilogati, **si ritiene che tale aspetto sia significativo.**

Nell'ambito del sistema di gestione sono mantenute registrazioni relative alle consistenze degli impianti "utilizzatori", come sopra articolati per tipologia di "uso dell'energia" e con il calcolo delle relative potenze installate. In riferimento ai sistemi di controllo previsti nel "Best environmental management practice for the building and construction sector", con riferimento all'area dell'utilizzo, sono previsti i seguenti controlli:

- ⇒ Regolazione della temperatura del condizionamento;
- ⇒ Sistemi di accensione e spegnimento dei macchinari per il condizionamento in base all'orario;
- ⇒ Sistemi di illuminazione a LED per le aree comuni;
- ⇒ Sistemi di controllo dell'illuminazione dei servizi mediante fotocellule.

7.3. ASPETTI AMBIENTALI INDIRECTI

In seguito all'applicazione della metodologia di valutazione descritta, in riferimento alle attività svolte dalla Romeo Gestioni, si riportano le seguenti conclusioni.

ASPETTO	ESITO VALUTAZIONE SIGNIFICATIVITÀ	COMMENTO
Aspetti legati alle attività di progettazione del servizio incluso elementi legati al ciclo di vita dei prodotti	Non Significativo	Nelle elaborazioni progettuali sono presi in considerazione elementi di miglioramento ambientale legati alle modalità di erogazione dei servizi, incluso elementi legati al ciclo di vita dei prodotti

ASPETTO	ESITO VALUTAZIONE SIGNIFICATIVITÀ	COMMENTO
Aspetti relativi all'impiego di capitale	Non Significativo	-----
Nuovi mercati	Non Significativo	-----
Scelta e composizione dei servizi accessori	Non Significativo	-----
Decisioni amministrative e di programmazione	Non Significativo	-----
Prestazioni e pratiche ambientali degli appaltatori, subappaltatori e fornitori	Significativo	In relazione alle attività operative riconducibili ai servizi di property e facility management erogate da fornitori esterni

In riferimento alle valutazioni effettuate, si ritiene di dettagliare quanto segue.

7.3.1. *Aspetti legati alla progettazione del servizio*

In seguito alla valutazione effettuata, in riferimento alle attività erogate dalla Romeo Gestioni, si ritiene che l'aspetto **non sia significativo**, tuttavia nella progettazione delle modalità operative di erogazione dei servizi, le scelte progettuali, ove possibile, si orientano verso l'utilizzo di materiali ed apparecchiature a minor impatto ambientale.

7.3.2. *Prestazioni ambientali di appaltatori e fornitori*

In seguito alla valutazione effettuata, in riferimento alle attività erogate, si ritiene che l'aspetto **sia significativo**, per tale motivo è attivo un sistema di controllo e monitoraggio delle attività loro commissionate, secondo pratiche di gestione ambientale in linea con la politica ambientale della Romeo Gestioni, con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni legislative applicabili.

7.4. PRESTAZIONI AMBIENTALI

Le attività di analisi hanno consentito di quantificare le prestazioni ambientali relative agli aspetti ambientali significativi.

7.4.1. *Indicatori di Efficienza Energetica Sede Napoli*

L'analisi condotta per il periodo 2016 – 2022, ha consentito di evidenziare i dati del consumo elettrico e di individuare l'indicatore per la consuntivazione della prestazione energetica: **OP01: Media del triennio del "rapporto kWh /m²*anno"**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2016 – 2022 e i dati di consumo sono riepilogati nella tabella seguente:

Consumo di energia [kWh]							
Anno / Mese	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gennaio	55.838,00	75.546,00	57.107,00	55.613,00	56.999,04	65.524,34	57.331,73
Febbraio	49.190,00	59.250,00	56.326,00	56.653,00	54.988,45	54.469,38	54.668,67
Marzo	52.415,00	55.631,00	56.326,00	55.321,00	55.768,16	61.360,60	61.795,36
Aprile	39.511,00	43.999,00	57.552,00	45.068,00	48.603,27	52.116,88	49.604,69
Maggio	39.354,00	45.793,00	30.364,00	43.736,00	45.330,59	39.386,88	46.282,36
Giugno	47.428,00	55.188,00	48.762,00	55.183,00	54.373,75	50.138,32	60.894,26
Luglio	57.622,00	55.191,00	62.003,00	67.498,00	69.841,91	57.517,91	71.565,95
Agosto	55.278,00	67.529,00	52.004,00	58.446,00	57.470,82	55.262,84	64.140,50
Settembre	47.401,00	47.880,00	51.133,00	51.535,00	48.654,29	49.988,91	53.164,68
Ottobre	40.796,00	42.582,00	49.543,00	54.339,22	46.069,53	46.606,66	40.077,00
Novembre	47.798,00	50.802,00	50.802,00	54.339,22	48.992,94	48.621,18	46.982,00
Dicembre	52.681,00	42.579,00	51.992,91	54.339,22	62.461,46	56.111,58	57.674,31
Totale	585.312,00	641.970,00	623.914,91	652.070,66	649.554,21	637.105,48	664.181,51
Tep	134,62	147,65	143,50	149,98	149,40	146,53	152,76

Tabella 9 INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE NAPOLI 2016-2022

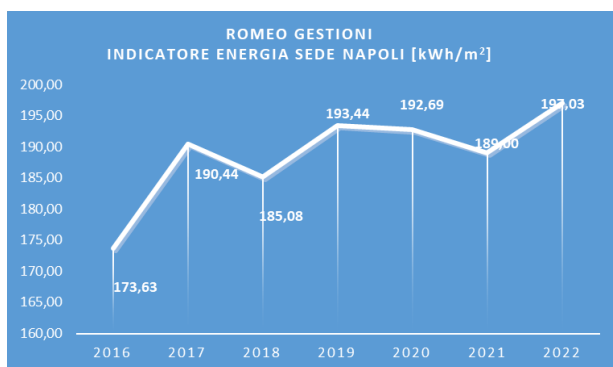


GRAFICO 1– ANDAMENTO INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE NAPOLI 2016-2022

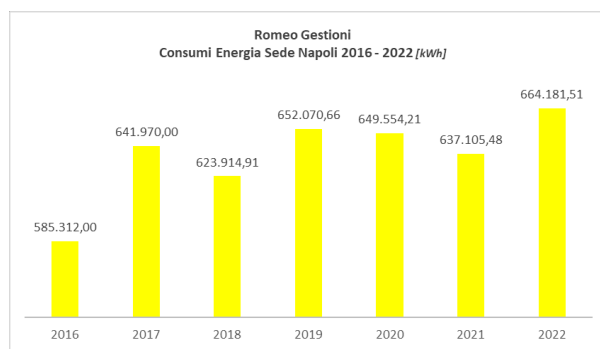


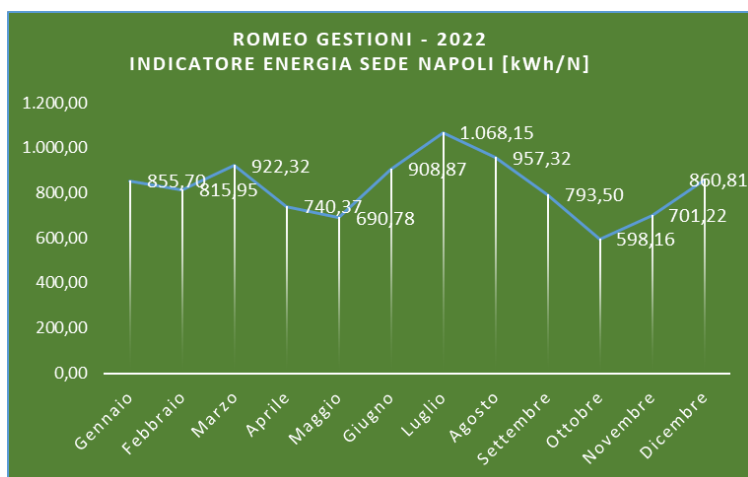
GRAFICO 2– ANDAMENTO CONSUMI ENERGIA SEDE NAPOLI 2016-2022

Il calcolo dell'indicatore, effettuato per trienni "a scorrimento", consente di verificare il miglioramento delle performance in termini di consumi, come riportato nella tabella e come rappresentato dal grafico seguente.

Media Indicatore 2012-2014	225,42
Media Indicatore 2013-2015	205,03
Media Indicatore 2014-2016	193,11
Media Indicatore 2015-2017	179,23
Media Indicatore 2016-2018	183,05
Media Indicatore 2017-2019	189,65
Media Indicatore 2018-2019	190,40
Media Indicatore 2019-2021	191,71
Media Indicatore 2020-2022	192,90

Al fine di valutare ulteriori indicatori per l'efficienza energetica, a partire dal 2021, sono stati elaborati anche i dati per l'indicatore **OP02: "Media del Rapporto kWh /Numero Medio Annuo di Persone Impiegate presso la Sede"**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2021-2022 è riepilogato nella tabella seguente e rappresentato nel relativo grafico:

Indicatore [kWh/N Pers]			
Anno / Mese	2020	2021	2022
Gennaio	850,73	977,98	855,70
Febbraio	820,72	812,98	815,95
Marzo	832,36	915,83	922,32
Aprile	725,42	777,86	740,37
Maggio	676,58	587,86	690,78
Giugno	811,55	748,33	908,87
Luglio	1.042,42	858,48	1.068,15
Agosto	857,77	824,82	957,32
Settembre	726,18	746,10	793,50
Ottobre	687,60	695,62	598,16
Novembre	731,24	725,69	701,22
Dicembre	932,26	837,49	860,81
Media	807,90	792,42	826,10
Personale Medio Sede Napoli 2020-2022: 67			

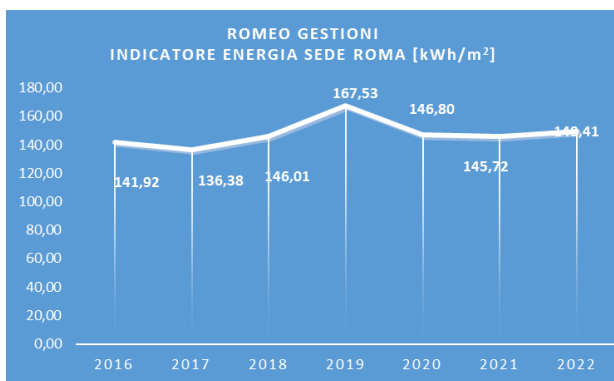
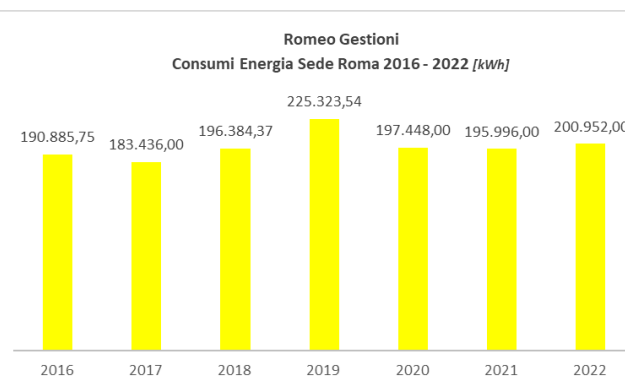


Si registra nell'anno 2022 un incremento del valore dell'indicatore OP02 (Media del Rapporto kWh /Numero Medio Annuo di Persone Impiegate presso la Sede) a causa dell'incremento delle risorse impiegate presso la sede di Napoli.

7.4.2. Indicatori di Efficienza Energetica Sede Roma

L'analisi condotta per il periodo 2016 – 2022, ha consentito di evidenziare i dati del consumo elettrico e di individuare l'indicatore per la consuntivazione della prestazione energetica: **OP01: Media del periodo del "rapporto kWh /m²*anno"**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2016–2022 e i dati di consumo sono riepilogati nella tabella seguente:

Consumo di energia [kWh]							
Anno / Mese	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gennaio	18.293,50	19.680,50	17.645,56	24.443,00	19.896,00	18.945,00	17.877,00
Febbraio	15.787,68	14.612,07	16.971,50	19.971,31	15.491,00	16.584,00	16.985,00
Marzo	16.399,99	14.182,81	17.205,38	18.621,85	15.777,00	18.224,00	18.977,00
Aprile	13.700,51	11.468,06	13.915,56	15.778,69	13.649,00	15.547,00	14.663,00
Maggio	14.849,60	13.179,69	16.434,50	14.100,93	14.721,00	13.011,00	15.962,00
Giugno	16.210,04	15.928,88	16.561,13	19.746,00	16.361,00	15.749,00	17.278,00
Luglio	17.896,30	16.643,56	16.455,61	18.776,96	20.566,00	18.132,00	20.841,00
Agosto	17.174,87	16.594,81	18.940,31	18.776,96	17.199,00	17.068,00	18.450,00
Settembre	15.450,51	13.921,50	15.727,13	18.776,96	17.199,00	15.435,00	15.245,00
Ottobre	13.323,30	14.212,06	14.751,94	18.776,96	13.555,00	14.148,00	12.867,00
Novembre	14.614,51	16.107,00	15.410,39	18.776,96	14.821,00	14.692,00	14.917,00
Dicembre	17.184,94	16.905,06	16.365,36	18.776,96	18.213,00	18.461,00	16.890,00
Totale	190.885,75	183.436,00	196.384,37	225.323,54	197.448,00	195.996,00	200.952,00
Tep	43,90	42,19	45,17	51,82	45,41	45,08	46,22

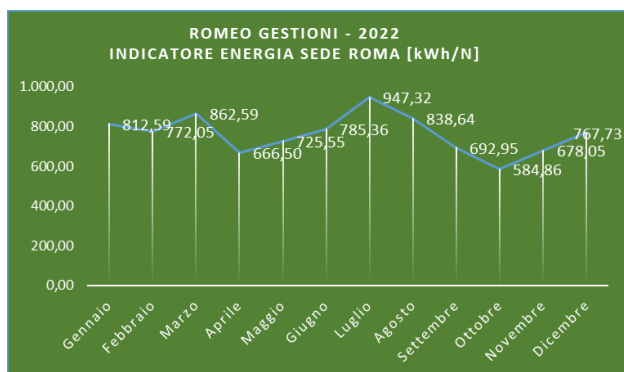
TABELLA 10 - INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE ROMA 2016-2022

GRAFICO 3– ANDAMENTO INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE ROMA 2016-2022

GRAFICO 5– ANDAMENTO CONSUMI ENERGIA SEDE ROMA 2016-2022

Il calcolo dell'indicatore, effettuato per trienni "a scorrimento", consente di verificare il miglioramento delle performance in termini di consumi, come riportato nella tabella e come rappresentato dal grafico seguente.

Media Indicatore 2017-2019	149,97
Media Indicatore 2018-2020	153,45
Media Indicatore 2019-2021	152,26
Media Indicatore 2020-2022	151,37

Al fine di valutare ulteriori indicatori per l'efficienza energetica, a partire dal 2020, sono stati elaborati anche i dati per l'indicatore **OP02: "Media del Rapporto kWh /Numero Medio Annuo di Persone Impiegate presso la Sede"**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2020- 2022 è riepilogato nella tabella seguente e rappresentato nel relativo grafico:

Indicatore [kWh/N Pers]			
Anno / Mese	2020	2021	2022
Gennaio	904,36	861,14	812,59
Febbraio	704,14	753,82	772,05
Marzo	717,14	828,36	862,59
Aprile	620,41	706,68	666,50
Maggio	669,14	591,41	725,55
Giugno	743,68	715,86	785,36
Luglio	934,82	824,18	947,32
Agosto	781,77	775,82	838,64
Settembre	781,77	701,59	692,95
Ottobre	616,14	643,09	584,86
Novembre	673,68	667,82	678,05
Dicembre	827,86	839,14	767,73
Media	747,91	742,41	761,18
Personale Medio Sede Roma 2021 - 2022: 22			



Come per la sede di Napoli, anche per la sede di Roma Si registra nell'anno 2022 un lieve incremento del valore dell'indicatore OP02 (Media del Rapporto kWh /Numero Medio Annuo di Persone Impiegate presso la Sede) a causa dell'incremento delle risorse impiegate presso la sede .

7.4.3. **Indicatori di Efficienza Energetica Sede Milano**

A partire dal 01/09/2018, l'azienda ha trasferito le proprie attività di ufficio presso la nuova sede, situata, come illustrato, al Corso Vittorio Emanuele II, n. 15. **L'analisi condotta per il periodo 2018 – 2022**, ha consentito di evidenziare i dati del consumo elettrico e di individuare l'indicatore per la consuntivazione della prestazione energetica: **OP01: Media del periodo del "rapporto kWh /m²*anno"**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2018 – 2022 e i dati di consumo sono riepilogati nella tabella seguente:

Consumo di energia [kWh]					
Anno / Mese	2018	2019	2020	2021	2022
Gennaio	0,00	227,43	635,50	754,00	675,50
Febbraio	0,00	227,43	635,50	754,00	675,50
Marzo	0,00	227,43	392,50	596,50	586,00
Aprile	0,00	227,43	392,50	596,50	586,00
Maggio	0,00	227,43	542,50	600,00	679,00
Giugno	0,00	227,43	542,50	600,00	679,00
Luglio	0,00	227,43	795,50	781,50	914,00
Agosto	52,00	227,43	795,50	781,50	914,00
Settembre	533,00	227,43	658,00	836,00	548,50
Ottobre	669,00	227,43	658,00	836,00	548,50
Novembre	675,00	227,43	545,50	710,00	582,00
Dicembre	673,00	227,43	545,50	710,00	582,00
Totale	2.602,00	2.729,10	7.139,00	8.556,00	7.970,00
Tep	0,60	0,63	1,64	1,97	1,83

TABELLA 11 - INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE MILANO 2018-2022

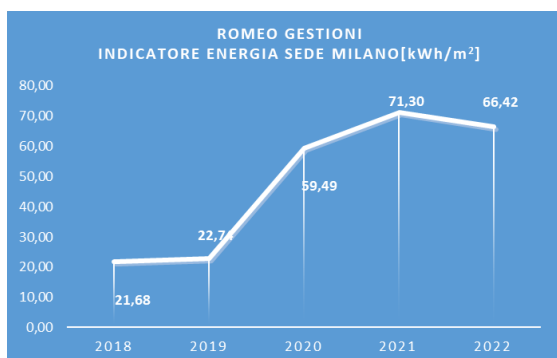


GRAFICO 6– ANDAMENTO INDICATORE EFFICIENZA ENERGETICA SEDE MILANO 2018-2022

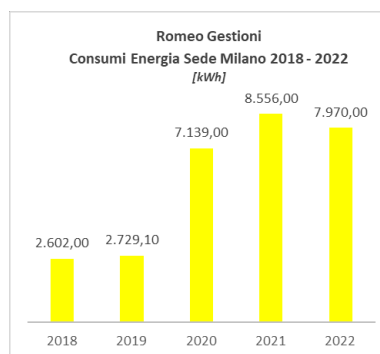


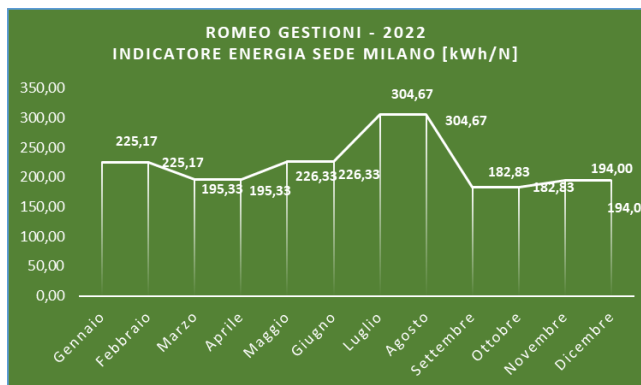
GRAFICO 7– ANDAMENTO CONSUMI ENERGIA SEDE MILANO 2018-2022

Il calcolo dell'indicatore, effettuato per trienni "a scorrimento", consente di verificare il miglioramento delle performance in termini di consumi, come riportato nella tabella e come rappresentato dal grafico seguente.

Media Indicatore 2018-2020	34,64
Media Indicatore 2019-2021	51,18
Media Indicatore 2020-2022	65,74

Al fine di valutare ulteriori indicatori per l'efficienza energetica, a partire dal 2020, sono stati elaborati anche i dati per l'indicatore **OP02**: "**Media del Rapporto kWh /Numero Medio Annuo di Persone Impiegate presso la Sede**". Il valore di tale indicatore per il periodo 2020- 2022 è riepilogato nella tabella seguente e rappresentato nel relativo grafico:

Indicatore [kWh/N Pers]				
Anno / Mese		2020	2021	2022
Gennaio	75,81	211,83	251,33	225,17
Febbraio	75,81	211,83	251,33	225,17
Marzo	75,81	130,83	198,83	195,33
Aprile	75,81	130,83	198,83	195,33
Maggio	75,81	180,83	200,00	226,33
Giugno	75,81	180,83	200,00	226,33
Luglio	75,81	265,17	260,50	304,67
Agosto	75,81	265,17	260,50	304,67
Settem bre	75,81	219,33	278,67	182,83
Ottobre	75,81	219,33	278,67	182,83
Novem bre	75,81	181,83	236,67	194,00
Dicembre	75,81	181,83	236,67	194,00
Media	75,81	198,31	237,67	221,39
Personale Medio Sede Milano 2021: 3				



A partire dal 2019, sono stati elaborati anche i dati per l'indicatore **OP11**: "**Quantità di energia derivante da fonti rinnovabili [kWh] / Numero medio annuo di persone impiegate presso la sede [N]**". Il valore di tale indicatore per il trienni 2020-2022 è riepilogato nella tabella al paragrafo 7.4.9 "**Riepilogo Indicatori chiave di prestazione ambientale**".

7.4.4. Rifiuti Area Napoli

L'analisi condotta per il periodo 2016 – 2022, ha consentito di evidenziare i dati riepilogati nella tabella seguente e rappresentati nel grafico.

AREA NAPOLI							
CER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
08.03.18	107	290	180	91	203	90	213
15.01.01	-----	-----	270	240	300	-----	-----
15.01.02	-----	100	419	230	395	153	400
15.01.04	-----	60	-----	-----	-----	-----	-----
15.01.06	2760	1380	2140	590	-----	10140	30990
15.01.10*	1100	1050	684	361	220	853	731
15.01.11*	13	-----	20	-----	550	299	120
15.02.02*	340	470	80	-----	458	530	1381
15.02.03	-----	-----	-----	529	1838	310	350
16.01.22	-----	20	17	386	180	-----	-----
16.01.04	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2635
16.02.13*	40	30	340	40	220	20	-----
16.02.14	220	669	2140	335	357	4200	4759
16.02.16	-----	15	-----	-----	-----	-----	-----
16.06.02	-----	-----	-----	-----	-----	-----	36
20.01.11	-----	540	-----	-----	-----	-----	-----
20.01.21*	-----	-----	-----	2000	-----	2580	315
20.01.38	1400	2250	-----	-----	-----	-----	-----
20.02.01	-----	-----	-----	-----	4360	26720	26760
20.03.01	-----	-----	-----	-----	-----	-----	5880
20.03.04	-----	-----	-----	1080	-----	-----	-----
20.03.07	-----	-----	-----	-----	2560	-----	-----
16.06.01*	10	-----	-----	-----	-----	-----	-----
17.01.01	770	-----	-----	-----	-----	-----	-----
17.02.01	-----	-----	560	-----	-----	-----	-----
17.03.01	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1520
17.04.05	----	-----	-----	-----	-----	500	-----
17.09.04	----	----	----	----	----	----	7340
18.01.03*	4	-----	150	253	747	924	652
Totale [Kg]	6764	6874	7000	6135	12388	47319	84082
Indicatore Produzione Rifiuti							
Kg/Mq	2,01	2,04	2,08	1,82	3,67	14,04	24,94

TABELLA 12 – QUANTITÀ DI RIFIUTI GESTITI AREA NAPOLI 2016 - 2022 [kg]

L'indicatore Individuato per la consuntivazione della gestione dei rifiuti è il seguente: **OP03: Produzione totale annua di rifiuti [Kg] (Area Napoli)**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2016 – 2022 è riportato nella tabella seguente:

Rifiuti – Quantità Gestita Napoli							
Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totali [Kg]	6764	6874	7000	6135	12388	47319	84082

TABELLA 13 – INDICATORE DI RIFIUTI GESTITI NAPOLI 2016 - 2022 [kg]

Al fine di analizzare con maggior dettaglio sono stati determinati, con riferimento al 2022, anche i seguenti indicatori:

- ⇒ **OP04: Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg] / Produzione totale annua di rifiuti [Kg] (Area Napoli)**
- ⇒ **OP05: Produzione totale Sede Napoli [Kg] / Ore lavorate Sede di Napoli [h]**

In riferimento all'indicatore OP04, sono stati rilevati i seguenti dati per il 2022:

Indicatore OP04 – Area Napoli 2022	
Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg]	3.199
Produzione totale annua di rifiuti [Kg]	84.082
Indicatore OP04 [%]	4%

TABELLA 14 – INDICATORE OP04 – AREA NAPOLI 2022

In riferimento all'indicatore OP05, sono stati rilevati i seguenti dati per il 2022:

Indicatore OP05 – Sede Napoli 2022	
Produzione totale Sede Napoli [Kg]	47.808
Ore lavorate Sede di Napoli [h]	128.454
Indicatore OP05 [kg/h]	0,37

TABELLA 15 – INDICATORE OP05 – SEDE NAPOLI 2022

7.4.5. Rifiuti area Roma

L'analisi condotta per il periodo 2016 – 2022, ha consentito di evidenziare i dati riiepilogati nella tabella seguente e rappresentati nel grafico:

AREA ROMA							
CER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
08.01.11*	-----	270	-----	-----	170	620	-----
08.03.18	155	-----	41	80	60	35	-----
15.01.10*	150	290	72	250	360	232	350
15.01.11*	-----	-----	-----	-----	15	-----	-----
15.02.02*	100	80	130	149	80	90	73
16.02.13*	60	-----	20	240	140	20	30
16.02.14	1540	-----	240	470	100	560	80
16 05 04*	-----	-----	-----	-----	-----	170	-----
17.01.07	6980	1310	-----	-----	-----	10340	7504
17.04.11	-----	260	-----	-----	-----	-----	-----
17.06.03*	-----	-----	-----	-----	17	-----	-----
17.09.04	11540	4150	330	-----	-----	310	280
20.01.21*	350	370	-----	-----	-----	-----	-----
20.03.07	1140	-----	-----	70	2070	3220	580
16.02.11*	680	-----	-----	-----	-----	-----	-----
17.02.03	-----	-----	-----	-----	-----	-----	560
17.02.01	-----	-----	-----	-----	-----	-----	280
17.03.02	3000	-----	-----	-----	-----	-----	-----
17.04.05	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1320
20.01.01	320	-----	-----	700	-----	-----	-----
17.06.03	-----	-----	-----	-----	17,5	-----	-----
18.01.03*	-----	-----	-----	-----	5	-----	-----
Totale [Kg]	26015	6730	833	1959	3034,5	15597	11057
Indicatore Produzione Rifiuti							
Kg/Mq	19,34	5,00	0,62	1,46	2,26	11,60	8,22

TABELLA 16 – QUANTITÀ DI RIFIUTI GESTITI AREA ROMA 2016– 2022 [KG]

L'indicatore Individuato per la consuntivazione della gestione dei rifiuti è il seguente: **OP03: Produzione totale annua di rifiuti [Kg]” (Area di Roma)**. Il valore di tale indicatore per il periodo 2016 – 2022 è riportato nella tabella seguente:

Rifiuti – Quantità Gestita Roma							
Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale [Kg]	26015	6730	833	1959	3034,5	15597	11057

TABELLA 17 – INDICATORE OP03 – AREA ROMA

Al fine di analizzare con maggior dettaglio sono stati determinati, con riferimento al 2022, anche i seguenti indicatori:

⇒ **OP04: Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg] / Produzione totale annua di rifiuti [Kg] (Area Roma)**

⇒ **OP05: Produzione totale Sede Roma [Kg] / Ore lavorate Sede di Roma [h]**

In riferimento all'indicatore OP04, sono stati rilevati i seguenti dati per il 2022:

Indicatore OP04 – Area Roma 2022	
Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg]	453
Produzione totale annua di rifiuti [Kg]	11.057
Indicatore OP04 [%]	4%

TABELLA 18 – INDICATORE OP04 – AREA ROMA

In riferimento all'indicatore OP05, sono stati rilevati i seguenti dati per il 2022:

Indicatore OP05 – Sede Roma 2022	
Produzione totale Sede Roma [Kg]	2.210
Ore lavorate Sede di Roma [h]	24.109
Indicatore OP05 [kg/h]	0,09

TABELLA 19 – INDICATORE OP05 – SEDE ROMA

7.4.6. Rifiuti area Milano

L'analisi condotta per il periodo 2016 – 2022, ha consentito di evidenziare i dati riepilogati nella tabella seguente e rappresentati nel grafico:

AREA MILANO							
CER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
07.06.01*							260
08.01.11*							1087
08.03.18	45	16	16	9	7	20	8
13.02.08*							60
15.01.06	1640	-----	-----	2220	13570	-----	15790
15.01.10*	-----	190	120	1200	-----	-----	-----
15.02.03							470
16.02.11*							600
16.02.13							940
16.02.14							1000
16.06.01*							838
16.06.02*							350
17.09.04	-----	-----	9600	-----	-----	-----	-----
18.01.03*	-----	-----	2	-----	-----	-----	-----
20.01.21*	-----	-----	1600	3610	6176	1095	3125
20.03.03	-----	740	-----	-----	-----	-----	-----
20.03.04	-----	-----	-----	-----	780	-----	-----
20.03.07	7940	8240	4620	-----	-----	6200	-----
Totale [Kg]	9625	9186	15958	7039	20533	7315	23181

Indicatore Produzione Rifiuti							
Kg/Mq	80,21	76,55	132,98	58,66	171,11	60,96	193,18

TABELLA 20 – QUANTITÀ DI RIFIUTI GESTITI MILANO 2016 - 2022 [KG]

L'indicatore Individuato per la consuntivazione della gestione dei rifiuti è il seguente: **OP03: "Produzione totale annua di rifiuti [Kg]" (Area di Milano)**. Il valore di tale indicatore per il triennio 2016 – 2022 è riportato nella tabella seguente:

Rifiuti – Quantità Gestita Milano							
Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021
Totale [Kg]	9625	9186	15958	7039	20533	7315	23181

TABELLA 21 – INDICATORE DI RIFIUTI GESTITI AREA MILANO 2016 - 2022 [KG]

Al fine di analizzare con maggior dettaglio sono stati determinati, con riferimento al 2022, anche i seguenti indicatori:

- ⇒ **OP04: Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg] / Produzione totale annua di rifiuti [Kg] (Area Milano)**
- ⇒ **OP05: Produzione totale Sede Milano [Kg] / Superficie Sede di Milano [m²]**

In riferimento all'indicatore OP04, sono stati rilevati i seguenti dati per il 2022:

Indicatore OP04 – Area Milano 2022	
Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg]	5.970
Produzione totale annua di rifiuti [Kg]	23.181
Indicatore OP04 [%]	26%

TABELLA 22 – INDICATORE OP04 – AREA MILANO

In riferimento all'indicatore OP05, sono stati rilevati i seguenti dati per il 2022:

Indicatore OP05 – Sede Milano 2022	
Produzione totale Sede Milano [Kg]	8
Ore lavorate Sede di Milano [h]	4.465
Indicatore OP05 [kg/h]	0,00

TABELLA 23 – INDICATORE OP05 – SEDE MILANO

7.4.7. Riepilogo dati Rifiuti

Il riepilogo dei dati relativi alla gestione dei rifiuti per il 2022, con i relativi indicatori, sono indicati nella tabella seguente.

Sede / Indicatore [Dati 2022]	Area Napoli	Area Roma	Area Milano	Sede Napoli	Sede Roma	Sede Milano
OP03: Produzione totale annua di rifiuti [Kg]	84.082	11.057	23.181	-----	-----	-----
OP04: Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg] / Produzione totale annua di rifiuti [Kg]	4%	4%	26%	-----	-----	-----
OP05: Produzione totale Sede [Kg] / Superficie Sede [m²]	-----	-----	-----	14,18	1,64	0,07

7.4.8. Uso del suolo in relazione alla biodiversità

In riferimento all'utilizzo del suolo ed al conseguente impatto sulla biodiversità, si evidenzia che, per nessuna delle sedi aziendali, sono presenti aree verdi, per cui l'indicatore in oggetto assume valore pari a zero (Superficie a verde [m²] / superficie totale [m²]). In conseguenza di tale condizione non è possibile valorizzare ulteriori indicatori che monitorino la superficie totale orientata alla natura, sia nei siti che al di fuori di essi.

7.4.9. Riepilogo Indicatori chiave di prestazione ambientale

Nella tabella seguente sono riepilogati i dati relativi agli indicatori di prestazione ambientale:

ASPETTI	INDICATORI CHIAVE	2020	2021	2022
ENERGIA NAPOLI	OP01: MEDIA DEL TRIENNIO DEL "RAPPORTO kWh / M2 * ANNO"	MEDIA INDICATORE 2019-2021 = 191,71 kWh	MEDIA INDICATORE 2020-2022 = 192,90 kWh	MEDIA INDICATORE 2021-2023 = N.A.
	OP02: "MEDIA DEL RAPPORTO kWh"	807,90	792,42	826,10

	/NUMERO MEDIO ANNUO DI PERSONE IMPIEGATE PRESSO LA SEDE".			
ENERGIA ROMA	OP01: MEDIA DEL TRIENNIO DEL "RAPPORTO kWh /M2*ANNO"	MEDIA INDICATORE 2019-2021 = 152,26 kWh	MEDIA INDICATORE 2020-2022 = 151,37 kWh	MEDIA INDICATORE 2021-2022 = N.A.
	OP02: "MEDIA DEL RAPPORTO kWh /NUMERO MEDIO ANNUO DI PERSONE IMPIEGATE PRESSO LA SEDE".	747,91	742,41	761,18
ENERGIA MILANO	OP01: MEDIA DEL TRIENNIO DEL "RAPPORTO kWh /M2*ANNO"	MEDIA INDICATORE 2019-2021 = 51,18 kWh	MEDIA INDICATORE 2020-2022 = 65,74 kWh	MEDIA INDICATORE 2021-2023 = N.A.
	OP02: "MEDIA DEL RAPPORTO kWh /NUMERO MEDIO ANNUO DI PERSONE IMPIEGATE PRESSO LA SEDE"	75,81	198,31	221,39
ACQUA	NON SIGNIFICATIVO			
RIFIUTI NAPOLI	OP03: PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI [KG] (AREA NAPOLI)	12388 Kg	47319 Kg	84082 Kg
	OP04: PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI PERICOLOSI [KG] / PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI [KG] (AREA NAPOLI)	16,67%	11%	4%
	OP05: PRODUZIONE TOTALE SEDE NAPOLI [KG] / ORE LAVORATE SEDE DI NAPOLI [H]	0,03	0,12	0,37
RIFIUTI ROMA	OP03: PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI [KG] (AREA ROMA)	3034,5 Kg	15597Kg	11057 Kg
	OP04: PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI PERICOLOSI [KG] / PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI [KG] (AREA ROMA)	27%	7%	4%
	OP05: PRODUZIONE TOTALE SEDE ROMA [KG] / ORE LAVORATE SEDE DI ROMA [H]	0,11	0,36	0,09
RIFIUTI MILANO	OP03: PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI [KG] (AREA MILANO)	20533 Kg	7315 Kg	23181 Kg
	OP04: PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI PERICOLOSI [KG] / PRODUZIONE TOTALE ANNUA DI RIFIUTI [KG] (AREA MILANO)	30%	15%	26%
	OP05: PRODUZIONE TOTALE SEDE MILANO [KG] / ORE LAVORATE SEDE DI MILA[H]	0,00	0,04	0,00
CONSUMABILE PRODOTTO	OP06 [KG PRODOTTI/N. ORE LAVORATE]	0,0232	0,0107	0,0128
	OP07 [LT CHIMICI/N. ORE LAVORATE]	0,0717	0,0223	0,0411
	OP08 [%PRODOTTI ECOLABEL UTILIZZATI]	N.A.	N.A.	25%
BIODIVERSITÀ	PER NESSUNA DELLE SEDI AZIENDALI, SONO PRESENTI AREE VERDI, PER CUI L'INDICATORE IN OGGETTO ASSUME VALORE PARI A ZERO (SUPERFICIE A VERDE [M2] / SUPERFICIE TOTALE [M2]). IN CONSEGUENZA DI TALE CONDIZIONE, È POSSIBILE VALORIZZARE L'INDICATORE CHE MONITORA LA SUPERFICIE TOTALE IMPERMEABILIZZATA IN RAPPORTO ALLA MEDIA DEL NUMERO DEGLI ADDETTI PER OGNI SEDE. L'INDICATORE OP09 È L'UNICO INDICATORE CHE HA LO STESSO VALORE PER IL 2020, IL 2021 E IL 2022.			
	OP09 [SUPERFICIE IMPERMEABILIZZATA NAPOLI/ MEDIA N. ADDETTI]	3371 m ² / 67		50,31 (VALORE NEL TRIENNIO 2020-2022)
	OP09 [SUPERFICIE IMPERMEABILIZZATA ROMA/ MEDIA N. ADDETTI]	1345 m ² / 22		61,13 (VALORE NEL TRIENNIO 2020-2022)
	OP09 [SUPERFICIE IMPERMEABILIZZATA MILANO/ MEDIA N. ADDETTI]	120 m ² / 3		40 (VALORE NEL TRIENNIO 2020-2022)
EMISSIONI	OP10 INDICATORE EMISSIONI CO ₂ NEL PERIODO (KG/ORE) [KG]	0,0990	0,1057	0,1365
FONTI RINNOVABILI SEDE NAPOLI	OP11 ENERGIA DERIVANTE DA FONTI RINNOVABILI [kWh] / N. MEDIO ANNUO DI PERSONE PRESSO LA SEDE DI NAPOLI [N]	121185,5	118863,0	123914,5
FONTI RINNOVABILI SEDE ROMA	OP11 ENERGIA DERIVANTE DA FONTI RINNOVABILI [kWh] / N. MEDIO ANNUO DI PERSONE PRESSO LA SEDE DI ROMA [N]	183806,1	182454,5	15723,1
FONTI RINNOVABILI SEDE MILANO	OP11 ENERGIA DERIVANTE DA FONTI RINNOVABILI [kWh] / N. MEDIO ANNUO DI PERSONE PRESSO LA SEDE DI MILANO [N]	79338,1	95085,7	88573,3

7.5. PIANIFICAZIONE

La Romeo Gestioni ha adottato ed implementato un sistema integrato di pianificazione strategica ed operativa che tiene conto:

- ⇒ degli obiettivi e dei requisiti specificati dai clienti

- ⇒ dei requisiti di tutte le norme di riferimento laddove applicabili
- ⇒ degli obiettivi e dei requisiti definiti internamente dall'azienda
- ⇒ dell'articolazione della struttura organizzativa di ciascuna società,
- ⇒ dei processi di gestione funzionali ai diversi business gestiti
- ⇒ della varietà dei processi operativi di erogazione dei servizi

La pianificazione ed il monitoraggio del Sistema di Gestione Integrato (SGI) rientra nelle competenze del Rappresentante della Direzione ed in essa sono compresi:

- ⇒ Obiettivi e attività per il mantenimento del SGI in relazione alle strategie stabilite dalla Direzione;
- ⇒ Andamento e applicazione del SGI nell'ambito del gruppo ai vari livelli aziendali
- ⇒ Obiettivi e attività per le risorse umane e strumentali
- ⇒ Obiettivi e attività per le risorse in outsourcing

Il documento di riferimento è rappresentato dai Piani Operativi e strategici emessi dalle funzioni corporate competenti per la gestione del SGI, delle risorse umane e degli approvvigionamenti. Di fatto, esso è lo strumento principale con cui la Direzione realizza il controllo integrato dei processi sulla base delle analisi dei risultati ricavati dalla pianificazione di ciascuno, nella quale sono definiti i criteri ed i metodi necessari per raggiungere gli Obiettivi per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza sul Lavoro e la Sicurezza delle informazioni, comprensivi anche di obiettivi di ordine quantitativo.

Tale processo, "è sistemico", in quanto tutte le attività in esso comprese, hanno origine da un input comune rappresentato dagli Obiettivi strategici per il SGI stabiliti dalla Direzione. Ciò significa che le attività sono tra loro correlate ed interdipendenti ovvero tutte in egual misura funzionali al corretto funzionamento del SGI.

Tale processo è inoltre "integrato" in quanto i risultati scaturiti da ogni processo di pianificazione e monitoraggio relativo a ciascuna attività, rientrano nel processo di Riesame della Direzione in cui sono analizzati gli scollamenti tra obiettivi e risultati ovvero tra quanto pianificato e quanto realizzato e predisposte le conseguenti azioni migliorative.

La pianificazione così strutturata assicura l'integrità del SGI in quanto a valle delle analisi condotte dalla Direzione sui risultati derivati da ciascuna pianificazione, quest'ultima è in grado di definire le eventuali azioni migliorative per ogni processo e ridefinire la Politica Integrata di Gruppo e gli obiettivi per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza funzionali all'intero sistema.

7.6. MIGLIORAMENTO

L'impegno della Direzione per il miglioramento delle prestazioni ambientali, è costantemente oggettivato dalla messa a disposizione di significative risorse economiche per sviluppare un sistema di controllo dei processi con un intenso ed articolato programma di azioni concrete di monitoraggio e controllo sia delle attività interne che di quelle affidate a terzi.

7.6.1. *Obiettivi ed Indicatori Ambientali Diretti*

Le attività di pianificazione relative ai requisiti ambientali del sistema di gestione integrato hanno condotto alla determinazione degli obiettivi diretti descritti di seguito.

Attività	Obiettivo		Traguardi		Azioni		Budget	Tempi	Indicatore	Target Raggiunto	Commento	Target Stimato	Rilevazione al 31/12/22
	N	Descrizione	N	Descrizione	N	Descrizione							
Gestione Sede Di Napoli	A1	Miglioramento delle prestazioni energetiche della sede	A	Individuazioni delle opzioni tecnologiche per il miglioramento delle prestazioni	1	Completare la sostituzione dei corpi illuminanti presenti all'interno del fabbricato con lampade a LED.	€ 3.250,00	2023	OP01: Media del Triennio del "Rapporto KWh/m ² *Anno	OP01 2020-2022= 190,40 [KWh/m ² *Anno]		OP01 2021-2023= 185,00 [KWh/m ² *Anno]	OP01=192,90
					2	Implementazione di un sistema di monitoraggio permanente, utile sia a tener sotto controllo continuo i dati significativi del contesto aziendale, che per acquisire informazioni utili al processo gestionale. Nella fattispecie, il sistema di monitoraggio riguarderà le principali utenze energetiche mediante contatori elettrici di zona, teleleggibili ed interfacciati con un eventuale BMS, potranno essere installati per monitorare tutte le utenze principali	€ 2.224,00						
Gestione Rifiuti	A2	Miglioramento	A	Miglioramento nella gestione dei rifiuti	1	Individuazione soluzioni per diminuire la percentuale di rifiuti pericolosi prodotti	€ 543,46	2023	OP04: Produzione totale annua di rifiuti pericolosi [Kg] / Produzione totale annua di rifiuti [Kg] (Area Napoli)	OP04 2022 = 4 [%]		OP04 2021-2023 = 15,00 [%]	OP04=4%
									OP05: Produzione totale Sede Napoli [Kg] / Ore lavorate Sede di Napoli [h]	OP05 2022 = 0,37 [kg/h]		OP05 2021-2023 = 0,95 [kg/h]	OP05=0,37 Dato molto sopra la media a causa di rifiuti prodotti durante attività di manutenzione straordinaria e da rinnovo attrezzature hardware
Gestione Emissioni	A3	Miglioramento nella quantità di emissioni	A	Miglioramento nelle emissioni di CO ₂ derivanti dall'utilizzo di autoveicoli	1	Mantenere il parco autoveicoli aggiornato agli standard di emissioni (età media del parco auto) e verificare la possibilità di incrementare l'utilizzo di veicoli elettrici, in relazione alle esigenze logistiche delle commesse	64.860,00 €	2023	OP10: Emissioni CO ₂ [kg CO ₂ / N. Ore Lavorate Totali	OP10 2022 = 0,1365 [kg/Ore]		OP10 2021-2023 = 0,090 [kg/Ore]	OP10=0,1365

7.6.2. Obiettivi ed Indicatori Ambientali indiretti

Le attività di pianificazione relative ai requisiti ambientali del sistema di gestione integrato hanno condotto alla determinazione degli obiettivi indiretti descritti di seguito.

Attività	Obiettivo		Traguardi		Azioni		Budget	Tempi	Indicatore	Target Raggiunto	RISULTATO	Target Stimato	Tempi di Rilevazione
	N	Descrizione	N	Descrizione	N	Descrizione							
Gestione Fornitori	B2	Incrementare e consolidare le attività di audit di seconda parte nei confronti dei fornitori critici	A	Pianificare le attività di Audit	Definizione del campione da auditare		600,00 €	2023	MPI03: Media nel triennio del Rapporto "Numero di fornitori auditati/Totale fornitori %	MPI01 2020-2022=26%		MPI01 2021-2023=35%	SEMESTRALE
		B	Gestione delle attività di Audit										
		C	Gestione Follow Up										

7.7. FORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

La Romeo Gestioni attribuisce un valore fondamentale al capitale umano impegnato nelle attività di gestione e di coordinamento dei servizi offerti ai propri clienti e per questo la formazione del personale ed il coinvolgimento nelle tematiche ambientali assume un ruolo prioritario per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato nel suo complesso. Gli interventi formativi sulle tematiche ambientali sono svolti sia nei confronti dei dipendenti Romeo Gestioni che nei confronti del personale operativo delle imprese fornitrici, in quanto operante direttamente in loco presso i siti dei clienti.

La formazione pertanto si articola nel seguente modo:

ARGOMENTI GENERALI PER LA FORMAZIONE AMBIENTALE	DESTINATARI
Aspetti ambientali diretti e significativi per la sede aziendale FORMAZIONE BASE ANNUALE FORMAZIONE NEO ASSUNTI	Tutti dipendenti Romeo Gestioni
Aspetti ambientali indiretti e significativi per i siti in cui si va ad operare e per le tipologie di servizi erogati	Coordinatori dei Servizi - dipendenti Romeo Gestioni Coordinatori dei Servizi - dipendenti imprese fornitrici

Le attività di formazione ambientale inoltre, sono integrate nel più generale processo di formazione periodico ed obbligatorio previsto nell'ambito del sistema di gestione integrato dell'Azienda e tiene conto di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute ai sensi del D.lgvo 81/2008, nel rispetto dei requisiti della norma ISO 45001:2018.

In definitiva quindi, la formazione ambientale viene svolta in occasione di:

- ⇒ formazione obbligatoria svolta annualmente nei confronti di dipendenti addetti alle emergenze ed al rischio antincendio.
- ⇒ assunzione di nuovo personale;
- ⇒ trasferimento o cambio mansioni;
- ⇒ introduzione di nuove metodologie, nuove richieste contrattuali che richiedano caratteristiche innovative.

In occasione del corso di formazione viene fornito il materiale didattico necessario e viene effettuata la valutazione di efficacia anche nel rispetto della Procedura Generale del Sistema di gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, **PGI.12 "Linee guida per la gestione delle risorse umane"**.

7.8. CONTROLLO OPERATIVO

La Romeo Gestioni S.p.A. ha definito le operazioni che sono associate agli aspetti ambientali significativi identificati, in conformità alla propria politica ambientale, ai propri obiettivi e ai propri traguardi. Tali operazioni sono gestite in condizioni controllate attuando e mantenendo aggiornate idonee procedure documentate per evitare difformità rispetto alla politica ambientale ed agli obiettivi ambientali. L'esigenza di stabilire specifiche procedure ed istruzioni è strettamente legata:

- ⇒ alle attività che determinano aspetti ambientali significativi;
- ⇒ agli interventi di manutenzione;
- ⇒ all'utilizzo di prodotti, la cui non corretta identificazione, o il cui non corretto utilizzo, potrebbe influenzare la significatività degli aspetti ambientali connessi;
- ⇒ alla fornitura di servizi, da parte di fornitori che, se non soddisfano determinati requisiti esecutivi nello svolgimento delle loro attività, potrebbero incidere sugli aspetti ambientali e sul rispetto della Politica.

Le modalità per la gestione del controllo operativo sono descritte nella Procedura Generale PGA04 – Gestione delle Procedure di Controllo Operativo.

7.9. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le procedure dell'emergenza permettono di rispondere tempestivamente ad incidenti, situazioni di emergenza e condizioni operative anomale che possono produrre impatti sull'ambiente. La necessità di tali procedure è stata determinata dall'esito della valutazione degli scenari dell'emergenza ambientale che si possono verificare (diretta od indotta), l'area interessata e l'impatto ambientale che si può produrre. Il riesame e la revisione delle procedure esistenti tenendo conto dell'aggiornamento dinamico dei documenti sopra indicati e del verificarsi di tali situazioni di emergenza, viene effettuato anche nella fase di pianificazione di ciascun servizio / commessa. Al fine di consentire la corretta esecuzione delle attività di emergenza previste dalle procedure sono previsti sia dei piani di simulazione per testarne periodicamente l'efficienza sia dei piani di addestramento specifici per il personale. Le modalità per la gestione delle emergenze sono descritte nella Procedura Generale PGA05 – Gestione delle Emergenze. Nel triennio in corso non si sono verificati incidenti ambientali.

7.10. AUDIT AMBIENTALI

Gli Audit Interni sono gestiti dal Rappresentante della Direzione attraverso il Servizio Qualità, Ambiente e Sicurezza ed interessano tutte le aree aziendali, che direttamente o indirettamente influenzano il sistema di gestione, allo scopo di:

- ⇒ controllare ed accertare il loro grado di conformità alle prescrizioni fissate e pianificate per il conseguimento degli obiettivi del sistema stesso;
- ⇒ fornire uno strumento di verifica sistematico e documentato per il miglioramento ambientale;
- ⇒ identificare le aree di potenziale miglioramento;
- ⇒ valutare la capacità del Riesame del Sistema di assicurare la gestione dinamica dello stesso.

Esse rappresentano lo strumento principale per monitorare il Sistema di Gestione, al fine di mantenerlo e migliorarlo nel tempo. Gli audit rappresentano infatti l'occasione per verificare:

- ⇒ la conformità dei requisiti normativi;
- ⇒ l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi derivanti dalla Politica Ambientale;
- ⇒ l'applicazione del processo di miglioramento continuo.

7.11. NORMATIVA AMBIENTALE

Si riporta di seguito la principale normativa considerata nelle attività di analisi ambientale e di valutazione della significatività.

Emissioni in Atmosfera:

- ⇒ Decreto del Presidente della Repubblica 13/03/2013, n. 59;
- ⇒ Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, come aggiornato dal Decreto Legislativo n. 4 del 16/01/2008, dal Decreto Legislativo 29/06/2010, n. 128 e dal Decreto Legislativo 04/03/2014, n. 46;
- ⇒ Deliberazione della Giunta Regionale Campania n. 4102 del 05/08/1992;
- ⇒ Deliberazione Giunta Regionale Campania n. 286 del 2001;
- ⇒ Decreto del Presidente della Repubblica 26/08/1993, n. 412;
- ⇒ Regolamento (CE)16/09/2009 n. 1005/2009;
- ⇒ Decreto del Presidente della Repubblica 15/02/2006, n. 147;
- ⇒ Legge Regione Lombardia del 11/12/2006, n. 24;
- ⇒ D.P.R. 27/01/2012 n. 43;
- ⇒ Delibera Giunta Regionale del Lazio del 18/05/2012, n. 217;
- ⇒ Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 74;
- ⇒ Decreto Ministero Sviluppo Economico 10/02/2014;
- ⇒ Decreto Dirigenziale n. 370 del 18/03/2014;
- ⇒ Regolamento (CE) n. 517/2014 del 16/04/2014;
- ⇒ Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067 della Commissione del 17 novembre 2015;
- ⇒ Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2068 della Commissione del 17 novembre 2015;
- ⇒ Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/879 della Commissione del 02 giugno 2016;
- ⇒ Decreto del Presidente della Repubblica 16/11/2018, n. 146.

Scarichi Idrici:

- ⇒ Legge Regionale n. 4 del 15/03/2011;
- ⇒ Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152, come aggiornato dal Decreto Legislativo n. 4 del 16/01/2008 e dal Decreto Legislativo 29/06/2010, n. 128;
- ⇒ Deliberazione di Giunta Regione Campania n. 1220 del 06/07/2007;
- ⇒ Deliberazione di Giunta Regione Campania n. 1350 del 06/08/2008: Decreto Legislativo n.152/2006 - Norme in materia ambientale - Piano di Tutela delle Acque - Disciplina scarichi categorie produttive assimilabili;
- ⇒ Deliberazione di Giunta Regione Lazio n. 219 del 13/05/2011;
- ⇒ Regolamento Regionale Lombardia del 24/03/2006, n. 3;

- ⇒ Deliberazione C.d.A. n 21 del 28/12/2006 Ente d'Ambito Napoli Volturno: Disciplinare contenente l'indicazione delle modalità di rilascio delle autorizzazioni relative agli scarichi industriali nelle fognature pubbliche;
- ⇒ Giunta Regione Campania, Regolamento n. 6 del 24/09/2013;
- ⇒ Legge Regione Campania 9 marzo 2022, n. 2.

Rifiuti:

- ⇒ Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, come aggiornato dal Decreto Legislativo n. 4 del 16/01/2008 e dal Decreto Legislativo 29/06/2010, n. 128;
- ⇒ D.M. n. 145 del 01/04/1998;
- ⇒ D.M. n. 148 del 01/04/1998;
- ⇒ Comune di Napoli, deliberazione consiliare n.12 del 22/02/2006 "Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti";
- ⇒ Decreto del Ministero dell'Ambiente del 17/12/2009;
- ⇒ Decreto Legislativo n. 52 del 18/02/2011;
- ⇒ Decreto del Ministero dell'Ambiente del 26/05/2011;
- ⇒ Legge 14 settembre 2011, n. 148;
- ⇒ Legge 24 febbraio 2012, n. 14;
- ⇒ Decisione 2014/955/UE della Commissione del 18/12/2014;
- ⇒ Regolamento (UE) n. 1357 della Commissione del 18/12/2014;
- ⇒ Decreto Ministero dell'Ambiente del 30/03/2016 n. 78;
- ⇒ Decreto Legislativo n. 116 del 03/09/2020;
- ⇒ Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- ⇒ Decreto Ministero della Transizione Ecologica n. 47 del 09/08/2021.

Rumore:

- ⇒ Legge 26/10/1997 n. 447;
- ⇒ D.P.C.M. 14 Novembre 1997;
- ⇒ Deliberazione del Consiglio Comunale Napoli n. 204 del 21/12/2001;
- ⇒ Legge Regionale Lazio del 03/08/2001, n. 18;
- ⇒ Deliberazione del Consiglio Comunale Milano n. 32 del 09/09/2013;
- ⇒ Deliberazione del Consiglio Comunale Roma n. 60 del 23/05/2002;
- ⇒ Deliberazione del Consiglio Comunale Roma n. 12 del 29/01/2004;
- ⇒ Deliberazione del Consiglio Comunale Roma n. 84 del 12/11/2019.

Utilizzo e consumo dell'acqua:

- ⇒ Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152, come aggiornato dal Decreto Legislativo n. 4 del 16/01/2008 e dal Decreto Legislativo 29/06/2010, n. 128;
- ⇒ Legge regionale della Campania 21/05/1997, n. 14;
- ⇒ Legge regionale della Lombardia 12/12/2003, n. 26;
- ⇒ Deliberazione di Giunta Regione Lazio n. 819 del 28/12/2016.

Utilizzo e consumo energia:

- ⇒ Decreto Presidente Repubblica 462/2001;
- ⇒ Legge 10/1991;
- ⇒ Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 74;
- ⇒ Decreto Ministero Sviluppo Economico 10/02/2014;
- ⇒ Decreto legislativo 102 del 04/07/2014.